

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ
FAALİYET RAPORU

1.0 ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ'NİN KURULUŞ TARİHİ

Uluslararası İlişkiler Ofisi (İYTE-UIÖ), Rektörlük Makamına bağlı bir birim olarak 2004 yılında kurulmuş olup, 06.02.2007 tarih ve 2/9 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

2.0 ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ'NİN KURULUŞ AMACI

Uluslararası İlişkiler Ofisi, yurtdışındaki üniversitelerle ikili ve diğer anlaşmalar, uluslararası araştırma ağları ve üniversitelerle ortak çalışmalar, akademik ve idari personel ile öğrencileri kapsayan değişim programları da dahil olmak üzere, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü' nün yer alabileceği her türlü uluslararası işbirliğinde eşgüdüm ve hizmet sağlaması için yapılandırılmıştır.

3.0 ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ'NİN GÖREV TANIMLARI

Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin sorumlu olduğu konu başlıkları ile herbir sorumluluk alanına özgü görev tanımları aşağıda belirtilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü'nün Görev Tanımı:

- Uluslararası İlişkiler Ofisi personelinin görevlerini ve ileriye dönük hedeflerini planlamak, uygulamaları koordine etmek,
- Ofisin Mali İşler Sorumlusu tarafından hazırlanan hibe talimatname yazılarını onaylamak,
- Erasmus yararlanıcılarının karşılaştıkları sorunlar için çözüm yolları bulmak

Mali İşler Sorumlusu'nun Görev Tanımı:

- Erasmus bütçe hesaplarının kalemlendirilmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na resmi yazıyla bildirilmesi,
- Erasmus bütçesinden yapılacak ödemeler için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na talimatname yazılması,
- Bütçe dosyalarının düzenlenmesi, güncellenmesi, Erasmus yararlanıcılarına ait dekontların yıllara/kalemlere/kişilere göre ayrı ayrı dosyalanması,
- Ofis için gerekli malzemelerin tespit edilmesi, satın alınması, ödeme talimatlarının yazılması

İdari İşler Sorumlusu'nun Görev Tanımı: Gelen evrakların Ofis Müdürüne ve Ofis personeline iletilmesinin sağlanması ve evrakların dosyalama işlemlerinin yapılması

AB Çerçeve Programları Sorumlusu'nun Görev Tanımı: AB Çerçeve Programları ile ilgili konularda Proje sorumluları ve TÜBİTAK yetkilileriyle bağlantılı olarak koordinasyonun sağlanması, gerekli duyuruların akademik personele iletilmesi

AKTS ve Bologna Sorumlusu'nun Görev Tanımı:

- Erasmus Bölüm Koordinatörleri ve idari birimlerle eşgüdüm içerisinde AKTS Bilgi Paketinin güncellenmesi ve Web Sorumlusuna bilgi akışının sağlanması,
- Bologna Sürecinin tanıtılması, bölümlerin sürece katılımının sağlanması, kalite güvence sistemi konusunda bölümlere bilgi akışı sağlanması,

-Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora (üç seviyeli sistem) ve derecelerde denklik-uyum-nitelikler konularının uygulamaya geçirilmesinde gerekli desteğin verilmesi

Diploma Eki Sorumlusu'nun Görev Tanımı:

-Diploma Eki'nde yapılması gereken değişikliklerin belirlenmesi, Diploma Eki Komisyon Kuruluna sunulması, kurul toplantı tutanağının tutulması, alınan kararların uygulanması,
-Diploma Eki Etiket başvurusu için gerekli form ve eklerin Ulusal Ajans'a gönderilmesi

Erasmus Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sorumlularının Görev Tanımları:

-Enstitümüz paydaşlarına Erasmus Programlarına yönelik tanıtım sunumlarının yapılması, İkili Anlaşmaların hazırlanması,
-İlan, Başvuru, Değerlendirme, Kontenjanlara Yerleştirme işlemlerinin yapılması,
-Erasmus yararlanıcı adayları için Hibe Talep Formunun (Teklif Çağrısı) hazırlanması,
-Seçilen yararlanıcılar için bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları düzenlenmesi, yurtdışı başvuru işlemlerinin yürütülmesi, Erasmus süreci boyunca yararlanıcılara danışmanlık yapılması, herbir yararlanıcı için programın gerektirdiği her türlü kurum içi ve kurum dışı belgenin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlanması, yararlanıcı dosyalarının eksiksiz bir şekilde tamamlanması, yararlanıcılara hibe aktarımının sağlanması,
-Erasmus Programına yönelik Ara Rapor-Ön Final Raporu-Final Raporu belgelerinin hazırlanması,
-Enstitümüze gelen yabancı öğrenci ve öğretim üyeleri için kabul ve kalacak yer ayarlama işlemlerinin yapılması, gerekli her türlü belgenin hazırlanması

Farabi Programı Sorumlusu'nun Görev Tanımı: Programın tanıtılması, İkili Anlaşmaların hazırlanması, kontenjan duyurularının yapılması, başvuruların düzenlenmesi, yararlanıcıların evraklarının hazırlanması ve yararlanıcılara hibe aktarımının sağlanması, Enstitümüze gelen öğrenci ve öğretim üyeleri için kabul ve kalacak yer ayarlama işlemlerinin yapılması, gerekli her türlü belgenin hazırlanması

