



T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

Uluslararası İlişkiler Ofisi

2016 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	3
I.C.1. Fiziksel Yapı	3
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	3
I.C.1.2. Eğitim Alanları	3
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	4
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	4
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri	4
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları	4
I.C.1.4. Hizmet Alanları	4
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	4
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	4
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	5
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	6
I.C.4. İnsan Kaynakları	7
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları	10
I.C.5. Sunulan Hizmetler	11
I.C.5.1. İdari Hizmetler	11
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
II. AMAÇ VE HEDEFLER	24
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER	24
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
III.A. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
III.A.1. Erasmus Faaliyetleri	26
III.A.1.1. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	27
III.A.1.2. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	28
III.A.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler	29
III.A.2.1. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar	29
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	33
IV.B. ZAYIFLIKLAR	33
IV.C. DEĞERLENDİRME	33
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	33
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	33

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektörlük Makamına bağlı bir birim olarak 2004 yılında kurulmuş olup, 06.02.2007 tarihli ve 2/9 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Ofisimiz, Erasmus Programlarına katılımı Enstitümüzde etkin bir hale getirmeyi ilke edinmiştir. Bu bağlamda tüm programlardan yararlanan katılımcı sayısının artırılması temel hedeflerden bir tanesidir.

Erasmus+ Programı, öğrencilerimizin Avrupa Birliği'nde yer alan yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmelerine, kurum ve kuruluşlarda staj çalışmaları yaparak uygulamalı iş deneyimi elde etmelerine olanak sağlamaktadır. Aynı zamanda Program öğretim üyelerinin/ görevlilerinin ve okutmanların ders vermek üzere karşılıklı değişim yaparak farklı yükseköğretim kurumlarında uygulanan eğitim-öğretim tekniklerini izlemelerine ve personelin (akademik ve idari) yükseköğretim kurumlarında veya özel kuruluşlarda eğitim almalarına fırsat tanımaktadır. Programın sunduğu bir başka fırsat ise yükseköğretim kurumları dışında çalışan Avrupalı meslek sahiplerinin de öğrencilerimize eğitim vermek üzere gelebilmeleridir. Ofisimiz, Erasmus Program faaliyetlerinin ivme kazanmasını sağlayarak Enstitümüzün Avrupa Birliği çapında tanınırlılığının ve diploma değerinin artmasına katkı sağlamaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, imzalanan Erasmus İkili Anlaşma sayısının yanı sıra, bölüm ve ülke çeşitliliği ile beraber kalitenin de artması için akademisyenlerimizi, öğrencilerimizi yoğun bir şekilde teşvik etmekte ve yönlendirmektedir.

Bologna sürecini hızlandırmak amacı ile Üniversitemizde gerekli birim ve bölümlerle işbirliği içerisinde yürütülen Diploma Eki ve AKTS çalışmalarına Ofisimiz tarafından eşgüdüm sağlanmaktadır.

Ofisimiz, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle uluslararası üniversitelerle yapılan protokoller kapsamında kısa süreli olarak öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik eden Mevlana Programı'nın Enstitümüz bünyesinde yürütülmesini üstlenmiş olup, Programın işlevsel hale gelmesi yönünde çaba göstermektedir.

Erasmus+ Programından bağımsız olarak Enstitümüze kısa süreli gelen yabancı öğrenci sayısının (stajyer öğrenci) artmasına çok önem verilmektedir ve öğrencilere gerekli destek Ofisimiz tarafından sağlanmaya çalışılmaktadır.

Prof. Dr. Mehtap EMİRDAĞ EANES
Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	<p>Uluslararası İlişkiler Ofisi, yurtdışındaki üniversitelerle ikili anlaşmaların yapılmasına, öğretim üye ve görevlilerini, okutmanları, araştırma personellerini ve idari personeller ile öğrencileri kapsayan mübadele programlarında uluslararası işbirliği ve ilişkiye eşgüdüm ve hizmet sağlar. Ofis, ayrıca yükseköğretime yönelik kendisine ulaşan bilgileri üniversite ile paylaşır.</p> <p>Ofisimiz, değişim programlarına katılacak olan öğrencilerimize, gidecekleri kuruma yapacakları başvuru ve vize uygulamaları hakkında en doğru bilgileri sağlamaya çalışmaktadır.</p> <p>Ofisimiz, mübadele programları dışında da kısa süreli olarak staj yapmak üzere yurtdışından Enstitümüze gelen uluslararası öğrencilerimize staj görecekları programa kayıtlınlmaları, doğru araştırma konularını seçmeleri gibi akademik konuların yanı sıra kalacak yer sağlanması, ikamet tezkeresi gibi idari konularda da destek vermektedir.</p> <p>Ofisimiz, 19 Haziran 1999'da 29 Avrupa ülkesinin yükseköğretimden sorumlu bakanlarının imzaladığı yükseköğretimde Avrupa boyutlarının ilerletilmesine yönelik Bologna Deklarasyonu ile ilgili çalışmaların Enstitümüzde yürütülmesini sağlamaktadır.</p> <p>Ofis, Enstitümüzün Avrupa ve uluslararası yükseköğretim alanı ile bütünleşmesinin sağlanması amacı ile çeşitli işbirliği girişimleri hakkında araştırmacılarımızı bilgilendirmekte ve gerekli prosedürleri uygulamaktadır.</p>
Vizyon	<p>Vizyonumuz, uluslararası ikili anlaşmalar yapmak, Ofisimize iletilen uluslararası akademik işbirliği fırsatlarından Enstitümüzü haberli kılmak suretiyle öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin uluslararasılaşmasına (internasyonalizasyon) katkıda bulunmaktır.</p>

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	<p>İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Ofisi (İYTE-UİO), Enstitümüzün Avrupa Birliği'nde ve Avrupa Birliği dışında yer alan uluslararası kurum ve kuruluşlarla akademik işbirliği, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişimi amaçlarına yönelik olarak uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi, planlanması ve izlenmesi amacıyla Rektörlük Makamına bağlı bir birim olarak 2004 yılında kurulmuş olup, 06.02.2007 tarihli ve 2/9 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.</p>
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>İYTE-Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin görevleri aşağıda belirtilmiştir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Avrupa Birliği Bologna sürecine ilişkin Programlar ve kavramlar (Erasmus+, AKTS, Diploma Eki ve benzeri) ile ilgili tanıtım,

	<p>karşılıklı işbirliği anlaşmaları, öğrencilerin, öğretim elemanlarının, akademik ve idari personelin değişimi gibi tüm faaliyetlerde danışmanlık ve gerekli çalışmaları yapar, ilgili birimlerle öngörüşmelerde bulunarak eşgüdüm sağlar. Enstitüyü bu programlarla ilgili ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil eder.</p> <p>2. Enstitünün tüm uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapacağı akademik işbirliği anlaşmalarında danışmanlık, eşgüdüm ve gerekli desteği sağlar.</p> <p>3. Rektörlük Makamının Uluslararası İlişkiler ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.</p>
--	---

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
1. 27,13									112,16
2. 28,34									
3. 27,9									
4. 14,60									
5. 14,19									

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2016 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: - adet

Kantin alanı: - m²

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: - m²

Açık spor tesisleri alanı: - m²

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

I.C.1.4.Hizmet Alanları

I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	4	97,97	6
Diğer	1	14,19	6 (Ortak Alan: Öğrenci Odası)
Toplam	5	112,16	6

