



T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

Uluslararası İlişkiler Ofisi

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	3
I.C.1. Fiziksel Yapı	3
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	3
I.C.1.2. Eğitim Alanları	3
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	4
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	4
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri	4
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları	4
I.C.1.4. Hizmet Alanları	4
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	4
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	4
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	5
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	6
I.C.4. İnsan Kaynakları	7
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.2. Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları	10
I.C.5. Sunulan Hizmetler	11
I.C.5.1. İdari Hizmetler	11
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
III.A. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
III.A.1. Erasmus Faaliyetleri	26
III.A.1.1. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	27
III.A.1.2. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	30
III.A.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler	30
III.A.2.1. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	31
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	31
IV.C. DEĞERLENDİRME	31
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektörlük Makamına bağlı bir birim olarak 2004 yılında kurulmuş olup, 06.02.2007 tarihli ve 2/9 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Ofisimiz, Erasmus Programlarına katılımı Enstitümüzde etkin bir hale getirmeyi ilke edinmiştir. Bu bağlamda tüm programlardan yararlanan katılımcı sayısının artırılması temel hedeflerden bir tanesidir.

Erasmus+ Programı, öğrencilerimizin Avrupa Birliği'nde yer alan yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmelerine, kurum ve kuruluşlarda staj çalışmaları yaparak uygulamalı iş deneyimi elde etmelerine olanak sağlamaktadır. Aynı zamanda Program öğretim üyelerinin ders vermek üzere karşılıklı değişim yaparak farklı yükseköğretim kurumlarında uygulanan eğitim-öğretim tekniklerini izlemelerine ve personelin (akademik ve idari) yükseköğretim kurumlarında veya özel kuruluşlarda eğitim almalarına fırsat tanımaktadır. Programın sunduğu bir başka fırsat ise yükseköğretim kurumları dışında çalışan Avrupalı meslek sahiplerinin de öğrencilerimize eğitim vermek üzere gelebilmeleridir. Ofisimiz, Erasmus Program faaliyetlerinin ivme kazanmasını sağlayarak Enstitümüzün Avrupa Birliği çapında tanınırlılığının ve diploma değerinin artmasına katkı sağlamaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, imzalanan Erasmus İkili Anlaşma sayısının yanı sıra, bölüm ve ülke çeşitliliği ile beraber kalitenin de artması için akademisyenlerimizi, öğrencilerimizi yoğun bir şekilde teşvik etmekte ve yönlendirmektedir.

Ofisimiz, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle uluslararası üniversitelerle yapılan protokoller kapsamında kısa süreli olarak öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik eden Mevlana Programı'nın Enstitümüz bünyesinde yürütülmesini üstlenmiş olup, Programın işlevsel hale gelmesi yönünde çaba göstermektedir.

Erasmus+ Programından bağımsız olarak Enstitümüze kısa süreli gelen yabancı öğrenci sayısının (stajyer öğrenci) artmasına çok önem verilmektedir ve öğrencilere gerekli destek Ofisimiz tarafından sağlanmaya çalışılmaktadır.

Dr. Öğretim Üyesi Nur Başak SÜRMEİ ERALTUĞ
Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	<p>Uluslararası İlişkiler Ofisi, yurtdışındaki üniversitelerle ikili anlaşmaların yapılmasına, öğretim üye ve görevlilerini, araştırma personellerini ve idari personeller ile öğrencileri kapsayan mübadele programlarında uluslararası işbirliği ve ilişkiye eşgüdüm ve hizmet sağlar. Ofis, ayrıca yükseköğretime yönelik kendisine ulaşan bilgileri üniversite ile paylaşır.</p> <p>Ofisimiz, değişim programlarına katılacak olan öğrencilerimize, gidecekleri kuruma yapacakları başvuru ve vize uygulamaları hakkında en doğru bilgileri sağlamaya çalışmaktadır.</p> <p>Ofisimiz, mübadele programları dışında da kısa süreli olarak staj yapmak üzere yurtdışından Enstitümüze gelen uluslararası öğrencilerimize staj görecekları programa kayıtlı olmaları, doğru araştırma konularını seçmeleri gibi akademik konuların yanı sıra kalacak yer sağlanması, oturma izni gibi idari konularda da destek vermektedir.</p> <p>Ofis, Enstitümüzün Avrupa ve uluslararası yükseköğrenim alanı ile bütünleşmesinin sağlanması amacı ile çeşitli işbirliği girişimleri hakkında araştırmacılarımızı bilgilendirmekte ve gerekli prosedürleri uygulamaktadır.</p>
Vizyon	<p>Vizyonumuz, uluslararası ikili anlaşmalar yapmak, Ofisimize iletilen uluslararası akademik işbirliği fırsatlarından Enstitümüzü haberli kılmak suretiyle öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin uluslararasılaşmasına (internasyonalizasyon) katkıda bulunmaktır.</p>

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	<p>İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Ofisi (İYTE-UİÖ), Enstitümüzün Avrupa Birliği'nde ve Avrupa Birliği dışında yer alan uluslararası kurum ve kuruluşlarla akademik işbirliği, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişimi amaçlarına yönelik olarak uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi, planlanması ve izlenmesi amacıyla Rektörlük Makamına bağlı bir birim olarak 2004 yılında kurulmuş olup, 06.02.2007 tarihli ve 2/9 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.</p>
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>İYTE-Uluslararası İlişkiler Ofisinin görevleri aşağıda belirtilmiştir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Erasmus+ ve Mevlana Programları ile ilgili tanıtım, karşılıklı işbirliği anlaşmaları, öğrencilerin, akademik ve idari personelin değişimi gibi tüm faaliyetlerde danışmanlık ve gerekli çalışmaları yapar, ilgili birimlerle öngörüşmelerde bulunarak eşgüdüm sağlar. Enstitüyü bu programlarla ilgili ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil eder.2. Rektörlük Makamının Uluslararası İlişkiler ile

	ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
--	--

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
1. 13,48									
2. 68,94									
3. 17,47									
4. 16,53									
5. 15,90									
6. 18,46									
7. 17,72									
8. 18,74									
9. 20,30									
10. 19,94									
11. 13,71									
12. 17,79									258,98

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2019 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: - adet

Kantin alanı: - m²

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: - m²

Açık spor tesisleri alanı: - m²

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	1	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

