



**2024 ERASMUS (+)  
ÖĞRENİM  
HAREKETLİLİĞİ  
ORYANTASYONU**

*Uluslararası İlişkiler Ofisi*

<https://uio.iyte.edu.tr/>



## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ YERLEŐTİRME LİSTELERİ

- 21.05.2024 tarihinde 2024 Erasmus (+) ğrenim Hareketliliği YerleŐtirme Listeleri UİO'nin web sitesindeki duyurular bölümünde yayımlanmıŐtır.

*“Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 2024 Yılı Katkı AnlaŐması HENÜZ İMZALANMAMIŐTIR. Bu nedenle, Erasmus + ğrenci hareketliliği kapsamında yapmıŐ olduğunuz başvuru sonucunda hareketliliğe seğilmeniz kazanılmıŐ bir hak niteliği TAŐIMAMAKTADIR. Hibe alıp almayacağınız veya hibenin tutarı Avrupa Komisyonu ile imzalanacak anlaŐma ve akabinde niversitemize tahsis edilecek hibe tahsis sreğleri sonuğlandığında kesinleŐecek olup söz konusu anlaŐma sreğlerinde yaŐanacak gecikmelerden veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi ve manevi kayıplardan İYTE veya TÜRK ULUSAL AJANS'I SORUMLU TUTULAMAZ.”*



## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ YERLEŐTİRME LİSTELERİ

- 2024 Erasmus (+) Yerleőtirme Listelerindeki (Asil&Yedek) Öğrencilerimiz ile iletişim TurnaPortaldaki Çevrimiçi Başvuru Formlarına girmiş oldukları e-posta adresleri ile sağlanacaktır.
- İlgili e-postanızı yeni duyurular, bildirimler için düzenli (günlük) kontrol etmeniz gerekir.
- İlgili e-postanızın kotası dolu ise lütfen temizleyiniz.
- İlgili e-postayı düzenli kontrol etmek öğrencilerimizin sorumluluğundadır.



## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ YERLEŐTİRME LİSTELERİ

- Bir niversiteye yerleŐmiŐ olan öğrencilerimiz isterlerse haklarından feragat edebilirler.
- Haklarından feragat etmek isteyen ğrencilerimizin, **Ofis Erasmus DanıŐmanlarına, iptallerini e-posta ile bildirmeleri yeterlidir.** Sözlü iptal bildirimleri geçersizdir.
- İptal eden öğrencilerimizin hakları bir sonraki yıl için saklı kalmaz. Ancak 19.04.2024 tarihinde YDYO'nun düzenlediği Erasmus İngilizce Sınavına katılan ve sınavdan en az 50 puan alan ğrencilerimiz, 2024 İngilizce Sınav Sonuçlarının 2025 yılı Erasmus (+) ğrenim Hareketliliği baŐvurularında iŐleme alınmasını isteyebilirler.



## GİTMEKTEN VAZGEÇMENİZ DURUMUNDA BİR SONRAKİ BAŞVURUNUZDA PUAN KESİNTİSİ DURUMLARI

### **Asil Liste**

- YurtdıŐı Başvuru son tarihinden 10 gün önceye kadar (0 Puan)
- YurtdıŐı Başvuru son tarihine 10 günden daha yakın bir zamanda (-10 Puan)
- YurtdıŐı Başvuru son tarihine 10 günden daha yakın bir zamanda ve zorunlu bir sebep ile (0 Puan)

### **Yedek Listeye Kontenjan Hakkı Doğması Durumunda**

- YurtdıŐı Başvuru son tarihinden 3 gün önceye kadar (0 Puan)
- YurtdıŐı Başvuru son tarihine 3 günden daha yakın bir zamanda (-10 Puan)
- YurtdıŐı Başvuru son tarihine 3 günden daha yakın bir zamanda ve zorunlu bir sebep ile (0 Puan)



## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ YERLEŐTİRME LİSTELERİ

İptal eden ğrencimizden boşalan kontenjan, ilgili program listesindeki en yüksek Erasmus Puanına sahip yedek öğrencimize, ilgili üniversiteyi başvuru formunda tercih etmiŐ olması Őartıya sorulur.



## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ HİBELENDİRME LİSTELERİ

- Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 2024 Yılı Katkı Anlaşmasının imzalanmış olması ve Enstitümüz ile Ulusal Ajans arasında Ğrenci Hareketliliği Hibe Sözleşmesinin imzalanmış olması şartları ile Kurumumuza tahsis edilecek toplam hibe miktarı kesinlik kazanır.
- Kurumumuza tahsis edilen toplam hibenin yetersiz olması durumunda yerleştirilen öğrencilerimizden hibe alacaklara Enstitümüz Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu karar verecektir.





## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/HİBELER

Erasmus(+)  
Programına katılan ülkeler yaşam standartları ve pahalılık endeksine göre katagorize edilmişlerdir. Hibeli Ğrenim hareketliliği öğrencileri gittikleri ülkelere göre değişen miktarlarda Erasmus Hibesi alırlar.







1. ve 2. Grup lkeler: Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan, ek Cum., Letonya, Slovenya, Slovakya, Estonya

Birinci ve ikinci grup ülkelere giden öğrencilere verilecek **aylık** hibe miktarı: **600 Avro**



3. Grup lkeler: Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan

nc grup ülkelere giden öğrencilere verilecek **aylık** hibe miktarı: **450 Avro**

Hibe miktarları öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir, yalnızca katkı niteliğindedir.



## **Seyahat Desteği (Hibeli Ğrenciler İçin):**

- ÖĞrencilerin seyahat masraflarına katkı sağlamak amacıyla, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.
- Mesafe bandı hesaplayıcısında çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle arpılmaz.



## Seyahat Desteği (Hibeli Ğrenciler İçin):

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	28	56
100-499 km arası	211	285
500-1999 km arası	309	417
2000-2999 km arası	395	535
3000-3999 km arası	580	785
4000-7999 km arası	1188	1188
8000 km ve daha fazla	1735	1735



## **Seyahat Desteği (Hibeli Ğrenciler İçin):**

**Yeşil seyahat;** seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşımlı araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. ÖĞrencinin yeşil seyahat desteği alabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasını yeşil araçlar kullanarak yapması gerekmektedir.



## İlave Hibe Destekleri (Hibeli Ğrenciler İçin);

- İmkânları kısıtlı olan öğrencilere, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aŐaĖıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıŐtır.
- AŐaĖıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, aylık 250 Avro İlave Hibe Desteği sağlanır.



## **İlave Hibe Destekleri (Hibeli Öğrenciler İçin);**

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
- 3) Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)





## İlave Hibe Destekleri (Hibeli Öğrenciler İçin);

6) Engelliler\*

7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar

8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar.\*\*

*\*20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler*

*\*\*Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Seçildiği takdirde öğrencinin sonraki hareketliliklerinde bu kategoride tekrar ilave hibe desteği verilmez.*



## **İçerme Desteği –Inclusion Support (Hibeli Öğrenciler İçin);**

- İçerme Desteğine ihtiyacı olan öğrenci, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel öğrencidir.
- İçerme Desteğine ihtiyacı olan öğrenci seçildikten sonra, öğrencinin ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir. Talep edilen ilave hibe, engelli öğrencinin faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- İçerme Desteği hibesi talep eden öğrencinin hibeli olarak seçilmiş olması gerekir. Sıfır hibeli olarak seçilmiş öğrenci içerme desteği talep edemez.



Öğrenci hibeleri 2 taksit olarak ödenir.

**Birinci Taksit (%80)** : Öğrenciye denmesi öngörülen azami (en çok) tutarın yüzde seksenidir. Öğrencinin ngrlen hareketlilik süresine göre hesaplanır.

Öğrenciye ilk taksit ödenmeden önce ğrenci ile Kurum arasında szleŖme imzalanır. Azami hibe miktarı szleŖmede belirtilmektedir. Azami hibe miktarı öğrenciye verilebilecek en yüksek tutara tekabül etmektedir.



**İkinci taksit:** Ğrencinin öğrenim dönemi sonunda getirdiği katılım belgesi ve pasaport giriş çıkış tarihleri değerlendirilerek hareketliliğin kesin gerçekleşme süresi tespit edilir.

İlgili sreye denk gelen hibeden, ilk taksit düşülerek ikinci taksit tutarı hesaplanır.



## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/HİBE ÖDEMELERİ

- Faaliyet sresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, öğrenciye yapılacak toplam ödeme, azam hibe miktarının altında kalır. *İstisna: faaliyet süresi sözleşmede öngörülen süre arasındaki fark 5 gün ya da daha kısa ise, hibe szlemesindeki tutar ödenir.*
- ÖĞrencinin ngrlen hibelenendirme sresinden daha kısa süre ile faaliyet gerçekleştirmesi halinde, kesin faaliyet süresi için hesaplanandan daha fazla ilk ödeme yapılmışsa, fazla miktarın öğrenciden iadesi istenir.



## ÖNEMLİ; 2/3 KURALI

ÖĞrenciler hareketlilik süresi boyunca karşı kurumdan aldıkları toplam AKTS kredisinin en az üçte ikisinden başarılı olamazlarsa döndüklerinde ikinci taksit hibeleri ödenmez.



## ÖNEMLİ; KATILIMCI ANKETİ KURALI

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan toplam gerekleŖen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.





## ÖNEMLİ; BELGE KURALI

Hareketlilik sonrasında, hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası ve dönüş sonrası transkript (ToR) teslim edilmemesi durumunda öğrencinin hareketliliği geçersiz sayılır ve başlangıçta ödenen hibe öğrenciden tahsil edilir.

ÖĞrencilerimiz dönüşlerinde pasaportlarını kontrol amaçlı Ofisimize getirmelidirler.



## GİTMEDEN ÖNCE (BEFORE MOBILITY) YAPILMASI GEREKENLER

- Karşı Kuruma Başvuru
- Vize
- Sözleşme



## KARŞI KURUMA BAŞVURU

- Uluslararası İlişkiler Ofisi öğrencinin Nomination işlemini yapar.
- Karşı kurum öğrenciye başvuru süreç aşamalarını içeren e-posta gönderir.
- Öğrenci karşı kurum başvuru sürecini tamamlar.
- Öğrenci karşı kurum başvuru sürecine ilişkin Uluslararası İlişkiler Ofisinden danışmanlık alabilir.
- Başvuru işlemlerini ve son başvuru tarihini takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.



## KARŞI KURUMUN BAŞVURUDA TALEP EDEBİLECEĞİ BELGELER

- Online Learning Agreement (OLA) (Onaylı)
- Onaylı Başvuru Formu (Her kurumun kendine özgü başvuru formu bulunabilmektedir.)
- Pasaport; Pasaportunuz yok ise pasaport başvurusu yapınız. 25 yaş ve üstü öğrencilerimiz pasaport harcı ödememek için Ofisimizden e-imzalı yazı alabilirler. 25 yaş altı öğrencilerimiz pasaport harcından muaftırlar. Defter harcını ise tüm öğrencilerimiz ödemek durumundadırlar.
- Kuruma bağlı olarak başka belgeler de istenebilir. Örneğin, Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi (İngilizce isteniyorsa YDYO'dan talep edebilirsiniz.)



## ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)

- Online Learning Agreement (OLA), karşı kurumda alacağınız dersleri ve ilgili derslerin İYTE eşdeğerlerini içeren ve ğrenci, İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü ve Karşı Kurumdaki Yetkili Kişi tarafından evrimii imzalanan ğrenim Anlaşmasıdır.
- Öğrencilerimiz OLA süreçlerini İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü ve İYTE Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcısı ile birlikte yürütür.
- Öğrencilerimiz karşı kurumdan bir dönem için Erasmus hareketliliği için **en az 30 en fazla 36 ECTS Kredilik** ders seçebilirler.



## RECOGNITION SHEET (RS)-TANINMA BELGESİ

- RS karşı kurumda alacağınız dersleri ve ilgili derslerin İYTE eşdeğerlerini içeren ve İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü ve İYTE Bölüm Başkanı tarafından imzalanan belgedir.
- RS karşı kuruma gönderilmez ancak işlemleri karşı kuruma gönderilen OLA ile eş zamanlı yürütülür.
- Öğrenci RS süreçlerini İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü ve İYTE Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcısı ile birlikte yürütür. İlgili belge Bölümünüz tarafından ve sonrasında Fakülte ya da Lisansüstü Öğrenciler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulları tarafından öğrenci yurtdışına çıkmadan önce onaylanmalıdır.



