



T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

Uluslararası İlişkiler Ofisi

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
I.C.1. Fiziksel Yapı	3
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	3
I.C.1.2. Eğitim Alanları	4
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	5
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	5
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri.....	5
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları.....	5
I.C.1.4. Hizmet Alanları	5
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	5
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	5
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	6
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	7
I.C.4. İnsan Kaynakları	8
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları.....	8
I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	8
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	9
I.C.4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	9
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	9
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları.....	11
I.C.5. Sunulan Hizmetler	12
I.C.5.1. İdari Hizmetler.....	11
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
III.A. PERFORMANS BİLGİLERİ	34
III.A.1. Erasmus Faaliyetleri	34
III.A.1.1. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	35
III.A.1.2. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları.....	37
III.A.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler	37
III.A.2.1. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar	37
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	38
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	38
IV.C. DEĞERLENDİRME	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	38
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	38

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektörlük Makamına bağlı bir birim olarak 2004 yılında kurulmuş olup, 06.02.2007 tarihli ve 2/9 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Ofisimiz, Erasmus Programlarına katılımı Enstitümüzde etkin bir hale getirmeyi ilke edinmiştir. Bu bağlamda tüm programlardan yararlanan katılımcı sayısının artırılması temel hedeflerden bir tanesidir.

Erasmus+ Programı, öğrencilerimizin Avrupa Birliği'nde yer alan yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmelerine, kurum ve kuruluşlarda staj çalışmaları yaparak uygulamalı iş deneyimi elde etmelerine olanak sağlamaktadır. Aynı zamanda Program öğretim üyelerinin ders vermek üzere karşılıklı değişim yaparak farklı yükseköğretim kurumlarında uygulanan eğitim-öğretim tekniklerini izlemelerine ve personelin (akademik ve idari) yükseköğretim kurumlarında veya özel kuruluşlarda eğitim almalarına fırsat tanımaktadır. Programın sunduğu bir başka fırsat ise yükseköğretim kurumları dışında çalışan Avrupalı meslek sahiplerinin de öğrencilerimize eğitim vermek üzere gelebilmeleridir. Ofisimiz, Erasmus Program faaliyetlerinin ivme kazanmasını sağlayarak Enstitümüzün Avrupa Birliği çapında tanınırlılığının ve diploma değerinin artmasına katkı sağlamaktadır.

Ofisimiz Avrupa dışındaki coğrafyalarda yer alan nitelikli kurumlarla da dengeli bir dağılım gözetmek suretiyle hareketlilik ve temalı projeler alanında işbirliği yapmak istemektedir. Bu sebeple Avrupa dışı hareketlilik ve proje işbirliklerine adım atmak amacı ile 2020 yılında ilk defa Erasmus KA107 ve Erasmus KA203 başvurularına iştirak edilmiştir.

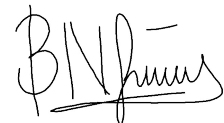
Ofisimiz, Enstitümüzün uluslararasılaşması çalışmaları kapsamında uluslararası öğrenci sayısının yanı sıra uluslararası misafir öğretim üyesi sayısını da artırmaya çalışmaktadır. TWAS (The World Academy of Sciences- Dünya Akademi Bilimleri) programı aracılığı ile uluslararası öğretim üyesi gelmesi için 2020 yılında ciddi ölçüde çalışma başlatılmıştır.

Ofisimiz, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle uluslararası üniversitelerle yapılan protokoller kapsamında kısa süreli olarak öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik eden Mevlana Programı'nın Enstitümüz bünyesinde yürütülmesini üstlenmiş olup, Programın işlevsel hale gelmesi yönünde çaba göstermektedir.

Enstitümüze Yurtdışından Öğrenci Kabulü (YÖS) kapsamında başvuruda bulunmak isteyen lisans öğrencilerinin başvuru kabul işlemleri 2020 yılının ikinci yarısından itibaren Ofisimizin sorumluluğu altına girmiştir. Bu kapsamda Ofisimiz uluslararası öğrenci sayılarının artırılması için yoğun çaba sarf etmiştir.

Erasmus+ Programından bağımsız olarak Enstitümüze kısa süreli gelen yabancı öğrenci sayısının (stajyer öğrenci) artmasına çok önem verilmektedir ve öğrencilere gerekli destek Ofisimiz tarafından sağlanmaya çalışılmaktadır.

Doç. Dr. Nur Başak SÜRMELE ERALTUĞ
Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü



I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	İYTE'nin uluslararası düzeyde işbirliklerini ve tanınırlığını arttırmak ve bir dünya üniversitesi olmasına yardımcı olmaktır.
Vizyon	İYTE'nin dünyada tanınır ve saygın bir üniversite olmasını sağlamak için <ul style="list-style-type: none">• Uluslararası işbirliği ve ortaklıklara öncülük eden,• Gelişmiş ülkelerin yanı sıra gelişmekte olan ülkelerdeki üniversiteler ile insan odaklı etkileşime önem veren,• Her türlü uluslararasılaşma faaliyetlerinde dijital teknolojileri kullanan ve dönüşümüne katkı sunan bir Uluslararası İlişkiler Ofisi olmaktır.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Ofisi (İYTE-UİO), Enstitümüzün Avrupa Birliği'nde ve Avrupa Birliği dışında yer alan uluslararası kurum ve kuruluşlarla akademik işbirliği, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişimi amaçlarına yönelik olarak uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi, planlanması ve izlenmesi amacıyla Rektörlük Makamına bağlı bir birim olarak 2004 yılında kurulmuş olup, 06.02.2007 tarihli ve 2/9 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>Uluslararası İlişkiler Ofisi Rektörlük Makamının verdiği onaya dayalı olarak Enstitümüz adına Erasmus İkili Anlaşmalarını imzalamak ile yetkilidir.</p> <p>Erasmus ve Mevlana Programlarına ait bütçe harcamalarını ilk onaylama merci Ofisimizdir.</p> <p>Erasmus Programının seçim işlemlerini ve sonuçlarını onaylamak Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulunun yetkisindedir.</p> <p>İYTE-Uluslararası İlişkiler Ofisinin görevleri aşağıda belirtilmiştir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Erasmus+ ve Mevlana Programları ile ilgili tanıtım, karşılıklı işbirliği anlaşmaları, öğrencilerin, akademik ve idari personelin değişimi gibi tüm faaliyetlerde danışmanlık ve gerekli çalışmaları yapmak, ilgili birimlerle öngörüşmelerde bulunarak eşgüdüm sağlamak. Enstitümüzü bu programlarla ilgili ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil etmek.2. Enstitümüzde öğrenim gören tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile görev yapmakta olan

