



Training-on-the-Job

ERASMUS + PROGRAMI
PERSONEL EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ 2017-2018 Bilgilendirme
Sunumu

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Uluslararası İlişkiler Ofisi

PROGRAMI YÜRÜTEN KURULUŞ

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĐI GENÇLİK VE EĞİTİM PROGRAMLARI MERKEZİ

PROGRAMIN TEMELİ

- ✓ İdari ve akademik personelin üniversitelerde veya işletmelerde belli süre zarfında ve belli bir iş planı kapsamında eğitim alma faaliyetidir.
- ✓ Süre: en az : 2 gün
en fazla : 2 ay
- ✓ Yararlanıcılar: İdari Personel
Akademik Personel (Uzman, Ar.Gör. ve Öğretim Üyeleri)
- ✓ Gerçekleşme Şekilleri: Yükseköğretim kurumunda veya İşletmede

PROGRAMIN TANIMI

Program, yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari tüm personelinin yurtdışında bir kuruluştaki mesleki gelişimlerine yönelik bir kursa/eğitime katılmaları (konferanslar hariç) ya da işbaşı eğitimi/izleme yapmalarını sağlamaktadır.

NERELERDEN EĞİTİM ALABİLİRİZ?

- Üniversiteden → Üniversiteye
- Üniversiteden → İşletmeye

İŞLETME

Büyüklüğü, yasal statüsü ve faaliyet gösterdiği ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her türlü kurum /kuruluş ile sosyal ekonomi dahil her türlü ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

KİMLER YARARLANABİLİR?

İdari Personelimiz

Sadece Eğitim Alma
Hareketliliğinden
Yararlanabilirler!!

Akademik Personelimiz

- Araştırma Görevlisi
(Yüksek lisans ve doktora öğrencileri)
- Öğretim Görevlileri ve Üyeleri
- Uzmanlar

Sadece Eğitim Alma
Hareketliliğinden
Yararlanabilirler!!

EĞİTİM ALMA SÜRESİ

En az : 2 gün

En fazla : 2 ay



Sadece 1 hafta



**daha çok personelin hareketlilikten faydalanabilmesi için

2017-2018 İÇİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Geçerlilik Süresi : 1 Haziran 2017 – 31 Mayıs 2019



Bu tarihler arasında sizin ve anlaştığınız kurum için en uygun olan
bir haftalık süre...

BAŞVURU SÜRECİ

- BAŞVURU TARİHLERİ : 06 Şubat – 05 Mayıs 2017

Başvurudan Önce

- Uygun bir kurumun veya işletmenin belirlenmesi
- Karşı kurumdan davet mektubu alınması (karşı kurumdan kabul edildiğinizi gösteren bir e-posta da olabilir)
- İş Planının hazırlanması ve amirinizce imzalanması

Başvuru Sırasında

- Elektronik Başvuru Formunun doldurulması
(Davet mektubunun ve iş planının elektronik başvuru dosyasına yüklenmesi gerekmektedir.)

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2017-2018 Yılı Değerlendirme Kriterleri

1) İdari Personel: 10 Puan

Uzman : 8

Ar. Gör. : 6

Öğretim Üyesi ve/veya Öğretim Görevlisi:3

2) Daha önce personelin hareketliliğe katılma oranı:

Hiç katılmadıysa : 10

1 kere katıldıysa : 6

2 kere katıldıysa : 3

3 kere katıldıysa : 0

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2017-2018 Yılı Değerlendirme Kriterleri

3) Daha önce biriminin hareketliliğe katılma oranı :

Hiç katılmadıysa : 10

1 kere katıldıysa : 6

2 kere katıldıysa : 3

3 kere katıldıysa : 0

4) Başvurulan kurumun/işletmenin daha önce ziyaret edilme oranı:

Hiç ziyaret edilmediyse : 10

1 kere ziyaret edildiysen : 6

2 kere ziyaret edildiysen : 3

3 kere ziyaret edildiysen : 0

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2017-2018 Yılı Değerlendirme Kriterleri

5) Gidilecek ülkenin daha önce ziyaret edilme oranı:

Hiç ziyaret edilmediyse : 10

1 kere ziyaret edildiye : 6

2 kere ziyaret edildiye : 3

3 kere ziyaret edildiye : 0

6) İş planlarının Değerlendirilmesi (Tam puan :20)

ÖNEMLİ ...

* Daha önce Eğitim Alma Hareketliliğinden son anda vazgeçen personellerimizden 10 puan düşülecektir.

** Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliğine aynı dönem için başvuran öğretim üyelerimizden 10 puan düşülecektir.

FAALİYET SÜRECİ

Hareketlilikten Önce

- Davet Mektubu veya e-postası
- İş planı
- Sözleşme

Hareketlilikten Sonra

- Faaliyet Raporu
- Katılım Sertifikası

ERASMUS HİBE DESTEĞİ

Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geğirilen d6neme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya y6nelik değildir.

- ✓ Karşı kuruma gitmeden 6nce, 6ng6r6len toplam faaliyet s6resi iÇin hesaplanan g6ndelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının %80 ni 6denir.
- ✓ İkinci taksit (%20 si), faaliyet d6nemi sonunda, katılım sertifikası ve pasaport giriş/Đıkıř tarihlerinde yer alan kesin gerĐekleřme s6resi dikkate alınarak yapılır.

GÜNDELİK HİBE MİKTARLARI

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç	144
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126
3. Grup Program Ülkeleri	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108
4. Grup Program Ülkeleri	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

SEYAHAT GİDERİ

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir.

Mesafe hesaplayıcısına aşığıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

SEYAHAT GİDERİ

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı
10-99 km arası	20 €
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.300 €

Önemli Not...

- * Personel Seyahat Belgesi olarak, uçuş kartlarını ve pasaport giriş çıkışlarını ofise iletmekle sorumludur.
- ** Faaliyet tamamlandıktan sonra bir ay içinde dönüş belgelerinin Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edilmemesi durumunda personele %20 hibe ödemesi yapılmaz...

Kendi farkını kendin yarat !



Teşekkürler...