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	-	-	-

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

REKTÖR
Prof. Dr. Mustafa GÜDEN

Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü
Prof.Dr. Mehtap EANES

Koordinasyon Kurulu

Ar.Gör. Asena ALTAN

Başkan

Rektör
Prof. Dr. Mustafa GÜDEN

Ar.Gör. Öyküm KIRSOY BEKTAŞ

Üye

Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü
Prof.Dr. Mehtap EANES

Ar.Gör. Özge TOPCUOĞLU

Üye

Mühendislik ve Fen Bilimleri Ens. Adına
Yrd.Doç.Dr. Engin ÖZÇİVİCİ

Uzman Sıla Turaç BAYKARA

Üye

Fen Fakültesi Koordinatörü
Doç.Dr. Gülşah ŞANLI MOHAMED

Uzman Gizem KÖFÜNYELİ

Üye

Mimarlık Fakültesi Koordinatörü
Yrd.Doç.Dr. Güldem ÖZATAĞAN

I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları³

Cinsi	Taşınır Kodu ⁴	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	5	9400,00				
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02			1	1570,00		
Kitap	255.07.02.01						
Projeksiyon	255.02.05.01.01						
Slayt makinesi	255.02.05.01.02						
Tepegöz	255.02.05.01.02						
Episkop	255.02.05.01.03						
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13						
Baskı makinesi	255.02.03.99						
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	2	5894,00				
Faks	255.02.04.02	1	940				
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02	1	920,00				
Kameralar	255.02.05.04.01						
Televizyonlar	255.02.05.04.02						
Tarayıcılar	255.02.02.02	1	288,00				
Müzik setleri	255.02.05.02.01						
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01						
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02						
DVD'ler	255.07.03.07						
Diğer ⁵		3	998,80				
		5	1845,00				
				1	95,00		
				2	360,00		
		1	242,00				

Uluslararası İlişkiler Ofisinin envaterinde bulunan “Bilgi ve Teknoloji” kaynaklarının büyük bir çoğunluğu, “Erasmus Kurumsal Destek” bütçe kaleminden karşılanmıştır.

³ Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2016 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁴ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁵ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁶	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁷	Birimde Görevlendirilen ⁸
Profesör	-	-	-	1
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Arşt. Gör.	-	-	-	3
Uzman	-	-	-	2
Toplam				6

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			-

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

⁶ 31.12.2016 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 31.12.2016 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2016 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2016 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 2016 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹¹

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

I.C.4.5.İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹³

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

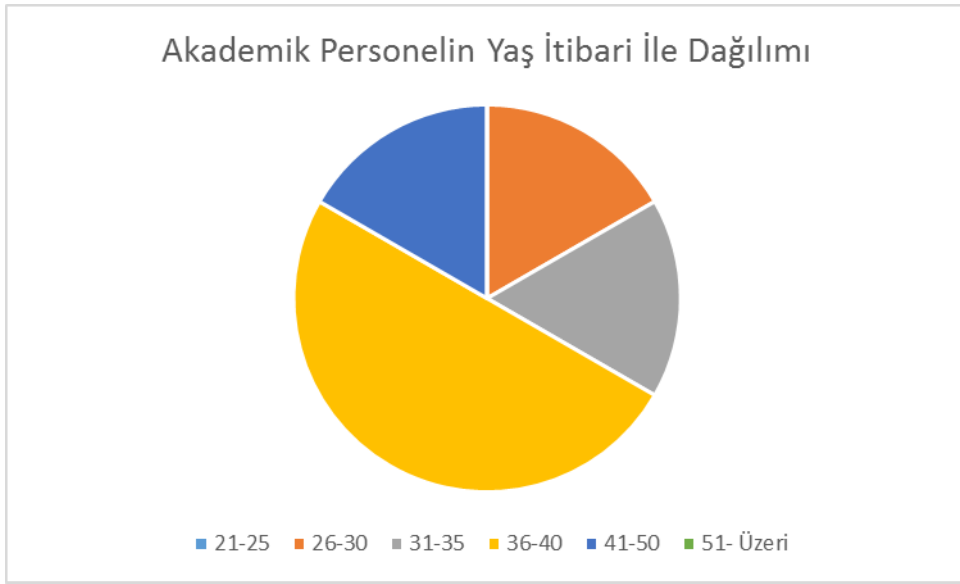
¹¹ 2016 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 2016 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹³ 2016 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹⁴

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör					1	
Doçent						
Yardımcı Doçent						
Öğretim Görevlisi						
Okutman						
Arş. Gör.				3		
Uzman		1	1			
Toplam¹⁵		1	1	3	1	



¹⁴ 31.12.2016 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 31.12.2016 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu¹⁶	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen¹⁷	Birimde Görevlendirilen¹⁸	Fiilen Görev Yapan Toplam
	Bölüm Sekreteri	-	-	-	-	-
	Memur	-	-	-	-	-
	Teknisyen	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-

¹⁶ 31.12.2016 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁷ 31.12.2016 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁸ 31.12.2016 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.İdari Hizmetler

Erasmus+ Programları

2016 yılında Erasmus+ Programı'nın alt faaliyet dallarından olan Öğrenim/Staj/Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri Enstitümüzde yürütülmüştür. Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından, Erasmus+ Programı faaliyetlerine ilişkin yürütülen işlemler aşağıda belirtilmektedir:

İkili Anlaşmaların Düzenlenmesi

Erasmus+ Programına yönelik İkili Anlaşmalar, programa katılan ve karşılıklı öğrenci/öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmek isteyen yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümleri arasında imzalanmaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, 2016 yılında da ikili anlaşmaların düzenlemelerini yapmıştır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, ikili anlaşmaların sayısında kaliteli bir artış sağlamak amacıyla yerinde ziyaretler yapmış ve kontenjan sayısının nitelikli olarak artırılmasını sağlamaya çalışmıştır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi' nin 2016 yılında yapılmasına katkıda bulunduğu İkili Anlaşmaların listesi III.A.2.1 de verilmektedir.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliklerinin Paydaşlarımıza Tanıtılması

Hareketlilik faaliyetleri, seminerler ve bireysel bilgilendirmelerle paydaşlara tanıtılmıştır. Paydaşlarımızı daha iyi ve doğru bilgilendirebilmek için Erasmus+ Programı'nın ülkemizdeki yürütücüsü konumunda olan Ulusal Ajans (AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı) uzmanları ile sürekli irtibat kurulmuş ve paydaşlarımıza bilgi aktarımı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından düzenlenen bilgilendirme seminerlerinin listesi Tablo 1 de verilmektedir.

Tablo 1: 2016 Yılında Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Düzenlenen Bilgilendirme Seminerleri

Seminer Sayısı	Konu	Yer	Tarih
1	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	05.12.2016
2	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	06.12.2016
3	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	07.12.2016
4	Erasmus+ Staj	Makine Mühendisliği	18.10.2016

	Hareketliliği	Bölümü Seminer Salonu	
5	Erasmus+ Staj Hareketliliği	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü- İbrahim Demir Konferans Salonu	19.10.2016
6	Erasmus+ Staj Hareketliliği	Mimarlık Bölümü A Blok Seminer Salonu	21.10.2016

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketlilik Başvuruları

Başvuruların Duyurulması

Görsel ve yazılı duyurular hazırlanarak potansiyel yararlanıcı adaylarının dikkatine sunulmuştur. Aşağıda belirtilen duyuru şekillerinde Ulusal Ajans'ın yararlanıcı adaylarına ilan edilmesini istediği asgari koşullara ve bilgilere yer verilmiştir.