	<p>akademisyenlere, uluslararası tam zamanlı öğrenci ve akademisyen adaylarına danışmanlık yapmak.</p> <p>3. Enstitümüzün akademik, bilimsel ve kültürel işbirliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak ve bu kapsamda imzalanacak ikili ve çoklu işbirliği anlaşmalarında gerekli desteği sağlamak.</p> <p>4. Uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda Enstitümüzün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak.</p> <p>5. Rektörlük Makamının Uluslararası İlişkiler ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.</p> <p>-Erasmus, Mevlana ve uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında işbu faaliyet raporunda tanımlanan işlemlerin programların ana yürütücüsü Merkezlerin (Ulusal Ajans, YÖK...vb) koyduğu kurallara uygun bir şekilde yürütülmesini,</p> <p>-Değişim programlarına yönelik bütçenin yönetilmesi,</p> <p>-Seçim çağrılarının çıkılması ve katılımcı adaylarının kontenjanlara yerleştirilmesi işlemlerinin şeffaflık ve hakkaniyetli olma ilkelerine uygun yapılmasını sağlamak,</p> <p>-Yurtdışından Öğrenci Kabulü (YÖS) kapsamında Enstitümüze gelmek isteyen öğrenciler için seçim açmak ve öğrencilerin başvurularını değerlendirmek,</p> <p>-Enstitümüze uluslararası misafir öğretim üyesi gelmesine vesile olacak TWAS (The World Academy of Sciences-Dünya Akademi Bilimleri) Programının hayata geçmesini sağlamak</p> <p>hususları Ofisimizin sorumlulukları arasındadır.</p>
--	--

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
1. 13,48									275,3
2. 68,94									

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2020 tarihindeki rakamlar esas alınır.

3.	33,79								
4.	16,53								
5.	15,90								
6.	18,46								
7.	17,72								
8.	18,74								
9.	20,30								
10.	19,94								
11.	13,71								
12.	17,79								

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: - adet

Kantin alanı: - m²

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: - m²

Açık spor tesisleri alanı: - m²

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	1	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

I.C.1.4.Hizmet Alanları

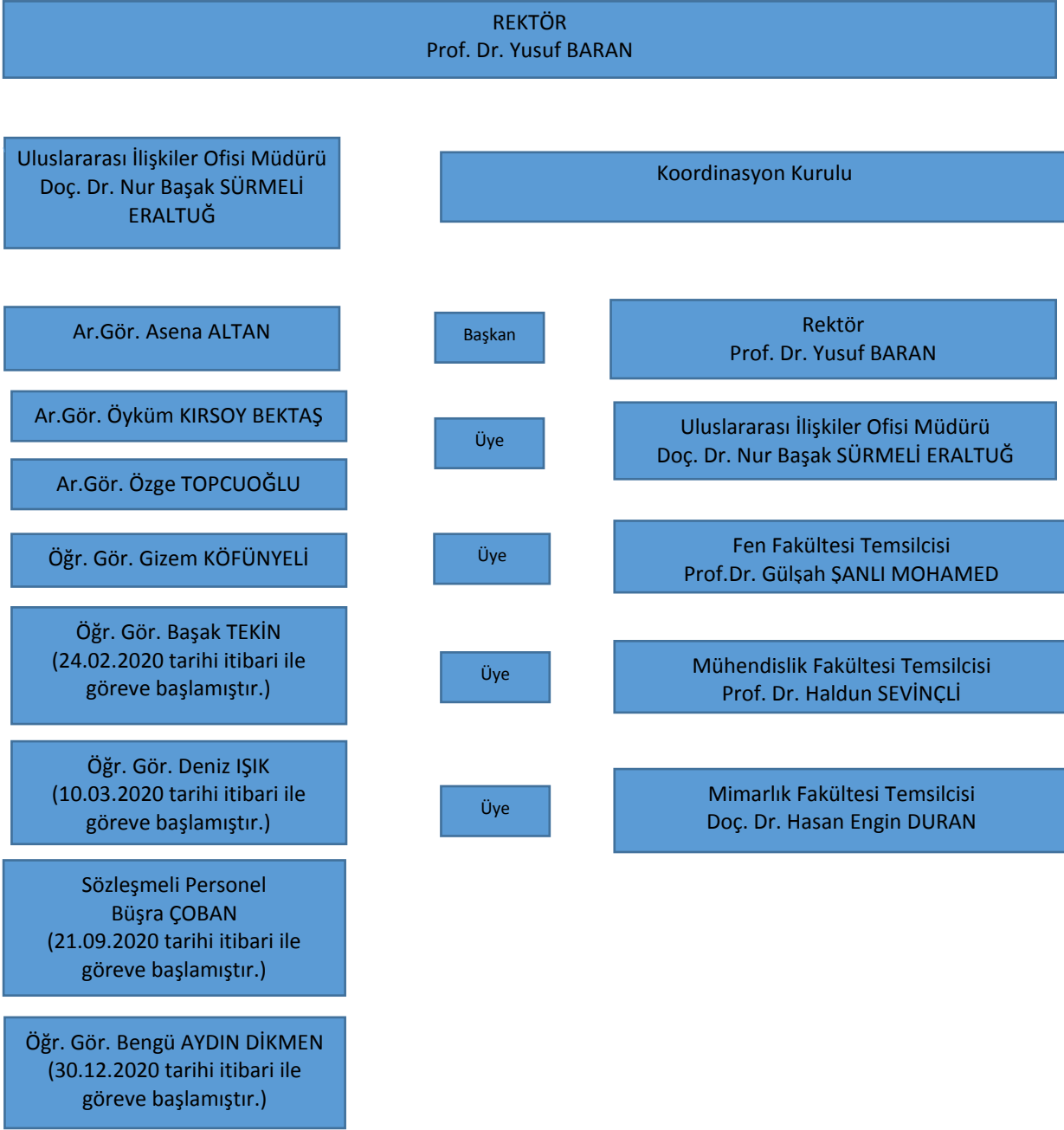
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	9	175,16	9
Diğer	3* IC.I.3.3'de belirtilen konferans salonu dahil	100,14 *IC.I.3.3'de belirtilen konferans salonu dahil	5 (Ortak Alanlar) *IC.I.3.3'de belirtilen konferans salonu dahil
Toplam	12	275,3	9

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	-	-	-

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları³

Cinsi	Taşınır Kodu ⁴	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	1	4680				
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02			2	13700		
Kitap	255.07.02.01						
Projeksiyon	255.02.05.01.01						
Slayt makinesi	255.02.05.01.02						
Tepegöz	255.02.05.01.02						
Episkop	255.02.05.01.03						
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13						
Baskı makinesi	255.02.03.99						
Fotokopi makinesi	255.02.03.01						
Faks	255.02.04.02						
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02						
Kameralar	255.02.05.04.01						
Televizyonlar	255.02.05.04.02						
Tarayıcılar	255.02.02.02						
Müzik setleri (Ses Sistemi)	255.02.05.02.01						
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01						
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02						
DVD'ler	255.07.03.07						
Diğer ⁵		6	1440				
		5	825				
		1	384				
		3	840				

Yukarıda yer alan tabloya **yalnızca ilk defa** 2020 takvim yılı içinde Ofisimiz envanterine giren Bilgi ve Teknoloji Kaynakları girilmiştir. 2020 takvim yılı içinde kullanımda olan ancak Ofisimizin envanterine 2020 takvim yılından önce eklenen Bilgi ve Teknoloji Kaynakları yukarıdaki tabloya dahil edilmemiştir.

³ Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2020 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁴ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁵ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁶	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁷	Birimde Görevlendirilen ⁸
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	1
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	4
Okutman	-	-	-	-
Arşt. Gör.	-	-	-	3
Uzman	-	-	-	-
Toplam				8

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			-

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

⁶ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2020 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 2020 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹¹

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

I.C.4.5.İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹³

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

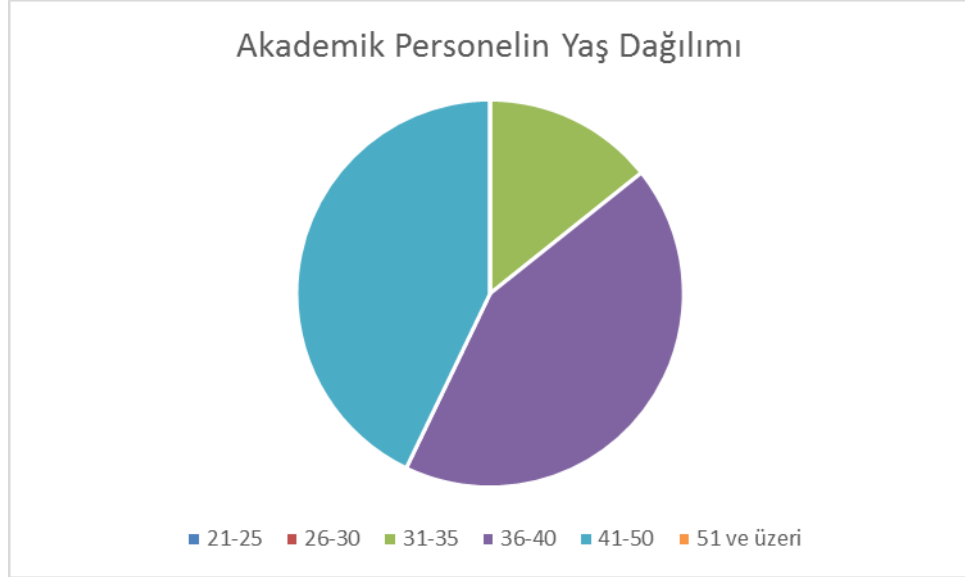
¹¹ 2020 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 2020 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹³ 2020 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹⁴

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör						
Doçent				1		
Yardımcı Doçent						
Öğretim Görevlisi			1	2	1	
Okutman						
Arş. Gör.				1	2	
Uzman						
Toplam¹⁵						



¹⁴ 31.12.2020 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 31.12.2020 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹⁶	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁷	Birimde Görevlendirilen ¹⁸	Fiilen Görev Yapan Toplam
	Bölüm Sekreteri	-	-	-	-	-
	Memur	-	-	-	-	-
	Teknisyen	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-

¹⁶ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁷ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁸ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.İdari Hizmetler

Erasmus+ Programları

2020 yılında Erasmus+ Programının alt faaliyet dallarından olan Öğrenim/Staj/Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri Enstitümüzde yürütülmüştür. Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından, Erasmus+ Programı faaliyetlerine ilişkin yürütülen işlemler aşağıda belirtilmektedir:

İkili Anlaşmaların Düzenlenmesi

Erasmus+ Programına yönelik İkili Anlaşmalar, programa katılan ve karşılıklı öğrenci/öğretim elemanı değişikliğini isteyen yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümleri arasında imzalanmaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, 2020 yılında da ikili anlaşmaların düzenlemelerini yapmıştır.

Uluslararası İlişkiler Ofisinin 2020 yılında yapılmasına katkıda bulunduğu İkili Anlaşmaların listesi III.A.2.1 de verilmektedir.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliklerinin Paydaşlarımıza Tanıtılması

Hareketlilik faaliyetleri web sayfamız üzerinden ve bireysel bilgilendirmelerle paydaşlara tanıtılmıştır. Paydaşlarımızı daha iyi ve doğru bilgilendirebilmek için Erasmus+ Programının ülkemizdeki yürütücüsü konumunda olan Ulusal Ajans (AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı) uzmanları ile sürekli irtibat kurulmuş ve paydaşlarımıza bilgi aktarımı yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından düzenlenen bilgilendirme seminerlerinin listesi Tablo 1 de verilmektedir.

Tablo 1: 2020 Yılında Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Düzenlenen Bilgilendirme Seminerleri

Seminer Sayısı	Konu	Yer	Tarih
1	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	23.01.2020
2	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	24.01.2020
3	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	19.02.2020
4	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	Kütüphane Gösteri Merkezi	20.02.2020

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketlilik Başvuruları

Başvuruların Duyurulması

Görsel ve yazılı duyurular hazırlanarak katılımcı adaylarının dikkatine sunulmuştur. Aşağıda belirtilen duyuru şekillerinde Ulusal Ajans'ın katılımcı adaylarına ilan edilmesini istediği asgari koşullara ve bilgilere yer verilmiştir.

- i) Poster Hazırlanması: Oluşturulan posterlerin ilgili tüm bölümlerde ve birimlerde panolara asılması sağlanmıştır.
- ii) Web Sayfasının Yenilenmesi: Her bir hareketlilik için ayrı ayrı oluşturulan web sayfaları katılımcı adayları için önemli bilgileri içerecek şekilde güncellenmiştir. Tüm ikili anlaşmalar ele alınarak Öğrenim/Ders Verme Hareketliliği kontenjanları ilan edilmiştir.
- iii) E-posta İletileri: Web sayfalarında ilan edilen önemli noktalar, e-posta metinleri hazırlanarak paydaşlara iletilmiştir.

Başvuru Formlarının Güncellenmesi

Her bir hareketlilik dalı için ayrı ayrı olmak üzere başvuru formları incelenerek, formlar üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Öğrenim ve Staj Hareketliliği Başvuru Formlarının Birleştirilmesi

2021 yılı başvurularına yönelik hazırlıklar kapsamında Öğrenim ve Staj Hareketliliği Başvuru Formlarının birleştirilmesi ve formların daha işlevsel hale gelmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmiş ve form taslakları üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

Başvuruların Toplanması

Ofisimiz, 2020 yılı **Şubat-Mayıs ayları içerisinde** belli tarihlerde tüm hareketlilik türleri için başvuruları toplayarak kayıt altına almıştır ve uygunluk kontrolünden geçirmiştir.

Bölüm Koordinatörlerine İkili Anlaşma Kontenjanlarının Gönderilmesi

Her bir bölümün öğrenim hareketliliği kontenjanları ilgili bölümün koordinatörüne e-posta ile iletilmiştir. Bölüm koordinatörlerinin cevaplarına göre gerekmesi durumunda kontenjan listelerinde değişiklikler yapılmıştır.

Yapılan İkili Anlaşmaların İlgili Dosyalara İşlenmesi

İmzalanan ikili anlaşmalar için kontrol dosyaları oluşturulmuş olup, anlaşma bilgileri ilgili dosyalara işlenmiştir.

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri İçin Hibe Talep Edilmesi (2020 Sözleşme Dönemi Teklif Çağrısı Raporunun Doldurulması)

Her bir faaliyet dalı için öngörülen toplam hareketlilik sayısı ve hareketlilik süresi verileri üzerinden doldurulan Hibe Talep Formu (Teklif Çağrısı Raporu) 28 Ocak 2020 tarihinde ilgili veri tabanına elektronik sistem üzerinden yüklenmiştir.