Erasmus Dışı İkili Anlaşmalar Sorumlusu'nun Görev Tanımı: Kurumumuz ile karşı Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak olan Erasmus dışı ikili anlaşmalarla ilgili yazışmaların yürütülmesi

Leonardo da Vinci (Mesleki Eğitim) Programı Sorumlusu'nun Görev Tanımı: Son sınıf ve mezun öğrencilerimize Program ile ilgili tanıtım yapılması, yararlanıcı adaylarına proje başvuru işlemleri için danışmanlık yapılması

Erasmus Mundus Programı Sorumlusu'nun Görev Tanımı: Programın tanıtılması, İkili Anlaşmaların hazırlanması, kontenjan duyurularının yapılması, başvuruların düzenlenmesi, yararlanıcıların evraklarının hazırlanması ve yararlanıcılara hibe aktarımının sağlanması

Web Sorumlusu'nun Görev Tanımı: Ofisimizde yürütülmekte olan programlar ve konularla ilgili duyuruların web sayfasına konulması, gerekli güncellemelerin web üzerinden yapılması

4.0 ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ'NİN KADRO DURUMU

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektör tarafından atanan bir Müdür tarafından yönetilmektedir. 2010 yılı itibari ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü'nün sorumluluğu altında 3 araştırma görevlisi ve 1 uzman görev yapmaktadır.

5.0 ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ'NİN GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE FAALİYETLERİ

Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin geçmişten günümüze fiilen gerçekleştirdiği/gerçekleştirmekte olduğu faaliyet dalları şunlardır:

- 1) Erasmus Öğrenim Hareketliliği: 2005-2006 akademik yılından günümüze faaliyet devam etmektedir.
12.02.2010 tarihi itibarıyla giden toplam öğrenci sayımız: 126
2009-2010 bahar döneminde gitmesi öngörülen öğrenci sayımız: 21
- 2) Erasmus Staj Hareketliliği: 2008-2009 akademik yılından günümüze faaliyet devam etmektedir.
12.02.2010 tarihi itibarıyla giden toplam staj öğrenci sayımız: 18
2009-2010 bahar döneminde gitmesi öngörülen staj öğrencisi sayımız: 1
- 3) Erasmus Ders Verme Hareketliliği: 2005-2006 akademik yılından günümüze faaliyet devam etmektedir.
12.02.2010 tarihi itibarıyla giden toplam öğretim elemanı sayımız: 31
2009-2010 bahar döneminde gitmesi öngörülen öğretim elemanı sayımız: 6
- 4) Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği: 2008-2009 akademik yılından günümüze faaliyet devam etmektedir.
12.02.2010 tarihi itibarıyla giden toplam personel sayımız: 3
2009-2010 bahar döneminde gitmesi öngörülen personel sayımız: 4
- 5) Leonardo da Vinci Mesleki Eğitim Programı: 2004-2005 ve 2005-2006 akademik yıllarında toplam 3 adet Leonardo da Vinci A Tipi Projemiz kabul edilmiştir.
- 6) Bologna Süreci: Süreçle ilgili çalışmalar Enstitümüzde 2004-2005 yılında başlamış olup, Enstitümüz Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) 2009 yılında oluşturulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Süreç kapsamında Ulusal Bologna Uzmanlarından Prof. Dr. Süheyda Atalay 07.05.2009 tarihinde, Prof. Dr. Selda Önderoğlu ise 09.11.2009 tarihinde Enstitümüzde sırasıyla "Bologna Süreci ve Uygulamaları" ve "Bologna Sürecinde Son Gelişmeler ve Türkiye'de Bologna Süreci Uygulamaları Projesi" başlıklı sunumları yapmışlardır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, 09.02.2010 tarihinde Mimarlık Fakültesinde "Mimarlık Bologna Süreci Uygulamaları" başlıklı sunumu gerçekleştirmiştir.
- 7) AB Çerçeve Programları: AB Çerçeve Programlarının başvuruları proje sahibi öğretim üyelerimiz tarafından bireysel olarak yapılmıştır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, proje yürütücülerine ihtiyaç duydukları konularda TÜBİTAK ile eşgüdümlü olarak danışmanlık hizmeti vermiş olup, proje başvuruları için Taahhütname (Commitment Letter) yazılarını hazırlamıştır.
- 8) Farabi Programı: Program, Enstitümüzde ilk defa 2009-2010 akademik yılında hayata geçmiştir. 2009-2010 akademik yılı bahar yarıyılında söz konusu program kapsamında Enstitümüze Gaziantep Üniversitesi, Makine Mühendisliği Bölümünden bir öğrenci öğrenim görmek üzere gelmiştir.
- 9) Erasmus Mundus Programı: Program, Enstitümüzde 2010 yılından itibaren faaliyete geçmiştir. Bu kapsamda İspanya'da bulunan Murcia Üniversitesi'nin başkanlık ettiği Konsorsiyuma Enstitümüz de davet edilmiş olup süreç, katılım belgelerinin temin edilmesi aşamasındadır.