DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (ERASMUS) BAŞVURU FORMU REHBERİ

Sayın Öğretim Üyemiz;

Ders Verme Hareketliliği Başvuru Formunuzu doldururken aşağıdaki bilgilendirmelerden yararlanabilirsiniz:

*Kişisel Bilgiler Sayfası*

Sayfada sorulan kutucuklara tik atmanız durumunda ilgili belgeyi sayfada işaret edilen kısma yüklemeniz beklenmektedir.

*Personel/Akademisyen Bilgileri Sayfası*

Bağlı olduğunuz bölümü seçiniz.

*Tercih Bilgileri Sayfası*

Tercih Listesi menüsünde seçebileceğiniz kontenjanlar listelenecektir. Dilediğiniz kontenjanı seçtikten sonra “1. Tercihinize ekleyin” şıkkına tıklayınız. Böylelikle tercihiniz formunuza yüklenmiş olacaktır. Bu işlemi en fazla 3 seçenek için yapabilirsiniz (en fazla 3 kontenjana yerleşmek için başvuru yapabilirsiniz.)

Daha önce Erasmus Programından yararlandı iseniz **Erasmus Değişim Programlarından daha önce yararlandınız mı?** sorusunun cevap kutucuğuna tik atınız. Cevabı hatalı girmeniz soruna yol açmayacaktır. Ofisimiz zaten tüm öğretim üyelerimizin geçmiş Erasmus durumunu kontrol edecektir. Ancak soruya doğru yanıt verilmesi düzeltme işlemini eleyeceğinden zaman tasarrufu sağlayacaktır.

**“Dönem Tercihi”** sorusunu boş bırakabilirsiniz.

*Yabancı Dil Bilgileri Sayfası*

Bu sayfada hiçbir soruya yanıt vermeyiniz. Doğrudan “**İLERLE”** tuşuna basınız.

*İletişim Bilgileri Sayfası*

Bu sayfada zorunlu alanları doldurunuz.

*Diğer*

Doğrudan “**İLERLE”** tuşuna basınız.

*Belge Yükleme Sayfası*

-Web Sayfamızda Yer Alan Öğretim Programı Belgesinin Doldurulmuş Ancak İmza Alınmamış Word Halini Başvurunuza Ekleyiniz.

*Onay Sayfası*

Sayın Öğretim Üyemiz;

Açılan sayfada bilgilerinizi gerektiği kadar kontrol ettikten sonra emin iseniz **BAŞVURUYU TAMAMLA** seçeneğine basmanız gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz geçersiz sayılacaktır.

Hatalı giriş yaptığınızı düşündüğünüz sayfalar varsa **BAŞVURUYU TAMAMLA** seçeneğine **basmadan önce** **GERİ** tuşu aracılığı ile ilgili sayfalara ulaşarak hatalı cevaplarınızı düzeltebilirsiniz.

Başvuru Formunuzun doğruluğundan emin olduğunuzda son başvuru tarihine kadar **BAŞVURUYU TAMAMLA** seçeneğine basmanız gerekmektedir. Son başvuru tarihinden sonra yapılan işlemler **GEÇERSİZ** olacaktır.