Yabancı Dil Sınav Hazırlıkları

Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğümüz ile irtibata geçilerek Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programlarına başvuran öğrencilerimiz için İngilizce Yeterlilik Sınavının düzenlenmesi sağlanmıştır (06.03.2020). Başvuruların Ofisimiz tarafından toplanmasının ardından, sınava girecek olan öğrencilerimize ait bilgilerin listesi resmi yazı ile Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğümüze iletilmiştir. Öğrencilerimizin İngilizce Yeterlilik Sınavından almış oldukları notlar Başarı Puanlarının hesaplanması esnasında dikkate alınmıştır.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların Duyurulması

Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuruları, Ulusal Ajans'ın koyduğu ölçütlere göre değerlendirilerek her bir öğrenci için Başarı Puanı hesaplanmıştır.

Koronavirüs salgını nedeni ile 2020 proje yılına yönelik Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri için ilk seçimler geç açılmış olup seçimler 2020 yılı içinde tamamlanamamıştır. Ancak 2018 proje yılından artan bütçe olması nedeni ile söz konusu proje yılından Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketlilikleri için ayrı ayrı ikinci seçimler açılmış ve başvuruların alınması 2020 yılı içinde tamamlanmıştır.

Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuru sahiplerinin Başarı Puanları, puanlara etki eden tüm bileşenler gösterilerek web sayfalarımızda ilan edilmiştir. Bunun yanı sıra, Öğrenim Hareketliliği katılımcı adaylarının kontenjanlara yerleştirme işlemleri yapılmış ve sonuçlar web sayfamızda ilan edilmiştir.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Eğitim Alma Hareketlilikleri Katılımcı Adaylarının Yurtdışı Başvuru İşlemleri

Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin isimleri ve karşı kurumların talep ettikleri diğer bilgiler karşı kurumlara bildirilmektedir.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Eğitim Alma Hareketlilikleri Katılımcı Adaylarının Ders Tanınma- Öğrenim Anlaşmalarının Hazırlanması İşlemleri

Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin hareketlilik süreçleri başlamadan önce, Ofisimize ve karşı kurumlara teslim edilmesi gereken evrakların hazırlanması sağlanmıştır. Özellikle Öğrenim Hareketliliği öğrencilerinin ders seçmeleri ve seçilen derslerin onaylanması çok dikkat gerektiren ve uzun zaman alan işlemlerdir. Ofisimiz, öğrencilerin cevap alamamaları durumunda, gidecekleri kurumda alacakları dersleri belirlerken karşılaştıkları sorunları (eğitim planına ulaşamaması, kimi derslerin ilgili dönemde açılıp açılmayacağı belirsiz olması, ders adı ve kredi kontrolü) gidermek için söz konusu kurumlarla yazışmalar yapmıştır. Hangi derslerin seçileceği açıklık kazandığında, ders eşdeğerlilik formlarının öğrenciler tarafından doğru bir şekilde doldurulması sağlanmış ve formlar, bölüm koordinatörlükleri ile bölüm başkanlıklarının ve ilgili dekanlıkların (lisansüstü öğrenciler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün) onayına sunulmuştur. Öğrencilerin gidecekleri karşı kurumlara ait başvuru formlarının, öğrenim anlaşmalarının, kalacak yer formlarının ve karşı kurumun talep ettiği diğer başvuru evraklarının eksiksiz doldurulması sağlanmıştır.

Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliklerine iştirak eden personellerimize yönlendirici bilgiler verilmiştir. Katılımcı adaylarımızın öğretim programları/iş planları tek tek incelenmiş, belgelerde düzeltilmesi gereken yerler olması durumunda katılımcı adayı ile temasa geçilmiş, öğretim programlarının/iş planlarının son halini alması sağlanmıştır.

2020 yılında Ders Verme Hareketliliğine katılan akademik personellerimizin bilgisi III. A. 1. 2 de, Personel Eğitim Alma Hareketliliğine katılan personellerimize ait bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 2: 2020 Yılında Erasmus Personel Eğitim Alma Kapsamında Enstitümüzden Yapılan Hareketlilik Sayıları

Programa Katılan Birimimiz	Gidilen Ülke	Giden Toplam Personel Sayısı
Biyomer	İspanya (1)	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	Norveç (2)	2

Öğrenim ve Staj Hareketliliklerinden Yararlanacak Öğrencilerimizin Pasaport ve Vize İşlemleri İçin Resmi Yazı Hazırlanması

Başvurularını tamamlayarak karşı kurumlardan kabul mektubu alan öğrencilerimizin harçsız öğrenci pasaportu (25 yaş üzeri öğrencilerimiz için) ve vize yazıları hazırlanmıştır.

Öğrenim-Staj-Ders Verme-Personel Eğitim Alma Hareketliliği Katılımcılarının Hibe Sözleşmesi Süreci

Katılımcılarımız karşı kurum veya kuruluşlara gitmeden önce kendileri ile Kurumumuz arasında düzenlenen hibe sözleşmelerine imza atmaktadırlar. 2020 yılında da Ulusal Ajans'ın ilan etmiş olduğu asgari koşullar dikkate alınarak geçmiş yıllarda hazırlanmış olan sözleşmeler her bir hareketlilik türü için güncellenmiştir. Katılımcı adaylarımız yurt dışına hareket etmeden önce kendileri ile sözleşme imzalanmıştır.

Öğrenim-Staj Hareketliliği Öğrencilerine Çevrimiçi Dil Sınavı ve Kurslarının Atanması

Ulusal Ajans tarafından ilgili Erasmus dönemine ait çevrimiçi dil sınavları ve kursları Kurumumuza atandığında, öğrencilerimize ilgili dillerde sınavların atanması yapılmıştır. Sınav dilinin seçimi öğrencilerin karşı kurumlarda kullanacakları öğrenim/staj çalışma diline bağlı olarak yapılmıştır.

Hareketliliğini Yapma Aşamasında Olan (Misafir Eden Kurularda Bulunan) Öğrenim Hareketliliği Öğrencilerinin İşlemlerinin Yürütülmesi

Öğrencilerimizin yurtdışına giderek hareketlilik süreçlerine başlamalarından sonra da Ofisimiz ile irtibatları devam etmiştir. Ders değişikliğine gitmek isteyen katılımcılarımız için yeni ders eşdeğerlilik formları bölüm koordinatörlerinin onayı ile son haline getirilmiştir. Bölüm koordinatörleri ve bölüm başkanlarının imzasına sunulan ders eşdeğerlilik formları, lisans öğrencileri için ilgili dekanlıkların, lisansüstü öğrenciler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün onayına sunulmuştur. Onaydan geçen ders değişiklikleri hakkında öğrencilere bilgi verilerek, öğrenim anlaşmalarının ders ekleme-çıkarma sayfalarının doldurulması ve gerekli imzaların tamamlanması sağlanmıştır.

2020 Erasmus Dönemi Teklif Çağrısı ve Sonrasında Hareketlilikler İçin Bütçe Dağıtımın Yapılması

2020 Teklif Çağrısı Raporu sonrasında Kurumumuza tahsis edileceği açıklanan hibe miktarları için 2020 dönemi Erasmus hareketlilikleri katılımcılarına yönelik bütçe dağıtım teklifleri oluşturulmuş olup, söz konusu teklifler Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur. Kurulun onayından geçen bütçe dağıtım teklifleri için tutanaklar hazırlanmıştır.