I.C.1.4.Hizmet Alanları

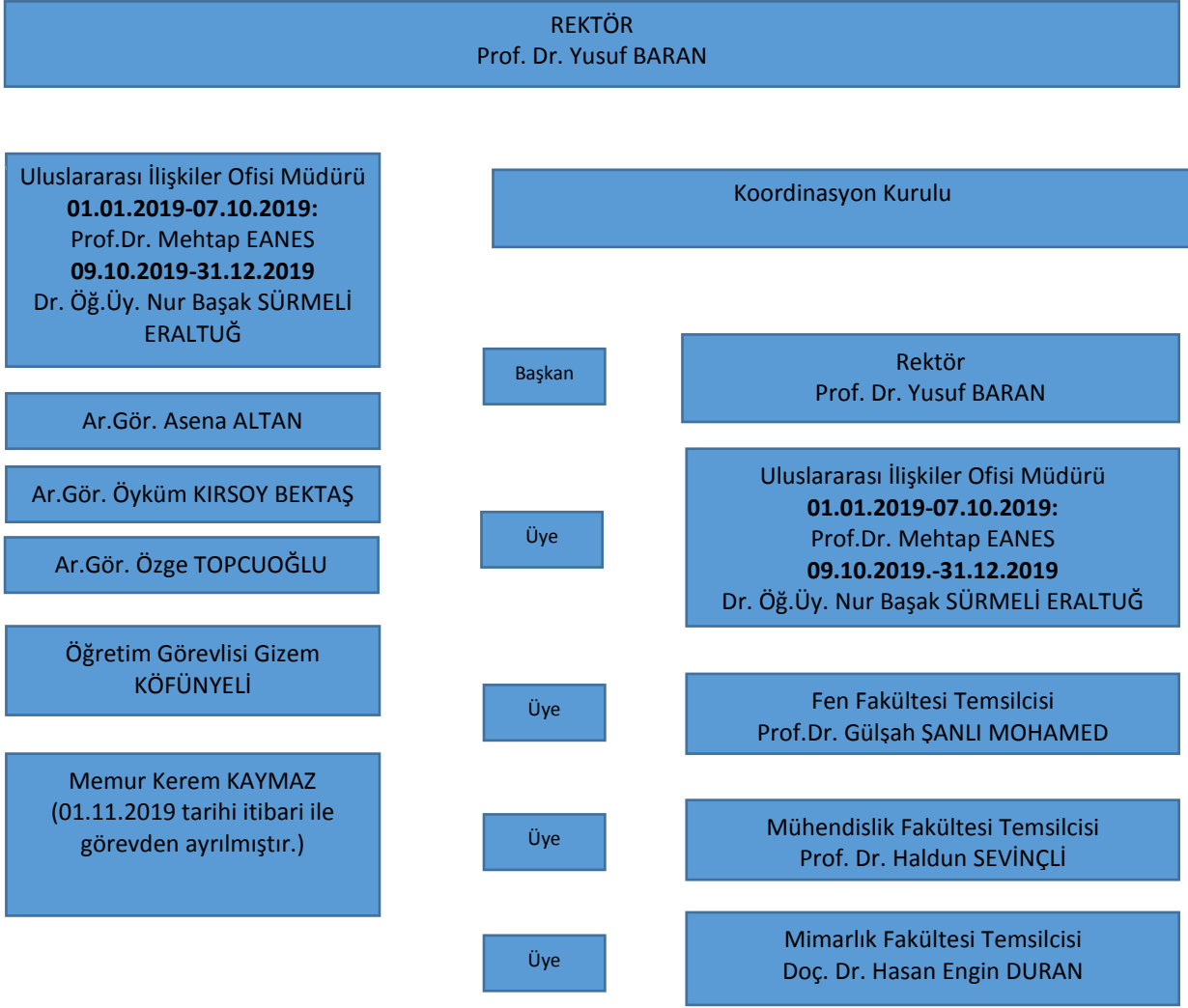
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	8	145,13	5
Diğer	4* IC.I.3.3'de belirtilen konferans salonu dahil	113,85 *IC.I.3.3'de belirtilen konferans salonu dahil	5 (Ortak Alanlar) *IC.I.3.3'de belirtilen konferans salonu dahil
Toplam	12	258,98	5

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	-	-	-

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları³

Cinsi	Taşınır Kodu ⁴	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	7	15960				
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02			2	5820		
Kitap	255.07.02.01						
Projeksiyon	255.02.05.01.01			1	6324		
Slayt makinesi	255.02.05.01.02						
Tepegöz	255.02.05.01.02						
Episkop	255.02.05.01.03						
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13						
Baskı makinesi	255.02.03.99						
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	3	18394				
Faks	255.02.04.02	1	940				
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02	1	920,00				
Kameralar	255.02.05.04.01						
Televizyonlar	255.02.05.04.02						
Tarayıcılar	255.02.02.02	1	288,00				
Müzik setleri (Ses Sistemi)	255.02.05.02.01			1	1150		
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01						
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02						
DVD'ler	255.07.03.07						
Diğer ⁵		3	998,80				
		5	1845,00				
				1	95		
				2	360		
		1	242				
		5	1520				

Uluslararası İlişkiler Ofisinin envanterinde bulunan “Bilgi ve Teknoloji” kaynaklarının büyük bir çoğunluğu, “Erasmus Kurumsal Destek” bütçe kaleminden karşılanmıştır.

³ Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2019 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁴ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁵ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁶	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁷	Birimde Görevlendirilen ⁸
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	1
Öğr. Gör.	-	-	-	1
Okutman	-	-	-	-
Arşt. Gör.	-	-	-	3
Uzman	-	-	-	-
Toplam				5

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			-

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

⁶ 31.12.2019 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 31.12.2019 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2019 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2019 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 2019 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹¹

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	-	1	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	-	1	-	-

I.C.4.5.İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹³

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

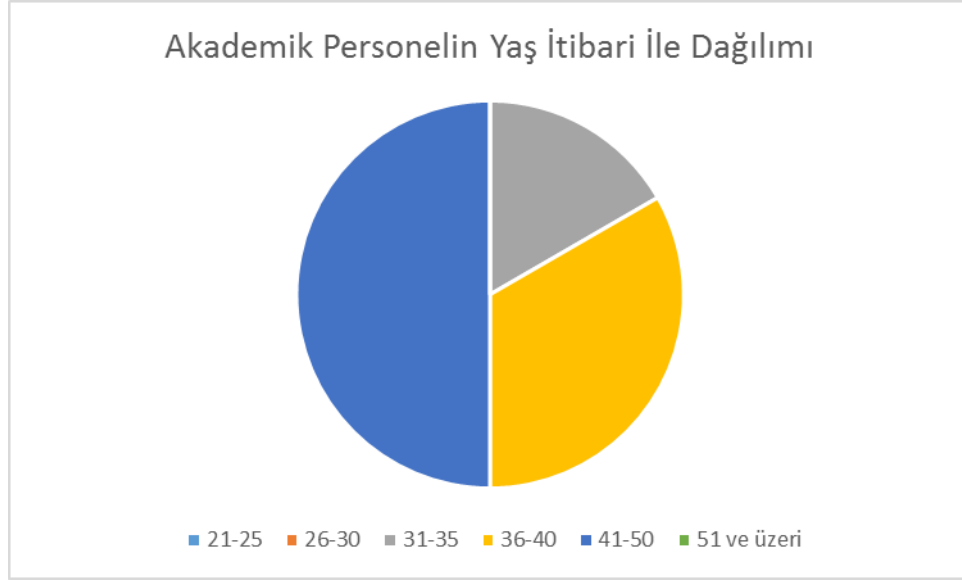
¹¹ 2019 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 2019 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹³ 2019 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹⁴

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör					1* (ayrılan personel)	
Doçent						
Yardımcı Doçent				1		
Öğretim Görevlisi			1			
Okutman						
Arş. Gör.				1	2	
Uzman						
Toplam¹⁵			1	2	3	



¹⁴ 31.12.2019 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 31.12.2019 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹⁶	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁷	Birimde Görevlendirilen ¹⁸	Fiilen Görev Yapan Toplam
	Bölüm Sekreteri	-	-	-	-	-
	Memur	-	-	-	1 (ayrılan personel)	-
	Teknisyen	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	1	-

¹⁶ 31.12.2019 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁷ 31.12.2019 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁸ 31.12.2019 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.İdari Hizmetler

Erasmus+ Programları

2019 yılında Erasmus+ Programının alt faaliyet dallarından olan Öğrenim/Staj/Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri Enstitümüzde yürütülmüştür. Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından, Erasmus+ Programı faaliyetlerine ilişkin yürütülen işlemler aşağıda belirtilmektedir:

İkili Anlaşmaların Düzenlenmesi

Erasmus+ Programına yönelik İkili Anlaşmalar, programa katılan ve karşılıklı öğrenci/öğretim elemanı değişikliğini isteyen yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümleri arasında imzalanmaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, 2019 yılında da ikili anlaşmaların düzenlemelerini yapmıştır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, ikili anlaşmaların sayısında kaliteli bir artış sağlamak amacıyla yerinde ziyaretler yapmış, etkinliklere katılmış ve kontenjan sayısının nitelikli olarak artırılmasını sağlamaya çalışmıştır.