## VİZE BAŞVURUSU

- İlgili lke vize başvurusu için gerekli belgeleri konsolosluklardan ya da isterseniz aracı firmaya danıŐarak araŐtırabilirsiniz.
- Vize baŐvurunuzu yapabilmek için karşı kurumdan davet yazınızın (letter of acceptance) gelmiŐ olması gerekir. Davet yazıları karşı kuruma baŐvurunuzu yaptıktan sonra karşı kurum tarafından sizlere gönderilir.
- ek Cumhuriyeti vizesini almak uzun sürdüğünden ilgili vize için lütfen erken başvuruda bulunun.
- Vize baŐvurusuna gitmeden önce tüm belgelerinizin hazır olduğundan emin olun. (Bu süreçte hem hibeli hem de hibesiz Ğrencilerimiz Konsololuğa verilmek üzere Ofisimizden ıslak imzalı, mühürlü, vize yazısı almalılardır. Ofisimiz bu belgeyi kabul mektubunuz geldikten sonra hazırlar.)





## SÖZLEŞME (HİBELİ&HİBESİZ)

- Yurtdışına ıkıŐ yapılmadan önce Ğrenci ile Kurumumuz arasında imzalanır.
- ÖĞrenci hibeli gidecekse **Ziraat Bankası**'nın herhangi bir Őubesinden **Vadesiz Euro Hesabı** atırıp hesap bilgilerini sözleşme için Ofise iletir.
- Ziraat Bankası dıŐındaki bankalar kabul edilmez.
- Euro Hesabı dıŐındaki diğer döviz hesapları (Dolar vb.) kabul edilmez.
- ÖĞrenci ortak hesap açtırabilir.



## SÖZLEŞME (HİBELİ&HİBESİZ)

- Öğrenci (hibeli ya da hibersiz) sağlık sigortası (zel ya da SGK'dan) yaptırıp sözleşme için Ofise iletir. (ğrencimizin sigorta baŐvurusunda kullanması için e-imzalı resmi yazı Ofisimiz tarafından hazırlanmaktadır.)
- Sözleşme baŐlıca; ğrenci hibeli ise azami hibe miktarını, öğrencinin hareketlilik tarih aralığını, tarafların hak ve yükümlülüklerini içerir. Sözleşme hibersiz ise, hibe bilgisi içermez.
- Sözleşmede her iki tarafın (ğrenci ve Kurum Temsilcisi) ıslak imzası olmalıdır.
- Lütfen szleŐmenizi çok dikkatli okuyup, imzalayınız.
- İki tarafça ıslak imzalı sözleŐmenin bir kopyası öğrenciye verilir diğer kopyası Ofiste muhafaza edilir.



### SAĞLIK SİGORTASI (*SGK'dan*);

- Anne babalarından ötürü eski sağlık sigorta sistemine göre SSK'lı olan öğrencilerimizden ülkemizle sosyal güvenlik sözleşmesi olan Almanya, Avusturya, Belçika, Hırvatistan, Hollanda, Kuzey Makedonya, Romanya ve Çek Cumhuriyeti'ne gidecek olan öğrencilerimizin, her ülke için ayrı ayrı hazırlanan formüllerlerini almak için *SGK-Sosyal Güvenlik Merkezi*'ne başvurmaları gerekmektedir. SGK'ya başvuru sırasında kullanılmak üzere Ofisimizden e-imzalı belgenizi alınız.
- SADECE ALMANYA için geçerli olmak üzere anne ve babadan dolayı SSK'lı, Emekli Sandığı ve Bağ-Kur mensubu olan öğrenciler de SGK'nın sağlık hizmetinden yararlanabilir. Bunun için formüler belgelerinin (A/T11) SGK-Sosyal Güvenlik Merkezine onaylatılması gerekmektedir. SGK'ya başvuru sırasında kullanılmak üzere Ofisimizden e-imzalı belgenizi alınız.
- Sadece BELÇİKA ve HOLLANDA'ya özgü olarak anne-baba için (sağlık hizmetini kimin üzerinden alıyor iseniz) emekli-çalışan ayrımı söz konusudur. Bu iki ülke için anne-baba emekli ise formüler belgesi başvurusu yapılamamaktadır.