- i) Poster Hazırlanması: Oluşturulan posterlerin ilgili tüm bölümlerde ve birimlerde en yaygın kullanılan panolara asılması sağlanmıştır.
- ii) Web Sayfasının Yenilenmesi: Her bir hareketlilik için ayrı ayrı oluşturulan web sayfaları katılımcı adayları için önemli bilgileri içerecek şekilde güncellenmiştir. Tüm İkili Anlaşmalar ele alınarak Öğrenim/Ders Verme Hareketliliği kontenjanları ilan edilmiştir.
- iii) E-posta İletileri: Web sayfalarında ilan edilen önemli noktalar, e-posta metinleri hazırlanarak yararlanıcılara iletilmiştir.
- iv) İYTE Ana Sayfa Duyuruları: Potansiyel yararlanıcılarımızın konuya olan dikkatlerini arttırmak amacı ile başvurular Ana Sayfa Duyuruları ile de ilan edilmiştir.

Başvuru Formlarının Güncellenmesi

Her bir hareketlilik dalı için ayrı ayrı olmak üzere başvuru formları incelenerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Başvuruların Toplanması

Ofisimiz, 2016 yılı **Şubat-Mayıs ayları içerisinde** belli tarihlerde tüm hareketlilik türleri için başvuruları toplayarak kayıt altına almıştır ve uygunluk kontrolünden geçirmiştir.

Yabancı Dil Sınav Hazırlıkları

Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğümüz ile irtibata geçilerek Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programlarına başvuran öğrencilerimiz için İngilizce Yeterlilik Sınavının düzenlenmesi sağlanmıştır. Başvuruların Ofisimiz tarafından toplanmasının

ardından, sınava girecek olan öğrencilerimize ait bilgilerin listesi resmi yazı ile Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğümüz'e iletilmiştir. Öğrencilerimizin İngilizce Yeterlilik Sınavından almış oldukları notlar, Başarı Puanlarının hesaplanması esnasında dikkate alınmıştır.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların Duyurulması

Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuruları, Ulusal Ajans'ın koyduğu ölçütlere göre değerlendirilerek her bir öğrenci için Başarı Puanı hesaplanmıştır.

Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri için Başarı Puanı yerine Hibe Puanı hesaplanmıştır. Hibe Puanlarının nasıl hesaplandığına dair ayrıntılı sunumlar hazırlanarak katılımcılarımızla paylaşılmıştır.

Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuru sahiplerinin Başarı Puanları, puanlara etki eden tüm bileşenler ile beraber web sayfalarımızda ilan edilmiştir.

Bunun yanı sıra, Öğrenim ve Ders Verme Hareketlilikleri yararlanıcı adaylarının kontenjanlara yerleştirme işlemleri yapılmış ve sonuçlar web sayfalarımızda ilan edilmiştir.

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri İçin Hibe Talep Edilmesi

Her bir faaliyet dalı için öngörülen toplam hareketlilik sayısı ve hareketlilik süresi verileri üzerinden doldurulan Hibe Talep Formu (Teklif Çağrısı Raporu) 25 Ocak 2016 tarihinde Ulusal Ajans'a elektronik sistem üzerinden iletilmiştir.

Öğrenim-Staj Hareketliliklerine Katılacak Katılımcılar (Seçilen Katılımcılar) İçin Bilgilendirme Toplantılarının Düzenlenmesi

Programlardan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerimize süreç hakkında bilgi vermek amacı ile toplantılar düzenlenmiştir.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Eğitim Alma Hareketliliklerine Katılacak Katılımcıların Yurtdışı Başvuru İşlemleri

Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve personelin hareketlilik süreçleri başlamadan önce, Ofisimize ve karşı kurumlara teslim edilmesi gereken evrakların hazırlanması sağlanmıştır. Özellikle Öğrenim Hareketliliği öğrencilerinin ders seçmeleri ve seçilen derslerin onaylanması çok dikkat gerektiren ve uzun zaman alan işlemlerdir. Ofisimiz, öğrencilerin cevap alamamaları durumunda, gidecekleri kurumda alacakları dersleri belirlerken karşılaştıkları sorunları (eğitim planına ulaşamaması, kimi derslerin ilgili dönemde açılıp açılmayacağına belirsiz olması, ders adı ve kredi kontrolü) gidermek için söz konusu kurumlara yazışmalar yapmıştır. Hangi derslerin seçileceği netlik kazandığında, ders eşdeğerlilik formlarının öğrenciler tarafından doğru bir şekilde doldurulması sağlanmış ve formlar, bölüm koordinatörlükleri ile bölüm başkanlıklarının ve ilgili dekanlıkların (lisansüstü öğrenciler için Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nün) onayına sunulmuştur. Öğrencilerin gidecekleri karşı kurumlara ait başvuru formlarının, öğrenim anlaşmalarının, kalacak yer formlarının ve karşı kurumun talep ettiği diğer başvuru evraklarının eksiksiz doldurulması sağlanmıştır.

Aynı şekilde Staj Hareketliliği öğrencilerinin öğrenim anlaşmalarının gereğine uygun şekilde doldurulması için gerekli kontroller ve karşı kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.

Ders Verme Hareketliliği ile Personel Eğitim Alma Hareketliliği'ne iştirak eden öğretim elemanlarımıza ve personelimize yönlendirici bilgiler verilmiştir. Yararlanıcılarımızın öğretim programları/iş planları tek tek incelenmiş, düzeltilmesi gereken yerler olması durumunda öğretim elemanı veya personel ile temasa geçilmiş, öğretim programlarının/iş planlarının son halini alması sağlanmıştır.

2016 yılında Personel Eğitim Alma Hareketliliğine iştirak eden personelimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 2: 2016 Yılında Personel Eğitim Alma Hareketliliği ile Enstitümüz Birimlerinden Giden Personel Sayıları

Programa Katılan Birimimiz	Gidilen Ülke	Toplam Personel Sayısı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Romanya	1
Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İrlanda	1
BİYOMER	İspanya	1

Öğrenim ve Staj Hareketliliklerinden Yararlanacak Öğrencilerimizin Pasaport ve Vize İşlemleri

Başvurularını tamamlayarak karşı kurumlardan kabul mektubu alan öğrencilerimizin harçsız öğrenci pasaportu (25 yaş üzeri öğrencilerimiz için) ve vize yazıları hazırlanmıştır. Vize başvurusu esnasında sorun yaşayan öğrencilerimize çözüm bulma konusunda yardımcı olunmuştur.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları İçin Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu aşağıdaki tarihlerde ve belirtilen konularda görüşmek üzere toplanmıştır.