Uluslararası İlişkiler Ofisinin 2019 yılında yapılmasına katkıda bulunduğu İkili Anlaşmaların listesi III.A.2.1 de verilmektedir.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliklerinin Paydaşlarımıza Tanıtılması

Hareketlilik faaliyetleri, seminerler ve bireysel bilgilendirmelerle paydaşlara tanıtılmıştır. Paydaşlarımızı daha iyi ve doğru bilgilendirebilmek için Erasmus+ Programının ülkemizdeki yürütücüsü konumunda olan Ulusal Ajans (AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı) uzmanları ile sürekli irtibat kurulmuş ve paydaşlarımıza bilgi aktarımı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından düzenlenen bilgilendirme seminerlerinin listesi Tablo 1 de verilmektedir.

Tablo 1: 2019 Yılında Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Düzenlenen Bilgilendirme Seminerleri

Seminer Sayısı	Konu	Yer	Tarih
1	Erasmus+ Öğretim Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	14.01.2019
2	Erasmus+ Staj Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	06.11.2019
3	Erasmus+ Staj Hareketliliği	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü- Prof. Dr. İbrahim Demir Konferans Salonu	07.11.2019
4	Erasmus+ Staj Hareketliliği	Mimarlık Fakültesi A Blok Seminer Salonu	08.11.2019

Öğretim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketlilik Başvuruları

Başvuruların Duyurulması

Görsel ve yazılı duyurular hazırlanarak katılımcı adaylarının dikkatine sunulmuştur. Aşağıda belirtilen duyuru şekillerinde Ulusal Ajans'ın katılımcı adaylarına ilan edilmesini istediği asgari koşullara ve bilgilere yer verilmiştir.

- i) Poster Hazırlanması: Oluşturulan posterlerin ilgili tüm bölümlerde ve birimlerde panolara asılması sağlanmıştır.
- ii) Web Sayfasının Yenilenmesi: Her bir hareketlilik için ayrı ayrı oluşturulan web sayfaları katılımcı adayları için önemli bilgileri içerecek şekilde güncellenmiştir. Tüm ikili anlaşmalar ele alınarak Öğretim/Ders Verme Hareketliliği kontenjanları ilan edilmiştir.
- iii) E-posta İletileri: Web sayfalarında ilan edilen önemli noktalar, e-posta metinleri hazırlanarak paydaşlara iletilmiştir.
- iv) İYTE Ana Sayfa Duyuruları: Katılımcı adaylarımızın konuya olan dikkatlerini arttırmak amacı ile başvurular ana sayfa duyuruları ile de ilan edilmiştir.

Başvuru Formlarının Güncellenmesi

Her bir hareketlilik dalı için ayrı ayrı olmak üzere başvuru formları incelenerek, formlar üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Başvuruların Toplanması

Ofisimiz, 2019 yılı **Şubat-Mayıs ayları içerisinde** belli tarihlerde tüm hareketlilik türleri için başvuruları toplayarak kayıt altına almıştır ve uygunluk kontrolünden geçirmiştir.

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri İçin Hibe Talep Edilmesi (2019 Sözleşme Dönemi Teklif Çağrısı Raporunun Doldurulması)

Her bir faaliyet dalı için öngörülen toplam hareketlilik sayısı ve hareketlilik süresi verileri üzerinden doldurulan Hibe Talep Formu (Teklif Çağrısı Raporu) 21 Ocak 2019 tarihinde ilgili veri tabanına elektronik sistem üzerinden yüklenmiştir.

Yabancı Dil Sınav Hazırlıkları

Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğümüz ile irtibata geçilerek Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programlarına başvuran öğrencilerimiz için İngilizce Yeterlilik Sınavının düzenlenmesi (01.03.2019) sağlanmıştır. Başvuruların Ofisimiz tarafından toplanmasının ardından, sınava girecek olan öğrencilerimize ait bilgilerin listesi resmi yazı ile Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğümüze iletilmiştir. Öğrencilerimizin İngilizce Yeterlilik Sınavından almış oldukları notlar, Başarı Puanlarının hesaplanması esnasında dikkate alınmıştır.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların Duyurulması

Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuruları, Ulusal Ajans'ın koyduğu ölçütlere göre değerlendirilerek her bir öğrenci için Başarı Puanı hesaplanmıştır.

Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri için Başarı Puanı yerine Hibe Puanı hesaplanmıştır. Hibe Puanlarının nasıl hesaplandığına dair ayrıntılı sunumlar hazırlanmış ve katılımcı adaylarımızla paylaşılmıştır.

Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuru sahiplerinin Başarı Puanları, puanlara etki eden tüm bileşenler gösterilerek web sayfalarımızda ilan edilmiştir.

Bunun yanı sıra, Öğrenim ve Ders Verme Hareketlilikleri katılımcı adaylarının kontenjanlara yerleştirme işlemleri yapılmış ve sonuçlar web sayfalarımızda ilan edilmiştir.

Öğrenim-Staj Hareketlilikleri Katılımcı Adayları (Seçilen Katılımcı Adayları) İçin Bilgilendirme Toplantılarının Düzenlenmesi

Programlardan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerimize süreç hakkında bilgi vermek amacı ile ayrıntılı toplantılar düzenlenmiştir. Staj Hareketliliği toplantıları 18.04.2019 ve 26.04.2019 tarihlerinde Tümlşik Araştırmalar Merkezi Toplantı Salonunda yapılmış olup, Öğrenim Hareketliliği toplantısı 14.06.2019 tarihinde İYTE Gösteri Merkezinde yapılmıştır.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Eğitim Alma Hareketlilikleri Katılımcı Adaylarının Yurtdışı Başvuru İşlemleri

Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin, akademik ve idari personelin hareketlilik süreçleri başlamadan önce, Ofisimize ve karşı kurumlara teslim edilmesi gereken evrakların hazırlanması sağlanmıştır. Özellikle Öğrenim Hareketliliği öğrencilerinin ders seçmeleri ve seçilen derslerin onaylanması çok dikkat gerektiren ve uzun zaman alan işlemlerdir. Ofisimiz, öğrencilerin cevap alamamaları durumunda, gidecekleri kurumda

alacakları dersleri belirlerken karşılaştıkları sorunları (eğitim planına ulaşamaması, kimi derslerin ilgili dönemde açılıp açılmayacağına belirsiz olması, ders adı ve kredi kontrolü) gidermek için söz konusu kurumlarla yazışmalar yapmıştır. Hangi derslerin seçileceği açıklık kazandığında, ders eşdeğerlik formlarının öğrenciler tarafından doğru bir şekilde doldurulması sağlanmış ve formlar, bölüm koordinatörlükleri ile bölüm başkanlıklarının ve ilgili dekanlıkların (lisansüstü öğrenciler için Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsünün) onayına sunulmuştur. Öğrencilerin gidecekleri karşı kurumlara ait başvuru formlarının, öğrenim anlaşmalarının, kalacak yer formlarının ve karşı kurumun talep ettiği diğer başvuru evraklarının eksiksiz doldurulması sağlanmıştır.