2019 Erasmus Dönemi Ara Raporunun Doldurulması

Ofisimiz tarafından 2020 faaliyet yılında 2019 Erasmus dönemi Ara Raporu doldurulmuştur. Ancak Erasmus Programının yürütücüsü olan Merkez (Ulusal Ajans) yeterli hibe olmaması nedeni ile hiçbir kuruma ek hibe tahsis edilmeyeceğini açıklamıştır.

İkili Anlaşma Kontenjan Listelerinin Merkez'e İletilmesi

Öğrenim ve Ders Verme Hareketliliği için ayrı ayrı olmak üzere ikili anlaşmaların seçime açılan kontenjanları Merkez'in yayımladığı forma girilmiştir.

2020 Teklif Çağrısı Sonucu Ana Hibe Sözleşmesinin İmzalanma Süreci

2020 Erasmus dönemine ait Teklif Çağrısı sonuçlarının açıklanmasından sonra Kurumumuza tahsis edileceği ilan edilen hibe miktarına bağlı olarak Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Hibe Sözleşmesi kontrol edilerek iki nüsha şeklinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur. Rektörlük Makamınca onaylanan hibe sözleşmeleri bir üst yazı ile 17.08.2020 tarihinde EBYS üzerinden ve daha sonra posta ile Ulusal Ajans'a gönderilmiştir.

Öğrenim-Staj- Ders Verme-Personel Eğitim Alma Faaliyetine Başlamak Üzere Yurt Dışına Gidecek/Giden Katılımcıların Ön Ödeme İşlemlerinin Yapılması

Sözleşme tutarımızın kurumsal banka hesabımıza yatırılmasının ardından katılımcılarımızın hareketlilik öncesi gerekli evraklarını ve çevrimiçi dil sınavlarını tamamlamaları şartı ile ön ödeme işlemleri yapılmıştır.

Hareketliliğini Tamamlayan Katılımcıların Bilgilerinin “Hareketlilik Aracına” Girilmesi

Erasmus Öğrenim, Staj, Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilik faaliyetlerini tamamlayan katılımcıların kimlik ve hareketlilik bilgileri “Hareketlilik Aracı” adlı sisteme girilmiştir.

Faaliyetini Tamamlayarak Dönen Öğrenim ve Staj Hareketliliği Öğrencilerinin Yurt Dışında Almış Oldukları Derslerin ve Notların İYTE Not Belgelerine Aktarılması

Faaliyetini tamamlayarak dönen öğrenim hareketliliği öğrencilerimiz karşı kurumlardan getirdikleri not belgelerini Ofisimize teslim etmişlerdir. Her bir öğrenci için Akademik Tanınma Belgesi hazırlanmış ve Tanınma Belgesi için ilgili bölüm koordinatöründen imza alınmıştır. Tanınma Belgesi, öğrenciyle ilgili yönetim kurulu kararının ek yapıldığı üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmiştir. Böylelikle öğrencilerin karşı kurumlarda aldıkları derslerin tanınması ve notların İYTE not belgelerine aktarılması sağlanmıştır.

Öğrenim- Staj- Ders Verme- Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyetini Tamamlayan Katılımcılarımıza Ait Dosyaların Kontrol Edilmesi

Faaliyetini tamamlayarak dönen katılımcılarımızın, programın kuralları gereği Ofisimize teslim etmeleri gereken belgeler (katılım belgesi, elektronik katılımcı raporu, staj sertifikası...vb) kontrol edilmiştir. Yanlışlık veya eksiklik olduğu tespit edilen belgelerin düzeltilmesi sağlanmıştır.

Hareketliliğini Tamamlayan Katılımcılarımıza İkinci Ödemelerinin (Bakiye) Yapılması

Faaliyetlerini tamamlayarak dönen katılımcılarımız, misafir eden kurum tarafından onaylanmış olan ve hareketlilik süreçlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren Katılım Belgelerini (öğrenim/staj/ders verme/personel eğitim alma hareketliliği katılımcıları), pasaportlarının fotokopilerini (öğrenim/staj hareketliliği katılımcıları) ve yolcu biniş kartlarını (ders verme/eğitim alma hareketliliği katılımcıları) Ofisimize teslim etmişlerdir. Katılım Belgesi, pasaport fotokopisi ve yolcu biniş kartları ile teyit edilen öğrenim/staj/ders verme/eğitim alma süreleri katılımcılarımızın hareketliliklerinden önce Kurumumuzla imzalamış oldukları sözleşmelerinde öngörülen hareketlilik süreleri ile karşılaştırılmıştır.

Sözleşme ve katılım belgesinde/pasaport fotokopisinde/yolcu biniş kartlarında belirtilen süreler arasında farklılık gözlemlenen katılımcılar için kendilerine ödenmesi gereken toplam hibe tutarları tekrar hesaplanmıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda, katılımcılardan gitmeden önce hesaplarına yatan hibelerin iadesi talep edilmiştir. Gerekli hesaplamaların tamamlanmasının akabinde dönüş sonrası yapmakla yükümlü olduğu bütün işlemlerini tamamlayan katılımcılarımıza bakiye ödemeleri yapılmıştır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulunca Onaylanan Erasmus Bütçe Dağıtım Kararlarının Web Sayfamızda İlan Edilmesi

Teklif Çağrısı sonucu sonrası Ofisimiz tarafından teklifi hazırlanan ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan bütçe dağıtım kararları, katılımcılara yönelik sunum dosyaları hazırlanarak web sayfamızda ilan edilmiştir.

Öğrencilerin Koronavirüs Salgını Nedeni ile Oluşan Zararların Karşılanması

Merkez'in yayımladığı açıklamalar doğrultusunda salgın nedeni ile maddi açıdan mağdur olan öğrencilerin mağduriyetlerinin giderilmesi için öğrencilere gönderilmek üzere dilekçe örneği hazırlanmıştır. Öğrenciler tarafından doldurulan dilekçeler ve masrafların ibraz edildiği ekler (uçak bileti, kira ve/veya depozito faturası...vb) incelenmiş ve gerekli ödemeler öğrencilere yapılmıştır.

Koronavirüs Salgını Sırasında Yurt Dışında Bulunan Öğrencilerin Bilgilerinin Merkez'e İletilmesi

2019-2020 bahar döneminde yurtdışında bulunan öğrencilerin listesi sürekli güncellenerek Merkez'e iletilmiştir.

Ortak Üniversitelere Enstitümüze Yönelik Tanıtım Malzemelerinin Gönderilmesi

Erasmus İkili Anlaşmamızın olduğu bazı yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda söz konusu kurumların öğrencilerine yönelik düzenleyecekleri sanal tanıtım etkinlikleri için Enstitümüze ait tanıtım metni, fotoğraflar ve bilgi formu kendilerine gönderilmiştir.