## HAREKETLİLİK SÜRESİNCE (DURING MOBILITY)

- Karşı Kurumda Kayıt İşlemleri
- Ders Ekle-Çıkar (Add-Drop)
- Sre Uzatma



## KARŞI KURUM KAYIT İŞLEMLERİ

- Karşı Kurumun Uluslararası Ofisine gidip kaydınızı yaptırın.
- Karşı Kurumun Oryantasyon Programına mutlaka katılın. Oryantasyon Programı'nda ilgili ülke, şehir ve üniversiteye ilişkin bilgiler verilmektedir.
- Karşı Kurumda öğrenime başladığınıza dair Arrival belgesini, Erasmus Ofisine imzalatıp, belgenin ilgili Ofis tarafından İYTE Erasmus Ofis Danışmanınıza e-posta ile iletilmesini sağlamalısınız.



## DERS EKLE ÇIKAR (ADD DROP)

- Karşı kurumun daha kısa sürede olmasını talep etmemesi şartı ile, çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 5 hafta içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın (OLA-During Mobility)) taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir.
- Ders Ekle-Çıkar Sürecinde OLA (Online Learning Agreement) During Mobility Bölümü işlemlerini Bölümünüz Erasmus Koordinatörü ve Bölümünüz Erasmus Koordinatör Yardımcısı ile yürütmelisiniz.
- Ders Ekle-Çıkar Sürecinde RS (Recognition Sheet) işlemlerini Bölümünüz Erasmus Koordinatörü ve Bölümünüz Erasmus Koordinatör Yardımcısı ile yürütmelisiniz. İlgili belge Bölümünüz tarafından ve sonrasında Fakülte ya da Lisansüstü Öğrenciler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulları tarafından onaylanmalıdır.



## SÜRE UZATMA

- ÖĞrencinin faaliyet sresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir.
- Gidilen Kurumun da onayı ve öğrencinin akademik durumunun uygun olmasına bağlı olarak süre uzatımının yapılması mümkündür.



## SÜRE UZATMA

- Sürenin uzatılması için talebin başlangıçta planlanan hareketlilik bitiş tarihinden en geç 1 ay önce sunulması gereklidir. Talebin tüm taraflarca kabul edilmesi durumunda hibe sözleşmesinde değişiklik yapılmalı ve sürenin uzatılmasına ilişkin tüm gerekli işlemler tamamlanmalıdır. (OLA ve RS)
- Öğrenciyle imzalanan sözleşmede belirtilen azami hibe miktarında artış olacaksa (Kurumun yeterli hibesi varsa) bu durumda öğrenci ile ek sözleşme yapılmalıdır.





## DÖNÜŞ-AFTER MOBILITY

### Dönüşte Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- Katılım Sertifikası (Confirmation Letter), Ofis Erasmus Danışmanınıza karşı kurum Erasmus Yetkilisi tarafından e-posta ile gönderilmelidir. Gönderimin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.
- Transcript of Records (ToR): Transkript, Ofis Erasmus Danışmanınıza ve İYTE Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcınıza karşı kurum Erasmus Yetkilisi tarafından eş zamanlı olarak e-posta ile gönderilmelidir. Gönderimin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.
- Pasaport: Dönüşte Ofise kontrol için getirilmelidir.

### Dönüşte Yapılacaklar:

- Öğrencinin katılımcı Anketinin doldurulması gerekir. Anketi içeren e-posta öğrenciye "EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM" den gelir.



## KATILIMCI SERTİFİKASI-CONFIRMATION LETTER

Erasmus+



### ERASMUS+ Programme

Letter of confirmation for student stay abroad

Academic Year 2022/23

It is hereby certified that

Mr./Ms. [REDACTED]

home university Izmir Institute of Technology

was enrolled as an ERASMUS student at our institution

from 03.03.2022 (day, month, year)

to 12.08.2022 (day, month, year).

Virtual Mobility  Face-toFace Mobility  
 Home Country  Partner Country

To be completed by the host institution:

Hochschule Koblenz Name of host institution

D KOBLENZ01 ID code of the host institution

Jessica Weinig-Bach Name of signatory

Incoming Coordinator RMC Function

12.10.2022 Date

Jessica Weinig-Bach Digital unterschrieben von Jessica Weinig-Bach  
Datum: 2022.10.12 09:28:49 +02'00' Stamp and Signature

Please note that this certification should be filled at the end of the students stay abroad!