Aynı şekilde Staj Hareketliliği öğrencilerinin öğrenim anlaşmalarının gereğine uygun şekilde doldurulması için karşı kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. Öğrenim Anlaşmalarının içerik bilgilerinin yeterliliği hakkında bölüm staj koordinatörleri ile iletişime geçilmiştir.

Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliklerine iştirak eden personellerimize yönlendirici bilgiler verilmiştir. Katılımcı adaylarımızın öğretim programları/iş planları tek tek incelenmiş, belgelerde düzeltilmesi gereken yerler olması durumunda katılımcı adayı ile temasa geçilmiş, öğretim programlarının/iş planlarının son halini alması sağlanmıştır.

2019 yılında Ders Verme Hareketliliğine katılan akademik personellerimizin bilgisi III. A. 1. 2 de, Personel Eğitim Alma Hareketliliğine katılan personellerimize ait bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 2: 2019 Yılında Erasmus Personel Eğitim Alma Kapsamında Enstitümüzden Yapılan Hareketlilik Sayıları

Programa Katılan Birimimiz	Gidilen Ülke	Giden Toplam Personel Sayısı
Biyomer	İsveç (1)	1
Çevre Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Çek Cumhuriyeti (2)	2
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Fransa (1) Portekiz (1)	2
İnşaat Mühendisliği	Hollanda (1)	1
Malzeme Araştırma Merkezi	İspanya (1) İsveç (1)	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	Macaristan (1) Çek Cumhuriyeti (1) Hırvatistan (1)	3

Öğrenim ve Staj Hareketliliklerinden Yararlanacak Öğrencilerimizin Pasaport ve Vize İşlemleri İçin Resmi Yazı Hazırlanması

Başvurularını tamamlayarak karşı kurumlardan kabul mektubu alan öğrencilerimizin harçsız öğrenci pasaportu (25 yaş üzeri öğrencilerimiz için) ve vize yazıları hazırlanmıştır. Vize başvurusu esnasında sorun yaşayan öğrencilerimize çözüm bulma konusunda yardımcı olunmuştur.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları İçin Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu aşağıdaki tarihlerde ve belirtilen konularda görüşmek üzere toplanmıştır.

Tablo 3: 2019 Yılı Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu Toplantı Listesi

Toplantı Tarihi	Toplantının Konusu
06.05.2019	2017 dönemi Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği II. başvurularının değerlendirilmesi ve başvurulara yönelik hibe dağıtım kararı alınması
29.05.2019	2018-2019 Erasmus Staj Hareketliliği II. başvurularının değerlendirilmesi ve başvurulara yönelik hibe dağıtım kararı alınması
10.07.2019	2019 dönemi Erasmus Staj Hareketliliği I. başvurularının değerlendirilmesi ve başvurulara yönelik hibe dağıtım kararı alınması
22.07.2019	2019 proje dönemi Erasmus Öğrenim Hareketliliği başvurularının değerlendirilmesi ve başvurulara yönelik hibe dağıtım kararları alınması
15.08.2019	2019 dönemi Erasmus Ders Verme Hareketliliği I. başvurularının değerlendirilmesi ve başvurulara yönelik hibe dağıtım kararı alınması, 2019 dönemi Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği I. başvurularının değerlendirilmesi ve başvurulara yönelik hibe dağıtım kararı alınması

Alınan kararlar ile ilgili sunumlar/dosyalar hazırlanarak web sayfalarımızda ilan edilmiştir.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliği Katılımcılarının Hibe Sözleşmesi Süreci

Katılımcılarımız karşı kurum veya kuruluşlara gitmeden önce kendileri ile Kurumumuz arasında düzenlenen hibe sözleşmelerine imza atmaktadırlar. 2019 yılında da Ulusal Ajans'ın ilan etmiş olduğu asgari koşullar dikkate alınarak geçmiş yıllarda hazırlanmış olan sözleşmeler her bir hareketlilik türü için güncellenmiştir. Katılımcı adaylarımız yurt dışına hareket etmeden önce kendileri ile sözleşme imzalanmıştır.

Öğrenim ve Staj Hareketliliği Öğrencileri İçin Yönlendirme (Oryantasyon) Programlarının Düzenlenmesi

Öğrenim ve Staj Hareketliliği öğrencilerinin sürece uyum sağlamalarına ve kültürel anlamda kendilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla ayrı ayrı olmak üzere yönlendirme (oryantasyon) programları düzenlenmiştir.

2019 yaz dönemi staj öğrencilerimiz için yönlendirme programları; 30 Mayıs 2019, 13 Haziran 2019 ve 20 Haziran 2019 tarihlerinde düzenlenmiştir. Programda, öğrencilere dönüş

belgelerinin neler olduğuna dair ve yurt dışında karşılaşılabilecekleri sorunlar hakkında bilgiler verilmiştir.

2019 Erasmus dönemi Öğrenim Hareketliliği öğrencilerimiz için yönlendirme (oryantasyon) programı 14.06.2019 tarihinde düzenlenmiştir. Programda öncelikle Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile ilgili olarak öğrencilerimiz yurtdışına çıkmadan önce, faaliyet boyunca dikkat etmeleri gereken konular üzerinde durulmuştur. Ayrıca hem ofis personeli hem de daha önce Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programından yararlanmış olan bir öğrencimiz tarafından sunular yapılmış ve yurtdışı deneyimleri paylaşılmıştır. Yönlendirme Programımız öncesi öğrencilerimize kokteyl düzenlenmiş ve farklı bölümlerden aynı kuruma gidecek olan öğrencilerimizin birbirleriyle tanışmaları için fırsat oluşturulmuştur.

Öğrenim-Staj Hareketliliği Öğrencilerine Çevrimiçi Dil Sınavı ve Kurslarının Atanması

Ulusal Ajans tarafından ilgili Erasmus dönemine ait çevrimiçi dil sınavları ve kursları Kurumumuza atandığında, öğrencilerimize ilgili dillerde sınavların atanması yapılmıştır. Sınav dilinin seçimi öğrencilerin karşı kurumlarda kullanacakları öğrenim/staj çalışma diline bağlı olarak yapılmıştır.

Hareketliliğini Yapma Aşamasında Olan (Misafir Eden Kurularda Bulunan) Öğrenim Hareketliliği Öğrencilerinin İşlemlerinin Yürütülmesi

Öğrencilerimizin yurtdışına giderek hareketlilik süreçlerine başlamalarından sonra da Ofisimiz ile irtibatları devam etmiştir. Ders değişikliğine gitmek isteyen katılımcılarımız için yeni ders eşdeğerlilik formları bölüm koordinatörlerinin onayı ile son haline getirilmiştir. Bölüm koordinatörleri ve bölüm başkanlarının imzasına sunulan ders eşdeğerlilik formları, lisans öğrencileri için ilgili dekanlıkların, lisansüstü öğrenciler için Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsünün onayına sunulmuştur. Onaydan geçen ders değişiklikleri hakkında öğrencilere bilgi verilerek, öğrenim anlaşmalarının ders ekleme-çıkarma sayfalarının doldurulması ve gerekli imzaların tamamlanması sağlanmıştır.

Öğrencilerin staj süreçleri başladıktan bir süre sonra Staj Hareketliliği öğrencilerinin danışmanlarına e-posta gönderilerek staj süreci ile ilgili bir aksaklık olup olmadığı ve staj çalışma programında önemli bir değişikliğe gidilip gidilmediği hakkında bilgi alınmıştır.