2021-2027 Dönemi İçin Erasmus Üniversite Beyanname Başvuru Yapılması

2021-2027 dönemine ait Erasmus Üniversite Beyanname Başvuru Formu (19 sayfa) doldurulmuş olup, başvuru 22.05.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

2020 KA107 ve KA203 Proje Başvuruları

Avrupa'da yer alan program ülkeleri dışında kalan ve "ortak ülke" sıfatı taşıyan ülkelerle hareketlilik yapılmasına olanak sağlayan Erasmus KA107 Proje Başvurularına ilk kez 2020 yılı içerisinde iştirak edilmiştir. Ortak kurum olarak Ürdün, Middle East Üniversitesi ile Erasmus ikili anlaşması imzalanmış ve söz konusu üniversite ile değişim yapmak üzere KA107 proje başvuru formu doldurulmuştur. Ancak proje başvurumuz olumlu sonuçlanmamıştır. Bununla birlikte proje başvurularını değerlendiren Merkez'den (Ulusal Ajans) Dış Uzman Değerlendirme Raporu talep edilmiş, yeni başvurulara iştirak ettiğimizde

kabul alabilmemiz için dikkat edilmesi gereken ögeler Değerlendirme Raporu üzerinden irdelenmiştir.

2020 yılı içerisinde Selçuk Üniversitesi'nin koordinatörlüğünü üstlendiği "Erasmus'ta Dijital Dönüşüm Alanında Üniversitelerin Desteklenmesi (Supporting Universities in Digital Transformation in Erasmus-SUDTE)" başlıklı proje ile Erasmus KA203 faaliyet dalına başvuru yapılmıştır. Merkez (Ulusal Ajans) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda projenin hibe ile desteklenmesine karar verilmiştir. Enstitümüz proje ortağı sıfatı ile üzerine düşen iş planını hayat geçirmek için koordinatör kurum olan Selçuk Üniversitesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ile iletişime geçmiş ve otomasyon alt yapı hazırlıklarını başlatmıştır. Ofisimiz personelinin SUDTE projesi için yaptığı toplantı çalışmalarını Tablo 4'te verilmektedir.

Erasmus+, Mevlana, Farabi Programları-Bütçe İşlemleri

2020 yılı içerisinde yapılan ödemeler aşağıdaki şekildedir;

2018-2019 akademik dönemi için 10993695-5065 numaralı hesaptan yapılan ödemeler:

Kurumsal Destek Hibesinden 6.280,22 avro harcanmıştır. 11 adet mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

2019-2020 akademik dönemi için 10993695-5068 numaralı hesaptan yapılan ödemeler:

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği: 114 adet ödeme neticesinde toplam 104.944,76 avro,

Staj Hareketliliği: 11 adet ödeme neticesinde toplam 8.568,06 avro,

Personel Ders Verme Hareketliliği: 2 adet ödeme neticesinde toplam 1.278,00 avro,

Personel Eğitim Alma Hareketliliği: 7 adet ödeme neticesinde toplam 3.746,45 avro

2020 yılında ilk defa Kurumsal Destek Hibesinden UİO bünyesinde sözleşmeli personel çalıştırılmıştır. Bu kapsamda 2019-2020 akademik dönemine ait Kurumsal Destek Hibesinden sözleşmeli personelimizin toplam 3.5 aylık maaş ödemesine karşılık gelen 1.996,79 avro harcanmıştır.

2020-2021 akademik dönemi için 10993695-5113 numaralı hesaptan yapılan ödemeler:

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği: 5 adet ödeme neticesinde toplam 7.133,00 avro

2020 yılı içerisinde Erasmus kapsamında toplam 133.947,25 avro para aktarımı gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Mevlana Değişim Programı kapsamında herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Farabi Programının pasif olması nedeniyle, Ziraat Bankası-Urla Şubesinde açtırılan Farabi Değişim Programı isimli hesabımızda, 2020 yılı içerisinde herhangi bir hesap hareketliliği olmamıştır.

Gelen Uluslararası Öğrencilerimiz

Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrencilerimiz:

Erasmus Programı kapsamında gelen öğrencilerimiz için yapılan faaliyetler ana başlıklar halinde aşağıda maddelenmektedir:

- Başvuru öncesinde öğrenciye gerekli bilgilerin ve yönlendirmelerin (dersler, kampüs, ulaşım...vb) yapılması,
- Başvuru formunun güncellenmesi, kontrol edilmesi ve başvuruların alınması,
- Kabul mektuplarının hazırlanması,
- Vize yazılarının hazırlanması,
- Ders seçimlerinin ve öğrenim anlaşmalarının kontrol edilmesi,
- Ders değişikliklerinden sonra öğrenim anlaşmalarının tekrar düzenlenmesi,
- Oryantasyon ve “Hoşgeldin yemeği” düzenlenmesi
- Öğrenci kimlik numaralarının atanmasının sağlanması,
- Öğrenci kimlik kartlarının hazırlanmasının sağlanması,
- Öğrenci kartlarının kütüphane ve yemekhane tanıtımlarının yaptırılması,
- İYTE uzantılı e-posta adreslerinin açtırılmasının sağlanması,
- İndirimli “İzmir Kart” alabilmeleri için resmi belgelerin hazırlanması,
- ÖBS aktivasyon başvurularının sağlanması,
- İhtiyaç duyan öğrencilere İYTE gönüllü arkadaş atanması,
- Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu konularda kendilerine danışmanlık yapılması,
- Yeni sisteme göre gerekli tüm belgelerin toplanarak bizzat Konak Göç İdaresi Müdürlüğü’ne gidilerek oturma izni başvurusuna refakat edilmesi,
- Kalacak yer ayarlanması,
- Akademik danışman atanması için başvurunun yapılması, ders kayıtlarının yapılmasının sağlanması,
- Ders değişikliklerinin kontrol edilmesi,
- Dönem sonunda transkriptlerin kontrol edilmesi,

- Dönem başında varış teyit ve dönem sonunda Erasmus teyit belgelerinin hazırlanması,
- Transkriptlerin takip edilerek karşı kuruma gönderilmesi,
- Gelen öğrencilere dair bilgilerin resmi yazı ile Öğrenci İşleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarına iletilmesi,
- Gelen lisansüstü öğrencilere dair bilgilerin resmi yazı ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne iletilmesi,
- Erasmus sürecini tamamlayarak Enstitümüzden ayrılan öğrencilerin listesinin, resmi yazı ile Öğrenci İşleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarına iletilmesi,
- Erasmus sürecini tamamlayarak Enstitümüzden ayrılan lisansüstü öğrencilerin listesinin resmi yazı ile Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsüne iletilmesi

2020 yılında Enstitümüze Erasmus Programı kapsamında gelen öğrencilerin bölümlere göre dağılımları III.A.1.1. de verilmektedir.

Mevlana Programına İlişkin Yürütülen Çalışmalar

Mevlana Değişim Programı yürütücüsü olan Yükseköğretim Kurulunun, Mevlana Değişim Programına katılan kurumlara getirdiği sorumluluklar kapsamında yıllık Mevlana Değişim Programı Faaliyet Raporu Hazırlanmış, Yıllık Bütçe ve Nihai Raporlar yazılmıştır.

Mevlana Değişim Programı kapsamında Pakistan'dan Forman Christian College adlı üniversite ile Enstitümüz arasında protokol imzalanmasına yönelik girişimde bulunulmuş, bu doğrultuda ilgili yazışmalar yapılmış, bölüm kontenjanları belirlenmiş ve protokolün imzalanması sağlanmıştır.

