

**ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA
KONTROL LİSTESİ**

1.Gitmeden Önce Yapılacaklar

- EK-1' in okunması
 - Karşı kurumdan davet mektubunun istenmesi
 - Karşı kurumdan iş planının onaylatılması (imzalı – mühürlü)
(Gitmeden önce UİO'ya teslim edilecek)
 - Ziraat Bankasının herhangi bir şubesinden vadesiz Euro hesabı açılması
 - Hesap bilgileri ve TC.kimlik numarasının UİO'ya teslim edilmesi
 - Görevlendirme yazısının Yolluklu-Yevmiyeli-Maaşlı olarak çıkarılması
(Masrafın karşılanacağı kalem :38.30.00.01/09.9.9.00/2/03.3.3.01 –Erasmus (Yurtdışı))
 - UİO tarafından düzenlenen sözleşmenin imzalanması
 - Görev Onay Yazısı çıktıktan sonra Personel Daire Başkanlığına gri pasaport yazısı için başvurulması
 - Uçak biletinin alınması

 - Personel D.B. dan Pasaport yazısı çıktıktan sonra; (vize istenip, istenmediğini araştırmaktan yararlanıcı sorumludur.)
Eğer gidilecek ülke gri pasaporta vize istemiyorsa ;
 - Gidiş tarihinden en erken 15 gün önceEğer gidilecek ülke gri pasaporta vize istiyorsa;
 - Gidiş tarihinden en erken 25 gün öncePasaport için randevu alınması
 - Pasaport için belgelerin hazırlanması (Ek-2)
 - Çıkıştan hemen önce UİO ofisine bilgi verilmesi
 - Çıkıştan hemen önce Yurtdışı Çıkış Harç Pulu'nun alınması
-

2. Faaliyet Haftasında Yapılacaklar

- Eğitim alınan kurumun veya işletmenin fotoğraflarının çekilmesi

 - Faaliyetin tamamlanmasına yakın teyit belgesinin alınması
-

3. Döndükten Sonra Yapılacaklar

- Teyit Belgesinin UİO'ya teslim edilmesi
(Hibenin geri kalan kısmının yatması için şart)
- Faaliyet Raporunun online doldurulması
(Hibenin geri kalan kısmının yatması için şart)
- Seyahat faturalarının asıllarının UİO'ya teslim edilmesi
(Seyahat faturalarının ödenmesi için şart)

Seyahat Faturaları:

- Uçuş kartları
- Pasaport Fotokopisi

EK (<http://www.epasaport.gov.tr/>)

HİZMET PASAPORTU İÇİN

- Başvuru sahibinin, mensubu bulunduğu kurumdan onaylanmış Hizmet Pasaportu Talep Formu
- Nüfus cüzdanının aslı (TC Kimlik numaralı)
- Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet beyaz fonlu biyometrik vesikalı fotoğraf (yurt dışı başvurular için 1 adet yeterlidir)
- Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont (yurt dışında, başvuru yapılan konsolosluga yatırılmaktadır)

* Hizmet pasaportu başvuruları yurt içinde yalnızca İl Emniyet Müdürlüklerince kabul edilmektedir.

* Hizmet pasaportları harca tabi değildir. Başvuru sahiplerinden yalnızca pasaport cüzdan bedeli alınmaktadır.

* Hizmet pasaportu başvuruları:

- görev için seyahat edilecek ülke vize istemiyorsa, seyahat gününe en erken 15 gün kalarak,
- görev için seyahat edilecek ülke vize istiyorsa, seyahat gününe en erken 25 gün kalarak kabul edilmektedir.

Bu sürelerden daha önceden yapılan hizmet pasaportu başvuruları kabul edilmemektedir.

Başvuru sahibinin durumuna göre talep edilebilecek diğer belgeler

- Daha önceden herhangi bir pasaport alınmışsa ilgili pasaport şubesine iade edilmesi, daha önce

alınmış umuma mahsus pasaportları, hizmet pasaportu alırken ilgili pasaport şubesine iade edenler, formdaki ilgili bölüme umuma mahsus pasaportlarını ilgili pasaport şubeye teslim ettiklerini ve geri almadıklarını beyan edecekler, ancak sözkonusu pasaport dosyalarında bulunamaz ise, umuma mahsus pasaportlarına kayıp işlemi yapılarak, beyan edenler hakkında T.C.K.'nın 206. maddesine göre yalan beyanda bulunmaktan, formu onaylayan kurum yetkilileri hakkında ise "resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyan suçu"ndan işlem yapılmaktadır. Bu nedenle, daha önceden alınmış umuma mahsus pasaportlar hak sahiplerinde ise mutlak surette başvuru sırasında getirilmesi, hak sahiplerinde değilse formun ilgili bölümüne doğru beyanda bulunulması gerekmektedir.

- Reşit olmayanlar için, kanuni temsilcilerinin noterden veya pasaport şubesine bizzat gelerek verecekleri muvafakatname

- Başvuru sahibinin eşinin ve 7 yaşından gün almış çocuklarının başvuru sırasında parmak izlerinin alınması gerektiğinden bizzat başvuruya gelmeleri gerekmektedir.