2019 Erasmus Dönemi Teklif Çağrısı ve Sonrasında Hareketlilikler İçin Bütçe Dağıtımın Yapılması

2019 Teklif Çağrısı Raporu sonrasında Kurumumuza tahsis edileceği açıklanan hibe miktarları için 2019 dönemi Erasmus hareketlilikleri katılımcılarına yönelik bütçe dağıtım teklifleri oluşturulmuş olup, söz konusu teklifler Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur. Kurulun onayından geçen bütçe dağıtım teklifleri için tutanaklar hazırlanmıştır. Kurul üyelerince her bir sayfası ıslak olarak imzalanan tutanaklar, Karar Defterine işlenmiştir.

2018 Erasmus Dönemi Ara Raporu Sonucu Sonrasında Hareketlilikler İçin Bütçe Dağıtımının Yapılması

Ofisimiz tarafından 2019 faaliyet yılında doldurulan 2018 Erasmus dönemi Ara Raporu sonrasında Kurumumuza tahsis edileceği açıklanan Staj Hareketliliği hibesi için 2018 dönemi Erasmus Staj Hareketliliği katılımcılarına yönelik bütçe dağıtım teklifi oluşturulmuş olup, söz konusu teklif Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur. Kurulun onayından geçen bütçe dağıtım teklifi için tutanak hazırlanmıştır. Kurul üyelerince her bir sayfası ıslak olarak imzalanan tutanak Karar Defterine işlenmiştir.

2018 Erasmus Dönemi Ara Raporu Öncesi Ek Hibe Sözleşme Süreci

2018 Erasmus dönemi Ara Raporu öncesinde Kurumumuza tahsis edileceği ilan edilen ek hibe miktarına bağlı olarak Ulusal Ajans tarafından hazırlanan ek hibe sözleşmesi kontrol edilerek iki nüsha şeklinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur. Onaylanan ek hibe sözleşmeleri bir üst yazı ile 09.01.2019 tarihinde EBYS üzerinden ve daha sonra posta ile Ulusal Ajans'a gönderilmiştir.

2018 Erasmus Dönemi Ara Raporu Sonrası Ek Hibe Sözleşme Süreci

2018 Erasmus dönemi Ara Raporu sonrasında Kurumumuza tahsis edileceği ilan edilen ek hibe miktarına bağlı olarak Ulusal Ajans tarafından hazırlanan ek hibe sözleşmesi kontrol edilerek iki nüsha şeklinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur. Onaylanan ek hibe sözleşmeleri bir üst yazı ile 28.05.2019 tarihinde EBYS üzerinden ve daha sonra posta ile Ulusal Ajans'a gönderilmiştir.

2019 Teklif Çağrısı Sonucu Ana Hibe Sözleşmesinin İmzalanma Süreci

2019 Erasmus dönemine ait Teklif Çağrısı sonuçlarının açıklanmasından sonra Kurumumuza tahsis edileceği ilan edilen hibe miktarına bağlı olarak Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Hibe Sözleşmesi kontrol edilerek iki nüsha şeklinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur. Rektörlük Makamınca onaylanan hibe sözleşmeleri bir üst yazı ile 24.07.2019 tarihinde EBYS üzerinden ve daha sonra posta ile Ulusal Ajans'a gönderilmiştir.

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Faaliyetine Başlamak Üzere Yurt Dışına Gidecek/Giden Katılımcıların Ön Ödeme İşlemlerinin Yapılması

Sözleşme tutarımızın kurumsal banka hesabımıza yatırılmasının ardından katılımcılarımızın hareketlilik öncesi gerekli evraklarını ve çevrimiçi dil sınavlarını tamamlamaları şartı ile ön ödeme işlemleri yapılmıştır.

Hareketliliğini Tamamlayan Katılımcıların Bilgilerinin "Hareketlilik Aracına" Girilmesi

Erasmus Öğrenim, Staj, Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilik faaliyetlerini tamamlayan katılımcıların kimlik ve hareketlilik bilgileri "Hareketlilik Aracı" adlı sisteme girilmiştir.

Faaliyetini Tamamlayarak Dönen Öğrenim ve Staj Hareketliliği Öğrencilerinin Yurt Dışında Almış Oldukları Derslerin ve Notların İYTE Not Belgelerine Aktarılması

Faaliyetini tamamlayarak dönen öğrenim hareketliliği öğrencilerimiz karşı kurumlardan getirdikleri not belgelerini Ofisimize teslim etmişlerdir. Her bir öğrenci için Akademik Tanınma Belgesi hazırlanmış ve Tanınma Belgesi için ilgili bölüm koordinatöründen imza alınmıştır. Tanınma Belgesi, öğrenciyle ilgili yönetim kurulu kararının ek yapıldığı üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmiştir. Böylelikle öğrencilerin karşı kurumlarda aldıkları derslerin tanınması ve notların İYTE not belgelerine aktarılması sağlanmıştır.

Benzer şekilde Staj Hareketliliği öğrencilerimiz için, öğrencilerimizin karşı kurumlardan getirmiş oldukları Staj Sertifikaları temel alınarak Akademik Tanınma Belgeleri hazırlanmıştır. Akademik Tanınma Belgeleri, öğrencilerin bölüm staj ve Erasmus koordinatörlerinin imzasına sunulmuştur. Onaylanan Akademik Tanınma Belgeleri, öğrencilerin karşı kurumlarda yapmış oldukları stajların, Diploma Eki ve Transkript belgelerine aktarılarak tanınması için bir üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmiştir.

Öğrenim- Staj- Ders Verme- Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyetini Tamamlayan Katılımcılarımıza Ait Dosyaların Kontrol Edilmesi

Faaliyetini tamamlayarak dönen katılımcılarımızın, programın kuralları gereği Ofisimize teslim etmeleri gereken belgeler (katılım belgesi, elektronik katılımcı raporu, staj sertifikası...vb) kontrol edilmiştir. Yanlışlık veya eksiklik olduğu tespit edilen belgelerin düzeltilmesi sağlanmıştır.

Hareketliliğini Tamamlayan Katılımcılarımıza İkinci Ödemelerinin (Bakiye) Yapılması

Faaliyetlerini tamamlayarak dönen katılımcılarımız, misafir eden kurum tarafından onaylanmış olan ve hareketlilik süreçlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren Katılım Belgelerini (öğrenim/staj/ders verme/personel eğitim alma hareketliliği katılımcıları), pasaportlarının fotokopilerini (öğrenim/staj hareketliliği katılımcıları) ve yolcu biniş kartlarını (ders verme/eğitim alma hareketliliği katılımcıları) Ofisimize teslim etmişlerdir. Katılım Belgesi, pasaport fotokopisi ve yolcu biniş kartları ile teyit edilen öğrenim/staj/ders verme/eğitim alma süreleri katılımcılarımızın hareketliliklerinden önce Kurumumuzla imzalamış oldukları sözleşmelerinde öngörülen hareketlilik süreleri ile karşılaştırılmıştır. Sözleşme ve katılım belgesinde/pasaport fotokopisinde/yolcu biniş kartlarında belirtilen süreler arasında farklılık gözlemlenen katılımcılar için kendilerine ödenmesi gereken toplam hibe tutarları tekrar hesaplanmıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda, katılımcılardan gitmeden önce hesaplarına yatan hibelerin iadesi talep edilmiştir. Gerekli hesaplamaların tamamlanmasının akabinde dönüş sonrası yapmakla yükümlü olduğu bütün işlemlerini tamamlayan katılımcılarımıza bakiye ödemeleri yapılmıştır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulunca Onaylanan Erasmus Bütçe Dağıtım Kararlarının Web Sayfamızda İlan Edilmesi

Teklif Çağrısı ile Ara Rapor sonuçları sonrası Ofisimiz tarafından teklifi hazırlanan ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan bütçe dağıtım kararları, katılımcılara yönelik sunum dosyaları hazırlanarak web sayfamızda ilan edilmiştir.