International Office der Hochschule Koblenz/  
University of Applied Sciences  
Konrad-Zuse-Str. 1  
D-56075 Koblenz



## NOT ÇEVİRİMİ

- Karşı Kurumun transkriptinde, karşı kurumun yerel notlarının yanısıra AKTS notları da (ECTS Grades) olmalıdır.
- Transkriptte AKTS notu yoksa karşı kurumun, yerel notlarının AKTS notlarına çevrimini sağlayan karşı kurum onaylı bir çevrim tablosunun, transkriptte ek olarak İYTE Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcınıza ve Ofisimize aynı anda e-posta ile karşı kurum yetkilisi tarafından gönderilmesini sağlayınız.



## NOT ÇEVİRİMİ

- Karşı Kurumdan aldığınız başarılı başarısız tüm notlar İYTE'deki Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcınız tarafından İYTE notlarınıza çevrilir.
- Not evrim Belgeniz (Proof of Academic Recognition Sheet) Bölümünüz tarafından resmi yazı ile Ğrenci işleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- Not evrim işlemlerini takip etmek öğrencilerimizin sorumluluğundadır.

## ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

- Hareketlilikten yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonunun “EU Academy” adlı Kurumsal ğrenim yönetim platformu üzerinden ücretsiz evrimii dil desteği sağlanmaktadır.
- Hareketlilik ğrencileri, öğrenmek istedikleri dili/dilleri, kurs ve dil sayı sınırlaması olmaksızın seçebileceklerdir.
- OLS’den yararlanmak isteyen öğrencilerimizin e-postaları **Erasmus hareketlilik faaliyetleri başlamadan önce** EU Academy Veri Yönetim Sistemi’ne Ofisimiz tarafından girilir. Öğrencilerimiz, e-posta adreslerine gönderilen web sayfası bağlantısı üzerinden EU Academy sayfasına erişim hakkı kazanıp, evrimii dil desteğinden yararlanabileceklerdir.





## ÖNEMLİ

- Erasmus Ofisine hibe borcu olan öğrenciler, borçlu oldukları hibe miktarını iade etmeden mezun olamazlar.
- Borçlu Ğrencinin İYTE öğrenciliği sürüyorsa hareketlilik dönemini takip eden dönemde ders kaydı yapmasına izin verilir ancak hareketliliği takip eden 2. dönem başında hala borçlu ise ders kaydı yapamaz.



## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/YARARLI WEB SİTELERİ

Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin web sitesi

<https://uio.iyte.edu.tr/>

AB EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (UlusalAjans) web sitesi