Tablo 3: 2016 Yılı Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu Toplantı Listesi

Toplantı Tarihi	Toplantının Konusu
29.02.2016	2015-2016 Erasmus Öğrenim Hareketliliği Ek Hibe Dağıtım Yönteminin ve Hibe Alacak Öğrencilerin Belirlenmesi
17.06.2016	2015-2016 Erasmus Staj Hareketliliği II. başvuruları için hibe dağıtım yönteminin tespit edilmesi ve mevcut hibe dağıtımı
03.10.2016	2016-2017 Erasmus Öğrenim Hareketliliği başvurularının değerlendirilmesi ve söz konusu başvurulara yönelik hibe dağıtım

	<p>ölçütlerinin ve sonuçlarının tespit edilmesi,</p> <p>2016-2017 Erasmus Staj Hareketliliği I. başvurularının değerlendirilmesi ve söz konusu başvurulara yönelik hibe dağıtım ölçütlerinin ve sonuçlarının tespit edilmesi,</p> <p>2016-2017 Erasmus Ders Verme Hareketliliği I. başvurularının değerlendirilmesi ve söz konusu başvurulara yönelik hibe dağıtım ölçütlerinin ve sonuçlarının tespit edilmesi</p>
15.11.2016	<p>2016-2017 Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği I. başvurularının değerlendirilmesi ve söz konusu başvurulara yönelik hibe dağıtım ölçütlerinin ve sonuçlarının tespit edilmesi</p> <p>2017-2018 Erasmus döneminden itibaren geçerli olmak üzere Ders Verme Hareketliliği Hibe Puanı hesaplamalarının %50'lik kısmını oluşturan "Hibe Kullanma Puanı" tablosunda değişikliğe gidilmesi,</p> <p>2017-2018 Erasmus döneminden itibaren geçerli olmak üzere Ders Verme Hareketliliği Hibe Puanı hesaplamalarının sırasıyla %30, %10 ve %5'lik kısımlarını oluşturan "Bölüm-Ülke-Kurum Puanı" tablosunda değişikliğe gidilmesi,</p> <p>2017-2018 Erasmus döneminden itibaren geçerli olmak üzere Ders Verme Hareketliliğinde bir katılımcının aynı kuruma toplamda en fazla kaç kere hareketlilik yapabileceği ile ilgili karar alınması,</p> <p>2017-2018 Erasmus döneminden itibaren geçerli olmak üzere Ders Verme Hareketliliğinden sonra dönüş sonrası yapılması gereken işlemleri belirtilen son tarihe kadar tamamlamamış olan katılımcılardan yapılacak hibe kesinti yüzdesinin saptanması</p>

Alınan kararlar ile ilgili sunumlar hazırlanarak web sayfalarımızda ilan edilmiştir.

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliği Programları Hibe Sözleşmeleri Takip İşlemleri

Hibe tahsisi öncesinde, Kurumumuzla Ulusal Ajans arasında Hareketlilik Faaliyetleri Hibe Sözleşmesi imzalanmaktadır. Ulusal Ajans tarafından hazırlanan ilgili yıla ait sözleşme gerekli kontroller yapıldıktan sonra, Rektörlük Makamının onayına sunulmuş, Ulusal Ajans'a gönderilmektedir.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliği Katılımcılarının Sözleşme Süreci

Katılımcılarımız karşı kurum veya kuruluşlara gitmeden önce kendileri ile Kurumumuz arasında düzenlenen sözleşmelere imza atmaktadırlar. 2016 yılında da Ulusal Ajans'ın ilan etmiş olduğu asgari koşullar dikkate alınarak geçmiş yıllarda hazırlanmış olan sözleşmeler her bir hareketlilik türü için güncellenmiştir. Katılımcı adaylarımız yurt dışına hareket etmeden önce kendileri ile sözleşme imzalanmıştır.

Öğrenim ve Staj Hareketliliği Öğrencileri İçin Oryantasyon Programlarının Düzenlenmesi

Öğrenim ve Staj Hareketliliği öğrencilerinin sürece uyum sağlamalarına ve kültürel anlamda kendilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla ayrı ayrı olmak üzere oryantasyon programları düzenlenmiştir.

2016 yaz dönemi staj öğrencilerimiz için Yönlendirme Programı 27 Mayıs 2016' da düzenlenmiştir. Yönlendirme Programında, öğrencilere yurt dışında karşılaşılabilecekleri sorunlar hakkında bilgiler verilmiştir.

2016-2017 dönemi Öğrenim Hareketliliği öğrencilerimiz için oryantasyon programı 18.08.2016 tarihinde düzenlenmiştir. Programda öncelikle Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile ilgili genel bir sunum yapılmış olup, tarihi ve kültürel konuların yanı sıra, Türkiye'nin AB üyeliği sürecindeki durumu hakkında ayrıca bir sunum yapılmıştır. Daha önce Erasmus Programından yararlanmış olan öğrencilerimiz yurtdışı deneyimlerini paylaşmışlardır. Program sonunda öğrencilerimize kokteyl düzenlenmiş ve soruları yanıtlanmıştır.

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Faaliyetine Başlamak Üzere Yurt Dışına Gidecek Katılımcıların Ön Ödeme İşlemlerinin Yapılması

İlk sözleşme tutarımızın Kurum hesaplarımıza yatırılmasının ardından hareketlilik dönemi başlamış olan ve hareketlilik dönemi yakın olup henüz yurtdışına gitmemiş katılımcılarımızın ön ödeme işlemleri yapılmıştır.

Hareketliliğini Yapma Aşamasında Olan (Misafir Eden Kuruluşta Bulunan) Öğrencilerin İşlemlerinin Yürütülmesi

Öğrencilerimizin yurtdışına giderek hareketlilik süreçlerine başlamalarından sonra da Ofisimiz ile irtibatları devam etmiştir. Ders değişikliğine gitmek isteyen katılımcılarımız için yeni ders eşdeğerlilik formları bölüm koordinatörlerinin onayı ile son haline getirilmiştir. Bölüm koordinatörleri ve bölüm başkanlarının imzasına sunulan ders eşdeğerlilik formları, lisans öğrencileri için ilgili dekanlıkların, lisansüstü öğrenciler için Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nün onayına sunulmuştur. Onaydan geçen ders değişiklikleri hakkında öğrencilere bilgi verilerek, öğrenim anlaşmalarının ders ekleme-çıkarma sayfalarının doldurulması ve gerekli imzaların tamamlanması sağlanmıştır.

Faaliyetini Tamamlayarak Dönen Öğrenim ve Staj Hareketliliği Öğrencilerinin Yurt Dışında Almış Oldukları Derslerin ve Notların İYTE Not Belgelerine Aktarılması

Faaliyetini tamamlayarak dönen öğrenim hareketliliği öğrencilerimiz karşı kurumlardan getirdikleri not belgelerini Ofisimize teslim etmişlerdir. Her bir öğrenci için Akademik Tanınma Belgesi hazırlanmış ve Tanınma Belgesi için ilgili bölüm koordinatöründen imza alınmıştır. Tanınma Belgesi, öğrenciyle ilgili yönetim kurulu kararının ek yapıldığı üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmiştir. Böylelikle öğrencilerin karşı kurumlarda aldıkları derslerin tanınması ve notların İYTE not belgelerine aktarılması sağlanmıştır.

Benzer şekilde Staj Hareketliliği öğrencilerimiz için, öğrencilerimizin karşı kurumlardan getirmiş oldukları Staj Sertifikaları temel alınarak Akademik Tanınma Belgeleri hazırlanmıştır. Akademik Tanınma Belgeleri, öğrencilerin bölüm staj ve Erasmus koordinatörlerinin imzasına sunulmuştur. Onaylanan Akademik Tanınma Belgeleri, öğrencilerin karşı kurumlarda yapmış oldukları stajların, Diploma Eki ve Transkript belgelerine aktarılarak tanınması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.