Avusturya, Management Center Innsbruck Üniversitesi Kış Okulu Başvurularının Yapılması

Avusturya, Management Center Innsbruck Üniversitesinin 2020 yılının Şubat ayı içerisinde düzenleyeceği kış okuluna yönelik duyurular öğrencilerimize iletilmiş, öğrencilerin başvuruları alınmış, kontrol edilmiş ve karşı kuruma iletilmiştir.

Erasmus+ Programı-Bütçe İşlemleri

2019 yılı içerisinde yapılan ödemeler aşağıdaki şekildedir;

2017-2018 akademik dönemi için 10993695-5058 numaralı hesaptan yapılan ödemeler:

Kurumsal Destek Hibesinden 23.739,61 avro harcanmıştır. 16 adet mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Tamamı KDV İstisna Sertifikası kullanılarak alınmıştır.

Öğrenci Öğrenim Hareketliği: 1 öğrenci için toplam 463,40 avro

Personel Ders Verme Hareketliliği: 6 personel için toplam 6.248,00 avro,

Personel Eğitim Alma Hareketliliği: 2 personel için toplam 2.340,00 avro harcanmıştır.

2018-2019 akademik dönemi için 10993695-5065 numaralı hesaptan yapılan ödemeler:

Öğrenci Öğrenim Hareketliği: 138 adet ödeme neticesinde toplam 114.902,40 avro,

Staj Hareketliliği: 56 adet ödeme neticesinde toplam 41.700,00 avro,

Personel Ders Verme Hareketliliği: 7 adet ödeme neticesinde toplam 3.457,40 avro,

Personel Eğitim Alma Hareketliliği: 7 adet ödeme neticesinde toplam 4.398,00 avro,

Kurumsal Destek Hibesinden 10 adet mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Toplam 3.013,90 avro harcanmıştır.

2019-2020 akademik dönemi için 10993695-5068 numaralı hesaptan yapılan ödemeler:

Öğrenci Öğrenim Hareketliği: 36 adet ödeme neticesinde toplam 57.797,00 avro,

Staj Hareketliliği: 29 adet ödeme neticesinde toplam 38.520,20 avro,

Personel Eğitim Alma Hareketliliği: 12 adet ödeme neticesinde toplam 8040,40 avro harcanmıştır.

2019 yılı içerisinde Erasmus kapsamında toplam 308.620,31 avro para aktarımı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde Mevlana Değişim Programı kapsamında 2 adet ödeme yapılarak toplamda 5200 TL para aktarımı yapılmıştır.

Farabi Programının pasif olması nedeniyle, Ziraat Bankası-Urla Şubesi'nde açtırılan Farabi Değişim Programı isimli hesabımızda, 2019 yılı içerisinde herhangi bir hesap hareketliliği olmamıştır.

Gelen Uluslararası Öğrencilerimiz

Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrencilerimiz:

Erasmus Programı kapsamında gelen öğrencilerimiz için yapılan faaliyetler ana başlıklar halinde aşağıda maddelenmektedir:

- Başvuru öncesinde öğrenciye gerekli bilgilerin ve yönlendirmelerin (dersler, kampüs, ulaşım...vb) yapılması,
- Başvuru formunun güncellenmesi, kontrol edilmesi ve başvuruların alınması,
- Kabul mektuplarının hazırlanması,
- Vize yazılarının hazırlanması,
- Ders seçimlerinin ve öğrenim anlaşmalarının kontrol edilmesi,
- Ders değişikliklerinden sonra öğrenim anlaşmalarının tekrar düzenlenmesi,
- Oryantasyon ve "Hoşgeldin yemeęi" düzenlenmesi
- Öğrenci kimlik numaralarının atanmasının sağlanması,
- Öğrenci kimlik kartlarının hazırlanmasının sağlanması,
- Öğrenci kartlarının kütüphane ve yemekhane tanıtımlarının yaptırılması,
- İYTE uzantılı e-posta adreslerinin açtırılmasının sağlanması,
- İndirimli "İzmir Kart" alabilmeleri için resmi belgelerin hazırlanması,
- ÖBS aktivasyon başvurularının sağlanması,
- İhtiyaç duyan öğrencilere İYTE gönüllü arkadaş atanması,
- Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu konularda kendilerine danışmanlık yapılması,
- Yeni sisteme göre gerekli tüm belgelerin toplanarak bizzat Konak Göç İdaresi Müdürlüğü'ne gidilerek oturma izni başvurusuna refakat edilmesi,
- Kalacak yer ayarlanması,
- Akademik danışman atanması için başvurunun yapılması, ders kayıtlarının yapılmasının sağlanması,

- Ders deęişikliklerinin kontrol edilmesi,
- Dönem sonunda transkriptlerin kontrol edilmesi,
- Dönem başında varış teyit ve dönem sonunda Erasmus teyit belgelerinin hazırlanması,
- Transkriptlerin takip edilerek karşı kuruma gönderilmesi,
- Gelen öğrencilere dair bilgilerin resmi yazı ile Öğrenci İşleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarına iletilmesi,
- Gelen lisansüstü öğrencilere dair bilgilerin resmi yazı ile Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsüne iletilmesi,
- Erasmus sürecini tamamlayarak Enstitümüzden ayrılan öğrencilerin listesinin, resmi yazı ile Öğrenci İşleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarına iletilmesi,
- Erasmus sürecini tamamlayarak Enstitümüzden ayrılan lisansüstü öğrencilerin listesinin resmi yazı ile Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsüne iletilmesi

2019 yılında Enstitümüze Erasmus Programı kapsamında gelen öğrencilerin bölümlere göre dağılımları III.A.1.1. de verilmektedir.

Mevlana Programına İlişkin Yürütülen Çalışmalar

Mevlana Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programının başvuru sürecinde posterler hazırlanmış, programların duyurusu ve tanıtımı yapılmıştır. 2019-2020 akademik yılında programların katılımcısı olan öğrencilere başvuru, vize, ders eşdeğerliliği ve not eşdeğerliliği konularında danışmanlık yapılmıştır. Başvuru evrakları kontrol edilip, başvuruların YÖKSİS üzerinden kayıtları yapılmış ve bursların ödenmesi sağlanmıştır. Öğrenciler yurt dışına gitmeden önce pasaport ve vize ile ilgili evrakları hazırlanmış ayrıca ders eşdeğerlik bilgilerini içeren akademik tanınma belgeleri ve öğrenim anlaşmaları kontrol edilmiştir. Akademik Tanınma Belgeleri lisans öğrencileri için Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur. Öğrencinin yurtdışı hareketlilik döneminin sonunda yapılması gereken işlemler 2020 yılında tamamlanacaktır.