<https://www.ua.gov.tr/>

Avrupa Komisyonu'nun EĞitim ile ilgili web sitesi

<https://education.ec.europa.eu/>



# ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/İYTE BÖLÜMLER ERASMUS İLETİŞİM

<b>Bölüm</b>	<b>Erasmus Koordinatörü-Ad Soyad</b>	<b>E-posta</b>
Biyomühendislik	Dr. Ahu ARSLAN	<a href="mailto:ahuarslan@iyte.edu.tr">ahuarslan@iyte.edu.tr</a>
Bilgisayar Mühendisliği	Dr. Burak Galip ASLAN	<a href="mailto:burakaslan@iyte.edu.tr">burakaslan@iyte.edu.tr</a>
Elektronik Mühendisliği	Assoc Prof . Fatih YAMAN	<a href="mailto:fatihyaman@iyte.edu.tr">fatihyaman@iyte.edu.tr</a>
Endüstriyel Tasarım	Prof. Dr. Alexander Van ECK	<a href="mailto:alexandervan@iyte.edu.tr">alexandervan@iyte.edu.tr</a>
Gıda Mühendisliği	Assoc Prof. Efe SEZGİN	<a href="mailto:efesezgin@iyte.edu.tr">efesezgin@iyte.edu.tr</a>
Enerji Mühendisliği	Dr. Başar ÇAĞLAR	<a href="mailto:basarcaglar@iyte.edu.tr">basarcaglar@iyte.edu.tr</a>
Fizik	Prof. Dr. Orhan ÖZTÜRK	<a href="mailto:orhanozturk@iyte.edu.tr">orhanozturk@iyte.edu.tr</a>
Fotonik	Dr. Emre SARI	<a href="mailto:emresari@iyte.edu.tr">emresari@iyte.edu.tr</a>
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Prof. Dr. Anne Frary	<a href="mailto:annefrary@iyte.edu.tr">annefrary@iyte.edu.tr</a>
Matematik	Dr. Neslihan GÜĞÜMCÜ	<a href="mailto:neslihangugumcu@iyte.edu.tr">neslihangugumcu@iyte.edu.tr</a>
Kimya	Dr. Onur BÜYÜKÇAKIR	<a href="mailto:onurbuyukcakir@iyte.edu.tr">onurbuyukcakir@iyte.edu.tr</a>
Malzeme Bil. Ve Müh.	Assoc Prof. Umut ADEM	<a href="mailto:umutadem@iyte.edu.tr">umutadem@iyte.edu.tr</a>
Çevre Mühendisliği	Dr. Altan ÖZKAN	<a href="mailto:altanozkan@iyte.edu.tr">altanozkan@iyte.edu.tr</a>
İnşaat Mühendisliği	Assoc Prof. Gürsoy TURAN	<a href="mailto:gursoyturan@iyte.edu.tr">gursoyturan@iyte.edu.tr</a>
Makine Mühendisliği	Dr. Kasım TOPRAK	<a href="mailto:kasimtoprak@iyte.edu.tr">kasimtoprak@iyte.edu.tr</a>
Kimya Mühendisliği	Prof. Dr. Sacide Alsoy ALTINKAYA	<a href="mailto:sacidealsoy@iyte.edu.tr">sacidealsoy@iyte.edu.tr</a>
Şehir ve Bölge Planlama	Prof. Dr. Adile AVAR	<a href="mailto:adileavar@iyte.edu.tr">adileavar@iyte.edu.tr</a>
Mimarlık	Assoc Prof. Ebru YILMAZ	<a href="mailto:ebruyilmaz@iyte.edu.tr">ebruyilmaz@iyte.edu.tr</a>
Mimarlık	Assoc Prof. Ülkü İNCEKÖSE	<a href="mailto:ulkuincekose@iyte.edu.tr">ulkuincekose@iyte.edu.tr</a>
Mimari Restorasyon	Dr. Fatma Nurşen KUL	<a href="mailto:nursenkul@iyte.edu.tr">nursenkul@iyte.edu.tr</a>
Mühendislik İşletmeciliği	Assoc. Prof. Hasan Engin DURAN	<a href="mailto:enginduran@iyte.edu.tr">enginduran@iyte.edu.tr</a>





# ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/İYTE BÖLÜMLER ERASMUS İLETİŞİM

Bölüm	Erasmus Koordinatör Yardımcısı-Ad Soyad	E-posta
Biyomühendislik	Ar. Gör. Hilal Deniz YILMAZ	<a href="mailto:hilalyilmaz@iyte.edu.tr">hilalyilmaz@iyte.edu.tr</a>
Biyomühendislik	Ar. Gör. Alper Baran SÖZMEN	<a href="mailto:alpersozmen@iyte.edu.tr">alpersozmen@iyte.edu.tr</a>
Bilgisayar Mühendisliği	Ar. Gör. Ege Yiğit ÇELİK	<a href="mailto:egecelik@iyte.edu.tr">egecelik@iyte.edu.tr</a>
Çevre Mühendisliği	Ar. Gör. Çağrı ŞAHİN	<a href="mailto:cagrisahin@iyte.edu.tr">cagrisahin@iyte.edu.tr</a>
Enerji Mühendisliği	Ar. Gör. Fatih KARİPOĞLU	<a href="mailto:fatihkaripoglu@iyte.edu.tr">fatihkaripoglu@iyte.edu.tr</a>
Elektronik Mühendisliği	Ar. Gör. Aslı TAŞCI	<a href="mailto:aslitasci@iyte.edu.tr">aslitasci@iyte.edu.tr</a>
Elektronik Mühendisliği	Ar. Gör. Şeyma ARSLAN YÜRÜK	<a href="mailto:seymaarslanyurek@iyte.edu.tr">seymaarslanyurek@iyte.edu.tr</a>
Endüstriyel Tasarım	Ar. Gör. Zeynep OĞRAK	<a href="mailto:zeynepograk@iyte.edu.tr">zeynepograk@iyte.edu.tr</a>
Fizik	Öğr. Gör. Hayriye GÜL	<a href="mailto:hayriyegul@iyte.edu.tr">hayriyegul@iyte.edu.tr</a>
Fotonik	Arş.Gör. Cansu Akyol Karpuzcu	<a href="mailto:cansuakyol@iyte.edu.tr">cansuakyol@iyte.edu.tr</a>
Gıda Mühendisliği	Ar. Gör. Miray BÜYÜK	<a href="mailto:miraybuyuk@iyte.edu.tr">miraybuyuk@iyte.edu.tr</a>
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Arş.Gör. İrem TAŞDEMİR	<a href="mailto:iremtasdemir@iyte.edu.tr">iremtasdemir@iyte.edu.tr</a>
Matematik	Dr. Kemal Cem Yılmaz	<a href="mailto:cemyilmaz@iyte.edu.tr">cemyilmaz@iyte.edu.tr</a>
Kimya	Arş.Gör Ahmet AYTEKİN	<a href="mailto:ahmetaytekin@iyte.edu.tr">ahmetaytekin@iyte.edu.tr</a>
Kimya	Arş.Gör Emre Yusuf GÖL	<a href="mailto:emregol@iyte.edu.tr">emregol@iyte.edu.tr</a>
Malzeme Bil. Ve Müh.	Ar. Gör. Emre ERGEN	<a href="mailto:emreergen@iyte.edu.tr">emreergen@iyte.edu.tr</a>
İnşaat Mühendisliği	Ar. Gör Binhan ARIK	<a href="mailto:binhanarik@iyte.edu.tr">binhanarik@iyte.edu.tr</a>
Kimya Mühendisliği	Öğ. Gör. Didem BERKUN	<a href="mailto:didemberkun@iyte.edu.tr">didemberkun@iyte.edu.tr</a>
Şehir ve Bölge Planlama	Ar.Gör. Yağmur AŞÇI	<a href="mailto:yagmurasci@iyte.edu.tr">yagmurasci@iyte.edu.tr</a>
Şehir ve Bölge Planlama	Ar.Gör. Sezen TÜRKOLU	<a href="mailto:sezenturkoglu@iyte.edu.tr">sezenturkoglu@iyte.edu.tr</a>
Mimarlık	Ar.Gör. Ceren ERGÜLER	<a href="mailto:cerenerguler@iyte.edu.tr">cerenerguler@iyte.edu.tr</a>
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım /Mimari Restorasyon	Ar. Gör. Fatma Sezgi MAMAKLI	<a href="mailto:fatmamamakli@iyte.edu.tr">fatmamamakli@iyte.edu.tr</a>



## ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/ÜİO İLETİŞİM

ÜİO Erasmus Danışmanlarının isimleri, e-posta adresleri ve sorumlu olduğu bölümler aşağıda verilmektedir. Danışmanınızı Ofis saatleri içinde randevu alarak ziyaret edebilirsiniz. Danışmanınızın Ofis saatleri sizlere iletilecektir.

- Asena Altan, E-posta: [asenaaltan@iyte.edu.tr](mailto:asenaaltan@iyte.edu.tr)  
Bilgisayar Mühendisliği  
Çevre Mühendisliği  
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği  
Moleküler Biyoloji ve Genetik  
Mimarlık  
Mimari Restorasyon
- Gizem Köfünelyeli, E-posta: [gizemkofunelyeli@iyte.edu.tr](mailto:gizemkofunelyeli@iyte.edu.tr)  
Biyomühendislik  
Enerji Mühendisliği  
İnşaat Mühendisliği  
Kimya Mühendisliği  
Kimya  
Makina Mühendisliği  
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği  
Matematik
- Mustafa Kaymaz, E-posta: [mustafakaymaz@iyte.edu.tr](mailto:mustafakaymaz@iyte.edu.tr)  
Endüstriyel Tasarım&Tasarım Çalışmaları  
Fizik  
Fotonik  
Gıda Mühendisliği  
Şehir ve Bölge Planlama

## TeŖekkrler!!! Ŗimdi Soru Cevap