Öğrenim- Staj- Ders Verme- Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyetini Tamamlayan Katılımcılarımıza Ait Dosyaların Kapatılması

Faaliyetini tamamlayarak dönen katılımcılarımızın, programın kuralları gereği Ofisimize teslim etmeleri gereken belgeler (katılım belgesi, faaliyet raporu, pasaport fotokopileri, staj başarı belgesi...vb) kontrol edilmiştir. Yanlışlık veya eksiklik olduğu gözlemlenen belgelerin düzeltilmesi sağlanmıştır. Her bir katılımcımıza ait belgeler baştan sona gözden geçirilerek katılımcıların dosyaları kapatılmıştır.

Hareketliliğini Tamamlayan Katılımcılarımıza İkinci Ödemelerinin (Bakiye) Yapılması

Faaliyetlerini tamamlayarak dönen katılımcılarımız, misafir eden kurum tarafından onaylanmış olan ve hareketlilik süreçlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren Katılım Belgelerini (öğrenim/staj/ders verme/personel eğitim alma hareketliliği katılımcıları), pasaportlarının fotokopilerini (öğrenim/staj hareketliliği katılımcıları) ve yolcu biniş kartlarını (ders verme/eğitim alma hareketliliği katılımcıları) Ofisimize teslim etmişlerdir. Katılım Belgesi, pasaport fotokopisi ve yolcu biniş kartları ile teyit edilen öğrenim/staj/ders verme/eğitim alma süreleri, katılımcılarımızın hareketliliklerinden önce Kurumumuzla imzalamış oldukları sözleşmelerinde öngörülen hareketlilik süreleri ile karşılaştırılmıştır. Sözleşme ve Katılım Belgesinde/pasaport fotokopisinde/yolcu biniş kartlarında belirtilen süreler arasında farklılık gözlemlenen katılımcılar için kendilerine ödenmesi gereken toplam hibe tutarı tekrar hesaplanmıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda, gitmeden önce hesaplarına yatan hibelerin iadesi talep edilmiştir. Gerekli hesaplamaların tamamlanmasının akabinde katılımcılarımıza bakiye ödemeleri yapılmıştır.

2015-2016 Ara Rapor Sonrası Ek Hibe Sözleşme Süreci

2015-2016 hareketlilik faaliyetlerine yönelik olarak Ofisimiz tarafından doldurulan Ara Rapor sonrasında Kurumumuza tahsis edileceği ilan edilen ek hibe miktarına bağlı olarak Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Ek Hibe Sözleşmesi kontrol edilerek Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur ve Ulusal Ajans' a gönderilmiştir.

2016-2017 Dönemi İçin Ara Rapor Hazırlanması

2016-2017 hareketlilik faaliyetlerine yönelik olarak Ofisimiz tarafından doldurulan Ara Rapor Ulusal Ajans'a gönderilmiştir.

Erasmus+ Programı-Bütçe İşlemleri

2015-2016 Erasmus döneminin 2016 yılını kapsayan kısmı için 70'i Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, 3'ü Öğrenci Staj Hareketliliği, 6'sı Ders Verme Hareketliliği ve 4'ü Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na toplam 83 adet ödeme talimatı yazılarak, kurumsal destek ödemeleriyle birlikte toplam 52,400,46 €'luk para

aktarımı gerçekleştirilmiştir. 2016-2017 Erasmus döneminin 2016 yılının Haziran-Aralık aylarını kapsayan kısmı için ise 43'ü Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, 28'si Öğrenci Staj Hareketliliği, 2'si Ders Verme Hareketliliği ve 2'si Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na toplam 75 adet ödeme talimatı yazılarak, kurumsal destek ödemeleriyle birlikte toplam 16468,81 €' luk para aktarımı gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Destek kaleminde yer alan hibe ile Ofisimize ait kırtasiye alımları yapılmıştır. Ulusal Ajans tarafından düzenlenen Erasmus toplantılarının yanı sıra hazırlık ziyaretlerine giden Ofis personelimize ait seyahat giderleri ile Erasmus hareketliliklerine katılan yararlanıcılarımız için düzenlenen oryantasyon giderleri de bu kalemden ödenmiştir.

Farabi Programının pasif olması nedeniyle, Ziraat Bankası-Urla Şubesi'nde açtırılan Farabi Değişim Programı isimli hesabımızda, 2016 yılı içerisinde herhangi bir hesap hareketliliği olmamıştır.

Mevlana Programı kapsamında 2016 yılı içerisinde, 2015-2016 yılı bahar döneminde eğitim almak üzere Slippery Rock University, ABD'ye giden Mevlana Değişim Programı öğrencisi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na toplam 2 adet ödeme talimatı yazılarak, 3450 TL' nin yararlanıcımızın hesabına aktarılması sağlanmıştır.

Gelen Uluslararası Öğrencilerimiz

Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrencilerimiz:

Erasmus Programı kapsamında gelen öğrencilerimiz için yapılan faaliyetler ana başlıklar halinde aşağıda maddelenmektedir:

- Başvuruların kabul edilmesi,
- Kabul mektuplarının hazırlanması,
- Ders seçimlerinin kontrol edilmesi, öğrenim anlaşmalarının hazırlanması,
- Öğrenci numaralarının atanmasının sağlanması,
- Öğrenci kimlik kartlarının hazırlanmasının sağlanması, kartların kütüphane tanıtımlarının yaptırılması,
- İYTE uzantılı e-posta adreslerinin oluşturulmasının sağlanması,
- Kalacak yer ayarlanması,
- Öğrenci geldiğinde karşılama için (kalacağı yere bırakılmak üzere) hazırlık yapılması,
- İYTE gönüllü arkadaş atanması,
- Ders kayıtlarının yaptırılması,
- Ders değişikliği formlarının oluşturulması,
- Transkriptlerin ve teyit belgelerinin hazırlanması,
- Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu konularda kendilerine danışmanlık yapılması,
- Gelen öğrencilere dair bilgilerin resmi yazı ile Öğrenci İşleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarına iletilmesi,
- Gelen lisansüstü öğrencilere dair bilgilerin resmi yazı ile Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü'ne iletilmesi,
- Erasmus sürecini tamamlayarak Enstitümüzden ayrılan öğrencilerin listesinin resmi yazı ile Öğrenci İşleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarına iletilmesi,
- Erasmus sürecini tamamlayarak Enstitümüzden ayrılan lisansüstü öğrencilerin listesinin resmi yazı ile Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü'ne iletilmesi

2016 yılında Enstitümüze Erasmus Programı kapsamında gelen öğrencilerin bölümlere göre dağılımları III.A.1.1. de verilmektedir.

Bologna Sürecine İlişkin Yürütülen Çalışmalar

Bologna Süreci, Avrupa Yükseköğretim Alanı oluşturmayı hedefleyen bir reform sürecidir. Pek çok uluslararası kuruluşun işbirliği ile 47 üye ülke tarafından sürdürülen bir süreçtir. Bologna Sürecinin öngördüğü Avrupa Yükseköğretim Alanı, kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir bir yükseköğretim diploması ve dereceleri oluşturmayı (bu amaç doğrultusunda Diploma Eki uygulamasını geliştirmeyi), yükseköğretimde “lisans” ve “yüksek lisans” olmak üzere iki aşamalı derece sistemine geçmeyi, yine yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmayı, Avrupa boyutunu geliştirmeyi, Avrupa Kredi Transfer Sistemini uygulamayı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının hareketliliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Enstitümüzde Bologna Süreci kapsamında 2009 yılında başlanan çalışmalar, 2013 yılında da ivme kazanarak devam etmiştir. “2012 Yılı AKTS Etiketleri” ile ödüllendirilen Kurumumuzda, 2013 yılı içerisinde öğretim üyeleri, fakülte dekanları, AKTS/ DS koordinatörleri, Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iyileştirme toplantıları yapılmıştır.