Mevlana Değişim Programı yürütücüsü olan Yükseköğretim Kurulunun, Mevlana Değişim Programına katılan kurumlara getirdiği sorumluluklar kapsamında yıllık Mevlana Değişim Programı Faaliyet Raporu Hazırlanmış, Yıllık Bütçe ve Nihai Raporlar yazılmıştır. 2019 yılı içerisinde Programlar kapsamında alınan başvurular ile programa iştirak eden öğrencilerin bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Tablo 4: 2019-2020 Mevlana Değişim Programı Başvuruları

	Adı-Soyadı	Bölümü	Başvurduęu Üniversite	Ülke
1	Mehmet ERGÜL	Bilgisayar Müh.	Slippery Rock Univeristy	ABD

Uluslararası İlişkiler Ofisinin İştirak Ettiği Toplantılar ve Görevlendirmeler

Uluslararası İlişkiler Ofisinin katılımcısı olduğu toplantılar ve görevlendirmeler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 5: Uluslararası İlişkiler Ofisinin İştirak Ettiği Toplantılar ve Görevlendirmeler

Katılımcının Adı	Toplantının/Görevlendirmenin Konusu	Yer	Tarih
Gizem KÖFÜNYELİ	Erasmus+ Yükseköğretim Yeni Başlayanlar Toplantısı	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	10.06.2019-12.06.2019
Gizem KÖFÜNYELİ	Erasmus+ Yükseköğretim Alanı Merkezi Projeler Toplantısı	Kocaeli Üniversitesi	08.10.2019
Nur Başak SÜRMEİ ERALTUĞ	Çalıştay: "Gateway to the Aegean"	Yaşar Üniversitesi, İzmir	09.10.2019
Asena ALTAN	Çalıştay: "Gateway to the Aegean"	Yaşar Üniversitesi, İzmir	10.10.2019
Gizem KÖFÜNYELİ	Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA107) Bilgilendirme Toplantısı	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	23.10.2019-24.10.2019
Asena ALTAN, Gizem KÖFÜNYELİ, Özge TOPCUOĞLU Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	KA103 Proje Yönetim Toplantısı (Ulusal Ajans)	Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir	03.12.2019-04.12.2019
Asena ALTAN, Gizem KÖFÜNYELİ, Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	Türk Yükseköğretiminde Uluslararası Öğrencileri için Fırsatlar ve Zorluklar Çalıştayı	Radisson Blue Otel, Çeşme	13.12.2019-15.12.2019

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ofis bünyesinde çalışan personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Erasmus Programının ülkemizde yürütücüsü olan Ulusal Ajans, her yıl Avrupa Komisyonunun ilgili birimine bağlı olarak Teklif Çağrısı (Hibe Talep Formu) takvimini açıklamaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, Teklif Çağrısı raporunu, öngörülen hareketlilik sayılarını ve sürelerini göz önüne alarak doldurmakta ve Ulusal Ajans'a hibe talebinde bulunmaktadır. Ulusal Ajans hibe taleplerini Avrupa Komisyonuna iletmektedir. Komisyonun değerlendirmeleri sonucunda Türk Ulusal Ajansı'na tahsis edilen hibe tutarı, üniversitelerden toplanan teklif çağrılarının ölçütlere göre değerlendirilmesi ile Türk üniversiteleri arasında paylaştırılmaktadır. 2019 yılı içerisinde Kurumumuza tahsis edilen Erasmus hibeleri aşağıdaki kalemlerden oluşmuştur;

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği,
Staj Hareketliliği,
Ders Verme Hareketliliği,
Personel Eğitim Alma Hareketliliği,
Kurumsal Destek

Yukarıda maddelenen ilk dört kalem, katılımcıların hibe ile desteklenebilmeleri için Kurumumuza tahsis edilmiş olup, son maddede yer alan Kurumsal Destek hibesi adının işaret ettiği üzere tüm hareketlilik faaliyetlerinin organize edilmesinde ve Ulusal Ajans tarafından “uygun gider” olarak tanımlanan ofis harcamalarında kullanılmak üzere verilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisinin Erasmus Programına yönelik harcamaları, yukarıda değinilen Kurumsal Destek hibesinden karşılanmaktadır. Kurumsal Destek hibesinden yapılan harcamaların başlıkları şu şekildedir:

1. Demirbaş eşya alımı,
2. Kırtasiye malzemesi alımı, poster ve afiş basımı,
3. Ofisimiz için tanıtım malzemelerinin yaptırılması,
4. Erasmus Programı katılımcılarının evraklarının karşı kurumlara gönderilmesinden kaynaklanan kargo ücretleri,
5. Giden/Gelen Erasmus öğrencileri ve personel için yapılan yönlendirme etkinliği giderleri,
6. Erasmus Programına yönelik düzenlenen toplantılara, hazırlık ziyaretlerine katılan Ofis personelimizin harcırah ve seyahat giderleri
7. Erasmus kapsamında kurumumuza gelen misafirlerin ağırlanması.

Erasmus hibelerine yönelik harcama yetkilileri, Kurumun Yasal Temsilcisi (Rektör) ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürüdür.

Erasmus hibe harcama talimatnameleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi personelleri tarafından hazırlanarak harcama yetkililerinin onayına Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sunulmaktadır ve onaylanan evraklar işleme konulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Muhasebat Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden ve çıktı alınarak iletilmektedir. İlgili yıla ait Erasmus Programı bütçesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından eş zamanlı olarak kayıt altına alınmaktadır. Kayıtlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıl bazında toplu bir şekilde tutulmaktayken, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından her kalem için ayrı ayrı tutulmaktadır.

2019 yılı içerisinde yeni ofisimizin yapılandırılması için ve 2019 senesinde ilk defa Kurumumuzda kutlanan “Erasmus Günleri” için ödemeleri Kurumsal Destek hibesinden karşılanmak üzere mal ve hizmet alımları yapılmıştır. Ayrıca yine Kurumsal Destek hibesi kullanılmak üzere afiş, poster ve kırtasiye malzemeleri satın alınmıştır. Tüm alımlarda bütçeden sorumlu birim tarafından öncelikle piyasa fiyat araştırması yapılarak, proforma faturalar elde edilmiştir. En uygun fiyatın belirlenmesinin akabinde satın alınan malzemeler, faturaları ile Ofisimize teslim edildikten sonra uygunluk kontrolünden geçirilmiştir. Uygunluk kontrolünden geçen malzemeler için yukarıda değinildiği üzere, Ofisin bütçeden sorumlu birimi tarafından harcama yetkililerinin onayına sunulmak üzere talimat yazıları hazırlanmış olup, onaylanan yazılar işleme konulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

iletilmiştir. 3500 TL üstünde yapılan alımlarda karşı taraf ile Mal ve Hizmet Sözleşmesi yapılmış, Muayene ve Kabul Tutanağı tutulmuştur.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Uluslararası İlişkiler Ofisi olarak amacımız ve hedeflerimiz şunlardır:

Enstitümüz genelinde Erasmus ve Mevlana Programları altında yer alan tüm faaliyet dallarında katılımcı sayısını arttırarak, Enstitümüzün gerek Türk, gerek Avrupa Birliği üniversiteleri arasında iyi bir yere gelmesine katkıda bulunmak, diploma değerini arttırmak,

Katılımcı sayısını bölümler arası denge gözeterek arttırmak suretiyle bütün bölümlerimizi Erasmus Programının getirilerinden eşit bir şekilde faydalandırmak,

Daha önce değişim yapılmamış ülke ve yükseköğretim kurumlarına Erasmus Hareketliliklerini teşvik ederek, uluslararası işbirliği yapılan ülke ve kurum yelpazesini geniş tutmak,

Kurumumuza gelen öğrenci ve personel sayısını arttırarak Enstitümüzün tanınırlılığını arttırmak.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Hedeflerimiz;

Uluslararası İlişkiler Ofisinin öncelikli amacı ve hedefleri Erasmus Öğrenim, Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri ile Mevlana Programı kapsamında katılımcı sayılarını arttırmak,

Erasmus Staj Hareketliliği ile daha çok sayıda öğrencimizin AB ülkelerinde yer alan saygın yükseköğretim kurumlarında ve kuruluşlarda mesleki deneyim kazanmasını teşvik etmek,

Enstitümüze en az bir yarıyıl olmak üzere öğrenim görmeye gelen Erasmus öğrencilerinin sayısını büyük ölçüde arttırmak,

Şimdiye kadar programlara hiç iştirak etmemiş veya diğer bölümlere nazaran az ilgi gösteren bölümlerin/birimlerin programlara katılımlarını sağlamaktır.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Uluslararası İlişkiler Ofisinin temel politikası; Erasmus ve Mevlana Programlarında gerek öğrenci, gerek personel bakımından daha yüksek katılımcı sayısına erişmek, bunu yaparken değişimde kaliteyi arttırmaktır.