Yeni Öğrenci Bilgi Sistemi'nin otomasyonu altında yeniden düzenlenen İYTE Bilgi Paketi'nin güncelleme ve iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.

Mevlana Programına İlişkin Yürütülen Çalışmalar

Mevlana Programı'nın başvuru sürecinde posterler hazırlanmış, programın duyurusu ve tanıtımı yapılmıştır. 2015-2016 akademik yılında Mevlana Değişim Programı katılımcısı olan ve 2016-2017 akademik yılında katılımcı olacak olan öğrenci ve öğretim elemanlarına başvuru, vize, ders eşdeğerliliği ve not eşdeğerliliği konularında danışmanlık yapılmıştır. Başvuru evrakları kontrol edilip, başvuruların YÖKSİS üzerinden kayıtları yapılmış ve bursların ödenmesi sağlanmıştır. Öğrenciler yurt dışına gitmeden önce pasaport ve vize ile ilgili evrakları hazırlanmış ayrıca ders eşdeğerlik bilgilerini içeren akademik tanınma belgeleri ve öğrenim anlaşmaları kontrol edilmiştir. Akademik Tanınma Belgeleri lisans öğrencileri için Fakülte Yönetim Kurulu onayına, lisansüstü öğrenciler için Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur. Öğrenciler yurtdışında iken ders değişiklikleri, Fakülte ya da Enstitü Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Program kapsamında yurtdışında öğrenim gören öğrenciler yurtdışı hareketlilik dönemlerini bitirdiklerinde, not denkliği belgeleri hazırlanıp, Bölüm Koordinatörlerine onaylatılıp, ilgili Ders Denkliği Yönetim Kurulu Kararları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir. Dönen öğrencilerin teslim ettiği belgeler kontrol edilip, belgeler tam ve doğru ise, öğrencilerin kalan ödemeleri hesaplanıp, ödeme talimatı Ofisimiz Mali İşler Sorumlusu' na aktarılmıştır. Öğrencilere yapılacak kalan ödemelere ait talimatnamelerin son kontrolleri yapılmış olup, transkriptler eklenerek belgeler öğrenci dosyalarına kaldırılmıştır.

Mevlana Değişim Programı yürütücüsü olan Yükseköğretim Kurulu'nun Mevlana Değişim Programına katılan kurumlara getirdiği sorumluluklar kapsamında yıllık Mevlana Değişim Programı Faaliyet Raporu Hazırlanmış, Yıllık Bütçe ve Nihai Raporlar yazılmıştır.

Proje Kapsamında Mevlana Değişim Programı alanında proje yürütülebilmesi için Yunanistan'daki TRI of Piraeus Üniversitesi'nin denklik durumu YÖK aracılığıyla resmi yazı ile öğrenilmiş ve daha sonra protokol imzalanabilmesi için aracılık yapılmıştır.

Tablo 5: 2015-2016 Akademik Yılı Mevlana Değişim Programı Öğrencileri

	Adı-Soyadı	Bölümü	Gittiği Üniversite	Ülke
1	Ezgi Vural	Kimya	Slippery Rock University	Amerika Birleşik Devletleri

Tablo 6: 2016-2017 Mevlana Değişim Programı Başvuruları

	Adı-Soyadı	Bölümü	Geldiği Üniversite	Ülke
1	Maria A. Dean	Kimya	Coe College	ABD
2	Eric Sindelar	Fizik	Coe College	ABD

Uluslararası İlişkiler Ofisinin İştirak Ettiği Toplantılar ve Görevlendirmeler

Uluslararası İlişkiler Ofisinin katılımcısı olduğu toplantılar ve görevlendirmeler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 7: Uluslararası İlişkiler Ofisinin İştirak Ettiği Toplantılar ve Görevlendirmeler

Katılımcının Adı	Toplantının/Görevlendirmenin Konusu	Yer	Tarih
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	İzmir Üniversiteler Platformu Uluslararası Öğrenim Kurulu Toplantısı	İYTE	15.01.2016
Gizem KÖFÜNYELİ	Erasmus+ Programı Stratejik Ortaklık Projelerine Yönelik Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi	Mersin Üniversitesi	09.02.2016- 13.02.2016
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	İzmir Üniversiteler Platformu Uluslararası Öğrenim Kurulu	İzmir Ekonomi Üniversitesi	12.02.2016

	Toplantısı		
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	İzmir Üniversiteler Platformu Uluslararası Öğrenim Kurulu Toplantısı	İzmir, Yaşar Üniversitesi	11.03.2016
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	İzmir Üniversiteler Platformu Uluslararası Öğrenim Kurulu Toplantısı	İzmir Üniversitesi	22.04.2016
Gizem KÖFÜNYELİ	"International training course “APPETISER” – An introduction on how to use the ‘Erasmus+ Youth in Action’ Programme for international youth work" Eğitimi	Varna/Bulgaristan	10.05.2016- 14.05.2016
Sıla Turaç BAYKARA/ Mehtap EMİRDAĞ EANES	Erasmus Plus Programı Kapsamında Hazırlık Ziyareti	Beuth Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Berlin Almanya), Bremen Üniversitesi (Bremen, Almanya)	16.05.2016- 19.05.2016
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	İzmir Üniversiteler Platformu Uluslararası Öğrenim Kurulu Toplantısı	İzmir, Gediz Üniversitesi	18.05.2016
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	İzmir Üniversiteler Platformu Rektörler Toplantısı	İzmir, Altinyunus Otel	28.05.2016
Gizem KÖFÜNYELİ Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	İç Kontrol Eğitimi	İYTE	19.09.2016- 21.09.2016
Asena ALTAN- Gizem KÖFÜNYELİ	Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Faaliyeti Proje Yönetim Toplantısı	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	26.09.2016- 27.09.2016
Gizem KÖFÜNYELİ	Erasmus+ Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısı	İstanbul	31.10.2016
Asena ALTAN	Hırvatistan Üniversiteleri’ne Erasmus Plus Hazırlık Ziyareti	Dubrovnik Üniversitesi, Marko Marulic Knin Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Split Üniversitesi, Zagreb Üniversitesi	07.11.2016- 11.11.2016
Gizem KÖFÜNYELİ	Bilgi Ortaklıkları Projeleri Tanıtım Toplantısı	Ankara	16.11.2016

Gizem KÖFÜNYELİ	Mevlana Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Toplantısı	Afyon Kocatepe Üniversitesi	24.11.2016
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA103) Yılsonu Değerlendirme Toplantısı	Bursa, Uludağ Üniversitesi	13.12.2016

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ofis bünyesinde çalışan personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Erasmus Programının yürütücüsü olan Ulusal Ajans, her yıl Avrupa Komisyonu'nun ilgili birimine bağlı olarak Teklif Çağrısı takvimini açıklamaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, Teklif Çağrısı raporunu öngörülen hareketlilik sayılarına ve sürelerini göz önüne almak suretiyle doldurarak Ulusal Ajans'a hibe talebinde bulunmaktadır. Ulusal Ajans hibe taleplerini Avrupa Komisyonu'na iletmektedir. Komisyonun değerlendirmeleri sonucunda Türk Ulusal Ajansı'na tahsis edilen hibe tutarı, üniversitelerden toplanan teklif çağrılarının ölçütlere göre değerlendirilmesi ile Türk üniversiteleri arasında paylaştırılmaktadır. 2016 yılı içerisinde Ofisimize tahsis edilen Erasmus hibeleri aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır;

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği,
Staj Hareketliliği,
Ders Verme Hareketliliği,
Personel Eğitim Alma Hareketliliği,
Kurumsal Destek

Yukarıda maddelenen ilk dört kalem, katılımcıların hareketlilik sürelerine ve gidecekleri ülkelere göre değişen miktarlarda hibe ile desteklenebilmeleri için Ofisimize tahsis edilmiş olup, son maddede yer alan Kurumsal Destek hibesi adının işaret ettiği üzere tüm hareketlilik faaliyetlerinin organize edilmesinde ve Ulusal Ajans tarafından uygun gider olarak tanımlanan Ofis harcamalarında kullanılmak üzere verilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin Erasmus Programına yönelik harcamaları yukarıda değinilen Kurumsal Destek hibesinden karşılanmaktadır. Kurumsal Destek hibesinden yapılan harcamaların başlıkları şu şekildedir:

1. Demirbaş eşya alımı,
2. Kırtasiye malzemesi alımı,
3. Erasmus Programı katılımcılarının evraklarının karşı kurumlara gönderilmesinden kaynaklanan kargo ücretleri,
4. Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin iş görüşmelerine ilişkin telefon giderleri,
5. Giden/Gelen Erasmus öğrencileri ve personel için yapılan oryantasyon giderleri,
6. Erasmus Programına yönelik düzenlenen toplantılara, hazırlık ziyaretlerine katılan Ofis personelimizin harcırah ve seyahat giderleri

Erasmus hibelerine yönelik harcama yetkilileri, Kurumun Yasal Temsilcisi (Rektör) ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü'dür.

Erasmus hibe harcama talimatnameleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin bütçeden sorumlu birimi tarafından hazırlanarak harcama yetkililerinin onayına sunulmaktadır ve onaylanan evraklar işleme konulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. İlgili yıla ait Erasmus Programı bütçesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından eş zamanlı olarak kayıt altına alınmaktadır. Kayıtlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıl bazında toplu bir şekilde tutulmaktayken, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından her kalem için ayrı ayrı tutulmaktadır.

2016 yılı içerisinde Ofisimize, ödemeleri Kurumsal Destek hibesinden karşılanan kırtasiye malzemeleri satın alma işlemlerinde bütçeden sorumlu birim tarafından öncelikle piyasa fiyat araştırması yapılarak, proforma faturalar elde edilmiştir. En uygun fiyatın belirlenmesinin akabinde satın alınan malzemeler, faturaları ile Ofisimize teslim edildikten sonra uygunluk kontrolünden geçirilmiştir. Uygunluk kontrolünden geçen malzemeler için yukarıda değinildiği üzere Ofisin bütçeden sorumlu birimi tarafından harcama yetkililerinin onayına sunulmak üzere talimat yazıları hazırlanmış olup, onaylanan yazılar işleme konulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Uluslararası İlişkiler Ofisi olarak amacımız ve hedeflerimiz şunlardır:

Enstitümüz genelinde Erasmus Programı altında yer alan tüm faaliyet dallarında katılımcı sayısını arttırarak, Enstitümüzün gerek Türk, gerek Avrupa Birliği üniversiteleri arasında iyi bir yere gelmesine katkıda bulunmak, diploma değerini arttırmak,

Katılımcı sayısını bölümler arası denge gözeterek arttırmak suretiyle bütün bölümlerimizi Erasmus Programının getirilerinden eşit bir şekilde faydalandırmak,

Daha önce değişim yapılmamış ülke ve yükseköğretim kurumlarına Erasmus Hareketliliklerini teşvik ederek, uluslararası işbirliği yapılan ülke ve kurum yelpazesini geniş tutmak,

Kurumumuza gelen öğrenci ve personel sayısını arttırarak Enstitümüzün tanınırlılığını arttırmak.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Hedeflerimiz;

Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin öncelikli amacı ve hedefleri Erasmus Öğrenim, Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamındaki katılımcı değişim sayılarını arttırmak,

Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, daha çok sayıda öğrencimizin AB ülkelerinde yer alan saygın yükseköğretim kurumlarında ve kuruluşlarda mesleki deneyim kazanmasını teşvik etmek,

Enstitümüze en az bir yarıyıl olmak üzere öğrenim görmeye gelen Erasmus öğrencilerinin sayısını büyük ölçüde arttırmak,

Şimdiye kadar programlara hiç iştirak etmemiş veya diğer bölümlere nazaran az ilgi gösteren bölümlerin programlara katılımlarını sağlamaktır.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin temel politikası Avrupa Birliği Programlarında gerek öğrenci gerek personel bakımından daha yüksek katılımcı sayısına erişmek, bunu yaparken değişimde kaliteyi arttırmaktır.

Bir diğer politikamız Enstitümüzü ziyaret eden uluslararası öğrenci, öğretim üyesi ve araştırma personeli sayısını yine kalite hususunu göz önüne alarak arttırmaktır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.A.1.Erasmus Faaliyetleri¹⁹

¹⁹ 2016 takvim yılı verileri yazılır.

III.A.1.1.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları²⁰

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Belçika (1 ^a)	1
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	Çek Cumhuriyeti (1 ^b)	1
Şehir ve Bölge Planlama	Avusturya (1 ^a)	1
^a Erasmus Öğrenim Hareketliliği Öğrencisi, ^b Erasmus Staj Hareketliliği Öğrencisi		

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Bilgisayar Mühendisliği	Almanya (3 ^a + 3 ^b) Estonya (1 ^a) Çek Cumhuriyeti (1 ^a) İsveç (2 ^a) Polonya (1 ^a) Yunanistan (2 ^b)	13
Biyoteknoloji	Polonya (1 ^a)	1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Belçika (2 ^b) Çek Cumhuriyeti (1 ^b) Fransa (1 ^a) İspanya (1 ^b) İtalya (2 ^a) Polonya (1 ^a) Portekiz (2 ^b)	10
Endüstriyel Tasarım	İtalya (1 ^a)	1
Enerji Mühendisliği	İsveç (1 ^a)	1
Fizik	İtalya (1 ^a)	1
Gıda Mühendisliği	İtalya (1 ^a)	1
İnşaat Mühendisliği	İsveç (1 ^a) İtalya (1 ^a) Polonya (4 ^a)	6
Kimya	Avusturya (1 ^a) Çek Cumhuriyeti (3 ^a) İtalya (1 ^a)	5
Kimya Mühendisliği	Almanya (1 ^a + 1 ^b) Çek Cumhuriyeti (3 ^a) Polonya (1 ^a) Slovakya (1 ^a)	7

²⁰ 2016 takvim yılı rakamları esas alınır.