Bir diğer politikamız Enstitümüzü ziyaret eden uluslararası öğrenci, öğretim üyesi ve personel sayısında kaliteli artış sağlamaktır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.A.1.Erasmus Faaliyetleri¹⁹

¹⁹ 2019 takvim yılı verileri yazılır.

III.A.1.1.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları²⁰

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Bilgisayar Mühendisliği	Almanya (1 ^a) Slovakya (1 ^a)	2
İnşaat Mühendisliği	Almanya (4 ^a)	4
Elektrik Elektronik Mühendisliği	İtalya (1 ^a) Belçika (1 ^b)	2
Fizik	Letonya (1 ^a) Fransa (1 ^a)	2
Gıda Mühendisliği	Polonya (2 ^{a+b})* <u>*Aynı öğrenciler</u> Öğrenim Hareketliliğinin ardından aynı bölümde Staj Hareketliliği yaptılar.	4
Kimya	İtalya (1 ^a)	1
Mimarlık	Almanya (1 ^a)	1
^a Erasmus Öğrenim Hareketliliği Öğrencisi, ^b Erasmus Staj Hareketliliği Öğrencisi		

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Bilgisayar Mühendisliği	Almanya (9 ^a +2 ^b) Birleşik Krallık (1 ^b) Çek Cumhuriyeti (1 ^a) Hırvatistan (1 ^a) Hollanda (1 ^b)	15
Biyoteknoloji	Portekiz (1 ^a)	1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Almanya (2 ^b) Avusturya (1 ^b) Belçika (2 ^b) Hırvatistan (1 ^a) Polonya (2 ^a)	8

²⁰ 2019 takvim yılı rakamları esas alınır.

Çevre Mühendisliği	İspanya (1 ^b)	1
Fizik	İtalya (1 ^a)	1
Fotonik Bilimi ve Mühendisliği	İsveç (1 ^b)	1
Gıda Mühendisliği	Almanya (1 ^b) İtalya (1 ^b) Polonya (1 ^a) Slovakya (2 ^a) Yunanistan (1 ^a)	6
İnşaat Mühendisliği	Hırvatistan (2 ^a) İsveç (1 ^a) Polonya (3 ^a)	6
Kimya Mühendisliği	Çek Cumhuriyeti (2 ^a) Polonya (4 ^a) Slovakya (2 ^a)	8
Makine Mühendisliği	Almanya (2 ^a + 1 ^b) Avusturya (1 ^b) Estonya (1 ^a) Hırvatistan (2 ^a) İsveç (1 ^b) İtalya (3 ^a) Kuzey Makedonya (1 ^b) Polonya (3 ^a) Yunanistan (2 ^a)	17
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	İsveç (1 ^b)	1

Matematik	Hırvatistan (2 ^a) Romanya (1 ^a)	3
Mimari Restorasyon	İtalya (1 ^a)	1
Mimarlık	Almanya (9 ^a) Avusturya (1 ^b) İrlanda (3 ^b) İtalya (9 ^a + 1 ^b) Polonya (8 ^a) Yunanistan (4 ^a)	35
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Almanya (8 ^b) Avusturya (1 ^b) Birleşik Krallık (3 ^b) Çek Cumhuriyeti (5 ^b) Fransa (1 ^b) Hollanda (1 ^b) İsveç (3 ^a + 5 ^b)	27
Şehir ve Bölge Planlama	Almanya (2 ^a) Avusturya (2 ^a) Çek Cumhuriyeti (2 ^a + 1 ^b) Macaristan (1 ^b) Polonya (3 ^a) Yunanistan (1 ^a)	12
^a Erasmus Öğrenim Hareketliliği Öğrencisi, ^b Erasmus Staj Hareketliliği Öğrencisi		

III.A.1.2.Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Çevre Mühendisliği	Slovakya (1)	1
Makine Mühendisliği	Hırvatistan (2)	2
Mimarlık	Hırvatistan (1)	1

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Kimya	Hırvatistan (1) Romanya (1)	2
Makine Mühendisliği	İtalya (1)	1
Matematik	Letonya (1)	1
Mimarlık	Avusturya (1) İtalya (1) Slovakya (1) Yunanistan (1)	4
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Letonya (1)	1

III.A.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler²¹

III.A.2.1.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
Budapest University of Technology and Economics, Macaristan Mimarlık	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
Hochschule Esslingen, Almanya Biyomühendislik	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
Tekniska Högskolan I Jönköping, İsveç Ortak Anlaşma: Mimarlık Makine Mühendisliği Bilgisayar Mühendisliği İnşaat Mühendisliği Endüstri Ürünleri Tasarımı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.

²¹ 2019 takvim yılı verileri yazılır.

Technical University of Kosice, Slovakya <u>Mimarlık</u>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
University of Maribor, Slovenya <u>Makine Mühendisliği</u>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
Universita degli Studi di Milano, İtalya <u>Bilgisayar Mühendisliği</u>	Yalnızca öğretim üyesi değişimini içerir.
University of Patras, Yunanistan <u>Kimya Mühendisliği</u>	Yalnızca öğretim üyesi değişimini içerir.
Universita degli Studi di Roma "Tor Vergata", İtalya <u>Makine Mühendisliği</u>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
Vilnius Gediminas Technical University, Litvanya <u>Mimarlık</u>	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
Tabloda <u>kurumumuzun sadece 2019 yılında imzaladığı</u> Erasmus anlaşmalarına yer verilmiştir. Bu nedenle, 2019 yılında kullanıma açık olmasına rağmen 2019 yılından önce imzalanmış olan anlaşmalar tabloya dahil edilmemiştir. Talep edilmesi durumunda söz konusu anlaşmalar tabloya dahil edilecektir.	

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

2019 yılında da Enstitümüzün, Erasmus Programı ile giden öğrenim hareketliliği öğrenci sayısının yükseköğretim kurumuna hali hazırda kayıtlı öğrenci sayısı oranı göz önüne alındığında iyi bir konumda olduğu gözlenmiştir.

IV.B.Zayıflıklar

Hareketliliğe katılan bölümlerimiz ile Uluslararası İlişkiler Ofisi arasında dengeli seyretmesi gereken iş dağılımının, mevcut durumda Uluslararası İlişkiler Ofisi aleyhine bozulduğu gözlemlenmiştir. Uluslararası İlişkiler Ofisi, akademik bölümlerimiz ve anabilim dallarımızca programa yönelik yapılması gereken birçok işlemi üstlenmek durumunda kalmıştır.

IV.C.Değerlendirme

Yıl içerisinde envantere eklenmesinin uygun görüldüğü teknolojik malzemelerin, yıl sonunda rahatlıkla alınabilmesi Ofis işlerinin yapılmasını kolaylaştırmaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015 yılında Ofisimize katılan personellerin Ofisimizde yapılan çalışmalarını güçlendirdiği gözlenmektedir.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.²³

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²⁴ (İzmir-20.01.2020)

Dr. Öğretim Üyesi Nur Başak SÜRMELE ERALTUĞ
Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü
Erasmus ve AKTS Kurum Koordinatörü

²² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²³ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

²⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.