Makine Mühendisliği	İtalya (1 ^a) Belçika (1 ^b) İngiltere (1 ^b) Polonya (2 ^a + 1 ^b) İsveç (1 ^a)	7
Matematik	Letonya (1 ^a) Polonya (3 ^a)	4
Mimarlık	Almanya (5 ^a) Avusturya (4 ^a) Fransa (1 ^b) İtalya (9 ^a) Polonya (4 ^a)	23
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Almanya (1 ^a + 9 ^b) İsveç (2 ^a + 1 ^b) İtalya (1 ^b) Letonya (3 ^a) Polonya (1 ^a + 1 ^b)	19
Şehir ve Bölge Planlama	Almanya (1 ^a) Avusturya (3 ^a) Çek Cumhuriyeti (2 ^a) Polonya (2 ^a) Yunanistan (3 ^a)	11
^a Erasmus Öğrenim Hareketliliği Öğrencisi, ^b Erasmus Staj Hareketliliği Öğrencisi		

III.A.1.2.Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Bilgisayar Mühendisliği	Almanya (1) Fransa (1)	2
Makine Mühendisliği	Polonya	1
Mimarlık	Yunanistan	2

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
İnşaat Mühendisliği	Polonya	1
Makine Mühendisliği	İsveç	1
Mimarlık	Avusturya (1) Norveç (1)	2

III.A.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler²¹

III.A.2.1.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
<p><u>Aristotle University of Thessaloniki, Yunanistan</u></p> <p>Fizik</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
<p>Beuth Hochschule für Technik Berlin, Almanya</p> <p>Ortak Anlaşma: -Mimarlık -Kimya -Kimya Mühendisliği -Makine Mühendisliği -Gıda Mühendisliği -Biyoteknoloji</p>	Öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimini içerir. Biyoteknoloji için sadece öğrenim hareketliliğini içerir.
<p>University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz, Polonya</p> <p>Gıda Mühendisliği</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
<p>Universita degli Studi di Catania, İtalya</p> <p>Makine Mühendisliği</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
<p>University of Dubrovnik, Hırvatistan</p> <p>Ortak Anlaşma: -Bilgisayar Mühendisliği -Mimari Restorasyon</p>	Öğretim üyesi değişimini içerir.
<p>Göteborgs Universitet, İsveç</p> <p>Moleküler Biyoloji ve Genetik</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
<p>Hellenic Open University, Yunanistan</p> <p>İnşaat Mühendisliği</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.

²¹ 2016 takvim yılı verileri yazılır.

<p>University of Applied Sciences Marko Marulic in Knin, Hırvatistan</p> <p><u>Gıda Mühendisliği</u></p>	<p>Öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimini içerir.</p>
<p>Politechnika Krakowska, Polonya</p> <p><u>Kimya Mühendisliği</u></p>	<p>Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.</p>
<p>Johannes Kepler Universitaet Linz, Avusturya</p> <p><u>Fotonik</u></p>	<p>Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.</p>
<p>Philipps Universitat Marburg, Almanya</p> <p><u>Endüstriyel Tasarım</u></p>	<p>Öğretim üyesi değişimini içerir.</p>
<p>Universita degli Studi di Napoli Federico II, İtalya</p> <p><u>Mimarlık</u></p>	<p>Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.</p>
<p>Josip Juraj Strossmayer University of Osijek-UNIOS, Hırvatistan</p> <p><u>Ortak Anlaşma:</u> -İnşaat Mühendisliği -Bilgisayar Mühendisliği -Elektrik Elektronik Mühendisliği -Gıda Mühendisliği</p>	<p>Öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimini içerir.</p>
<p>Norwegian University of Science and Technology, Norveç</p> <p><u>Enerji Mühendisliği</u></p>	<p>Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.</p>
<p>University of Patras, Yunanistan</p> <p><u>Mühendislik İşletmeciliği</u></p>	<p>Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.</p>
<p>Universidade do Porto, Portekiz</p> <p><u>Mühendislik İşletmeciliği</u></p>	<p>Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.</p>
<p>Politechnika Slaska, Polonya</p>	<p>Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.</p>

<p><u>Ortak Anlaşma:</u></p> <p>-Bilgisayar Mühendisliği Malzeme Bilimi ve Mühendisliği -Makine Mühendisliği -Mimarlık -İnşaat Mühendisliği</p>	
<p>Slovak University of Technology in Bratislava, Slovakya</p> <p><u>Ortak Anlaşma:</u></p> <p>-Kimya Mühendisliği -Çevre Mühendisliği -Gıda Mühendisliği -Biyoteknoloji</p>	Öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimini içerir.
<p>University of Split, Hırvatistan</p> <p><u>Ortak Anlaşma:</u></p> <p>-Moleküler Biyoloji ve Genetik -Kimya -Matematik -Fizik</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
<p>State Higher Vocational School of Prof. Edward F. Szczepanik in Suwalki, Polonya</p> <p><u>İnşaat Mühendisliği</u></p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
<p>Fachhochschule Südwestfalen, Almanya</p> <p><u>Ortak Anlaşma:</u></p> <p>-Moleküler Biyoloji ve Genetik -Makine Mühendisliği -Mühendislik İşletmeciliği -Bilgisayar Mühendisliği</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir. (Mühendislik İşletmeciliği için öğretim üyesi değişimini içermez)
<p><u>Technological Educational Institute of Western Greece, Yunanistan</u></p> <p>Fotonik</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
<p>Technische Universitaet Wien, Avusturya</p>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.

<p><u>Ortak Anlaşma:</u></p> <p>-Kimya -Mimarlık -Şehir ve Bölge Planlama</p>	
<p>Zagreb University of Applied Sciences, Hırvatistan</p> <p><u>Ortak Anlaşma:</u></p> <p>-Makine Mühendisliği -Bilgisayar Mühendisliği -Elektrik Elektronik Mühendisliği -İnşaat Mühendisliği</p>	<p>Öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimini içerir.</p>
<p>Tabloda <u>sadece imza yılı 2016</u> olan anlaşmalara yer verilmiştir. Bu nedenle 2016 yılında işlevsel olmasına rağmen 2016 yılından önce imzalanmış olan anlaşmalar tabloya dahil edilmemiştir. Talep edilmesi durumunda söz konusu anlaşmalar tabloya dahil edilecektir.</p>	

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

2016 yılında da Enstitümüzün, Erasmus Programı ile giden öğrenim hareketliliği öğrenci sayısının/yükseköğretim kurumuna hali hazırda kayıtlı öğrenci sayısı oranı göz önüne alındığında iyi bir konumda olduğu gözlenmiştir.

IV.B.Zayıflıklar

Hareketliliğe katılan bölümlerimiz ile Uluslararası İlişkiler Ofisi arasında dengeli seyretmesi gereken iş dağılımının, mevcut durumda Uluslararası İlişkiler Ofisi aleyhine bozulduğu gözlemlenmiştir. Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Programına Enstitümüzden katılan tüm akademik bölüm ve anabilim dallarınca programa yönelik yapılması gereken birçok işlemi üstlenmek durumunda kalmıştır.

IV.C.Değerlendirme

Yıl içerisinde envantere eklenmesinin uygun görüldüğü teknolojik malzemelerin, yıl sonunda rahatlıkla alınabilmesi Ofis işlerinin yapılmasını kolaylaştırmaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015 yılında Ofisimize katılan uzman personelin Ofisimizde yapılan çalışmalarını güçlendirdiği gözlenmektedir.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²³

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²⁴ (İzmir-27.01.2017)

Prof. Dr. Mehtap EMİRDAĞ EANES
Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü
Erasmus ve AKTS Kurum Koordinatörü

²² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²³ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

²⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.