Kış Okulu ve Yaz Okulu Duyuruları

Avusturya, Management Center Innsbruck Üniversitesi Kış Okulu Başvurularının Yapılması

Avusturya, Management Center Innsbruck Üniversitesinin 2021 yılının Şubat ayı içerisinde düzenleyeceği kış okuluna yönelik duyurular öğrencilerimize iletilmiş, sorusu olan öğrencilere yanıtlar yazılmış ve başvuruları alınmıştır. Başvuran 96 öğrencimizin not ortalamaları ve karşı kurumun koyduğu "3. veya 4. sınıf olma" koşulu Öğrenci Bilgi Sisteminden tek tek kontrol edilmiş olup en yüksek genel not ortalamasına sahip ilk 36 öğrenci tespit edilmiştir. Başvuran tüm öğrencilerin genel not ortalamalarına göre sıralanması ile oluşturulan liste web sayfamızda yayımlanmış, itirazı olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilmiştir. Ön başvuru hakkını kazanan öğrencilerin listesi karşı kuruma iletilmiştir. Ön başvurusu karşı kurum tarafından değerlendirilip, kış okuluna gitmeye hak kazanan beş öğrencimizin öğrenim anlaşmalarının kurum Erasmus koordinatörümüze imzalatılması, kaşelenmesi ve taranarak öğrencilere iletilmesi işlemleri yapılmıştır.

İsveç, Göteborg Üniversitesi Yaz Okulu Başvurularının Toplanması

İsveç, Göteborg Üniversitesinin 2021 yılının Temmuz ayı içerisinde düzenleyeceği yaz okuluna yönelik duyurular öğrencilerimize iletilmiş, öğrencilerimizin soruları yanıtlanmış ve başvurular alınmıştır. Başvuran 88 öğrencimizin not ortalamaları Öğrenci Bilgi Sisteminden tek tek kontrol edilmiş ve en yüksek genel not ortalamasına sahip ilk 10 öğrenci tespit edilmiştir. Öğrencilerin listesi web sayfamızda yayımlanmış olup öğrencilere duyuru gönderilmiştir.

Çeşitli Burs/Yaz Okulu/Kış Okulu/Staj Programlarının Duyurularının İletilmesi

Ofisimize ulaşan ve öğrencilerimizi ilgilendiren burs/ yaz okulu /kış okulu /staj programları incelenmiş ve öğrencilerimize iletilmiştir.

Uluslararası Yükseköğretim Kurumları İle Yapılan Genel Çerçeve (MoU) Anlaşmaları

Uluslararası ikili işbirliklerinin artırılması kapsamında dünyanın çeşitli ülkelerinden saygın üniversiteler ile Enstitümüz arasında Genel Çerçeve Anlaşmaları (MoU) imzalanmasına yönelik girişimlerde bulunulmuş, ilgili yazışmalar yapılmış, anlaşmalara tarafların talep ve istekleri doğrultusunda son halleri verilerek imza işlemleri tamamlanmıştır.

2020 yılı içerisinde 13 adet Genel Çerçeve Anlaşması (MoU) imzalanmıştır. 2020 yılında imzalanan MoU anlaşmalarının listesi aşağıda sunulmaktadır:

Tablo 3: 2020 Yılı İçinde Enstitümüzün İmzaladığı Genel Çerçeve Anlaşmalarının (MoU) Listesi:

Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu	Yükseköğretim Kurumunun Bulunduğu Ülke	İmza Tarihi
Near East University Turkish Republic of Northern Cyprus	KKTC	03.01.2020
Forman Christian College	Pakistan	03.01.2020
Politeknik Negeri Semarang	Endonezya	04.01.2020
Polytechnic University of Timisoara	Romanya	04.01.2020
Moscow Institute of Physics and Technology	Rusya	17.02.2020
Middle East University	Ürdün	23.02.2020
Portland State University	ABD	25.02.2020
Khoja Ahmet Yassawi International Kazakh-Turkish University	Kazakistan	26.02.2020
University of Miskolc	Macaristan	05.03.2020

State University of New York at Stony Brook	ABD	07.03.2020
Bialystok University of Technology (LOI) /MoU	Polonya	16.03.2020 (LOI) /16.12.2020 (MoU)
Golestan University of Medical Sciences	İran	01.11.2020
The University of Naples Federico II, Department of Architecture (DIARC)	İtalya	08.12.2020

Uluslararası Tam Zamanlı Lisans Öğrencilerine Yönelik Yapılan Çalışmalar

Uluslararası Lisans Öğrencileri Başvuru-Yerleştirme ve Danışmanlık İşlemleri

Gerçekleştirilen tüm danışmanlık hizmetleri ile birlikte öncelikle Enstitümüzde öğrenim görmekte olan tüm tam zamanlı uluslararası lisans öğrencileri ile irtibat kurularak sorunlarının çözümüne yönelik yapılan hızlı girişimler ve uygulamalar sonucu kendilerinin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile ilişkilerinin güçlendirilmesi hedeflenmiş, böylece Enstitümüzün uluslararası kurum kültürüne yakınlıklarının ve bağlılıklarının artırılması sağlanmıştır.

Enstitümüze Yurtdışından Öğrenci Kabulü (YÖS) kapsamında başvuruda bulunmak isteyen lisans öğrenci adaylarına, kabul alarak kayıt yaptırma aşamasında olan öğrencilere ve velilerine, ilgili alanda bilgi almak isteyen tüm danışmanlık şirketleri ile Eğitim Müşavirlikleri başta olmak üzere yurtiçinde ve yurtdışında konu ile ilgili tüm kişi ve merkezlere e-posta, telefon ve yüz yüze görüşme yapmak sureti ile danışmanlık hizmeti verilmiştir. Böylelikle Enstitümüzün tanıtımına ve uluslararası kültürüne güncel ve geleceğe yönelik olarak katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Yurtdışından Öğrenci Kabulü (YÖS) kapsamında 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı için 2020 yılı Haziran ve ek başvuru dönemlerinde Yurtdışından İYTE Lisans Programlarına başvuran ve kayıt hakkı kazanan adayların başvuru, yerleştirme ve danışmanlık işlemleri için yapılan ana faaliyet başlıkları aşağıda verilmektedir:

- Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) Standart Başvuru Yabancı Uyruklu sisteminin dönem bazında güncellenmesi, başvuru sekmelerinin işlenerek aktif hale getirilmesi,
- Tüm dönemlerde açık olan program kontenjanları üzerinden ilana çıkılması,
- Tüm başvuruların doğruluğunun ve belgelerin kontrol edilerek değerlendirilmesi,
- Yerleştirme durumu ile ilgili ön çalışma yapılarak, dönem toplantıları esnasında söz konusu çalışmanın Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonuna sunulması, Komisyon karar tutanağının tutulması,
- Komisyon Karar Tutanağının, Fakülte Yönetim Kurullarına sunulması,
- Fakülte Yönetim Kurulu kararları sonucu kabul alan öğrencilerin listesi için ilana çıkılması,

-ÖBS sistemindeki dönem başvurularının aday bazında sonuç durumlarının işlenerek güncellenmesi,

-Kabul almaya hak kazanan adayların ön kayıt ücretlerinin ilgili banka hesabından takip ve kontrol edilmesi,

-Ön kayıt ücretlerini yatıran adayların kesin kayıt hakkı kazananlar olarak ilan edilmesi,

-Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilere kabul mektuplarının hazırlanması ve iletilmesi,

-ÖBS Standart Başvuru Yabancı Uyruklu sisteminde yer alan dönem başvuruları sekmesine kesin kayıt sonuç durumlarının işlenerek ÖBS Standart Başvuru Yabancı Uyruklu sekmesinin güncellenmesi,

-Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin Enstitümüz ile bağlarını güçlendirmek ve kayıt işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla kendilerine düzenli olarak bilgilendirme amaçlı e-posta gönderilmesi,

- Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri için gerekli olan belgeler hakkında kendilerinin bilgilendirilmesi

Uluslararası Lisans Öğrencilerine Yönelik Tanıtım Organizasyon Faaliyetleri

Uluslararası lisans öğrenci adaylarına yönelik tanıtım ve organizasyon faaliyetleri kapsamında ilk defa YÖK'ün ev sahipliğinde düzenlenen sanal fuar etkinliğine iştirak edilmiştir. Bunun yanı sıra Ofisimizin ev sahipliğinde kurumiçi sanal etkinlik düzenlenmiştir. Söz konusu etkinliklere ait bilgiler Tablo 4' te verilmektedir. Kurumiçi düzenlenen faaliyet Yurtdışından Öğrenci Kabulü (YÖS) kapsamında Enstitümüze kayıt hakkı kazanan öğrencilere yönelik olurken, uluslararası faaliyet uluslararası tam zamanlı lisans öğrenci adaylarına yönelik olmuştur.

Uluslararası lisans öğrencilerine yönelik yapılan tanıtım ve organizasyon faaliyetleri aşağıda maddeler halinde verilmektedir:

-20-22 Temmuz 2020 tarihlerinde düzenlenmiş olan Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı (Study in Turkey YÖK Virtual Fair) <https://virtualfair-yok.gov.tr/> öncesinde YÖK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordinasyonun sağlanması, fuar esnasında Enstitümüz içerisinde ilgili koordinasyonun sağlanması ve Ofisimizin Enstitümüz sanal standında temsilci olarak görev alması,

- “Study in Turkey” başlıklı YÖK Sanal Fuarı kapsamında İYTE sanal standının uluslararası lisans öğrenci adaylarına hitap edebilmesi amacı ile Enstitümüz bilgilerinin yer aldığı metin ve görsellerin hazırlanması, grafik web uygulamaları ile sanal portalda kurulumun sağlanması. Bunların yanı sıra İYTE Halkla İlişkiler Ofisinden bölüm broşürleri ve tanıtım videoları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığından tanıtım webinarı internet altyapısı ve İYTE Tanıtım Komisyonundan tanıtım webinarı sunumları için destek alınması,

-28 Temmuz 2020 tarihinde Microsoft Teams platformu üzerinden 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında kayıt hakkı kazanan Uluslararası Lisans Öğrenci Adaylarına yönelik düzenlenen Tanıtım Webinarı “Introducing IZTECH-Live Event”in hazırlık ve yayın aşaması

ile etkinliğin soru-cevap bölümünde yer alınması ve bu etkinliğin internet altyapısı için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile çalışılması,

-2020-2021 Yurtdışından Öğrenci Kabulü (YÖS) kapsamında kesin kayıt hakkı kazanmış olan öğrencilere “IZTECH Live Event” ve ““Study in Turkey” başlıklı YÖK Sanal Fuarında yer alan İYTE Standı’ etkinliklerinin öğrencilerin İYTE hakkındaki görüşlerine etkisini ölçmek üzere anket çalışması yapılması.

Uluslararası Lisans Öğrencilerine Yönelik Uluslararası Lisans Öğrencilerine Yönelik Diğer Faaliyetler:

Koronavirüs salgını nedeniyle Enstitümüzden 2020 yılı Mart-Nisan-Mayıs aylarında yapılan duyurular ve bilgilendirme metinleri Enstitümüzde öğrenim görmekte olan tam zamanlı uluslararası öğrenciler için İngilizce’ye çevrilmiş, söz konusu duyurular intstudents@iyte.edu.tr adresi üzerinden öğrencilere iletilmiştir.

Kayıt yaptırmak için Türkiye’ye gelemeyecek adayların T.C. Yurtdışı Temsilciliklerinde yapılacak yeni işlemleri için 28.08.2020-02.09.2020 tarihleri arasında T.C. Dışişleri Bakanlığı Bakü, Trablus, Asmara, İslamabad, Yeni Delhi, Kişinev, Kahire, Viyana, Kudüs, Tahran, Aşkabat, Dakka Büyükelçilikleri ve Konsolosluklarının resmi yazı, e-posta, faks ve telefon aracılığıyla ayrı yarı bilgilendirilmesi ve söz konusu makamlardan destek alınması.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı için ek başvuru dönemlerinde kendilerine danışmak isteyen adaylara bilgi verebilmeleri maksadıyla 01.10.2020 tarihinde T.C. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Yurtdışı Temsilciliklerine (Amman, Kiev, Türkmenistan, Bükreş, Özbekistan, Kahire, Kualalumpur, Kırgızistan, Almati, Kazakistan, Tahran, Tiflis, Sofya, Minsk, Azerbaycan, Viyana, Tiran, Kabil Eğitim Müşavirliklerine) açıklayıcı metin eşliğinde İYTE tanıtım broşürlerinin e-posta aracılığı ile iletilmesi.

İYTE Erasmus Ofisinin iyte_erasmusofisi adlı instagram hesabına ek olarak IZTECH International Office adında iztech_internationaloffice uzantılı instagram hesabı açılmış, bu platformda İYTE’de gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlerin paylaşımları yapılmış, uluslararası başvurularla ilgili duyurular görsel iletişim programları ve uygulamaları aracılığıyla hazırlanmış ve iletiler genel ulaşımına açık hale getirilmiştir.

İYTE Uluslararası İlişkiler Ofisinin <https://uio.iyte.edu.tr/> uzantılı web sayfasının öğrenim ve akademik alanda tüm uluslararası platformlara hitap edecek şekilde güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda web portalının içerik, görsel tasarım ve bilgiye kolay ulaşılabilirlik açılarından işlevselliğini arttırmak üzere yurtiçinde ve yurtdışında bulunan ilgili kurumların web sayfaları incelenmiş, birimiçi yapılan toplantılarda olumlu bulunan örnekler üzerinden taslak oluşturulmuştur. Taslak çalışmanın İYTE web sitesi tasarımına uyumlandırılmasına çalışılmış olup İYTE Uluslararası İlişkiler Ofisi yeni web sayfası yayına hazır hale getirilmiştir.

Uluslararası Tam Zamanlı Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar

Yabancı uyruklu lisansüstü öğrencilerin Enstitümüzde yer alan programlara başvuruları öncesinde ve sırasında kendilerine gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda lisansüstü öğrencilerin gerek başvurulara yönelik gerekse

Enstitümüze yönelik soruları “io-student” ve “io-academic” e-posta adresleri üzerinden cevaplandırılmıştır. Ayrıca prosedürler hakkında bilgi vermek ve gerekli desteği sağlamak amacı ile bölümler tarafından uluslararası lisansüstü adaylar için çevrimiçi olarak düzenlenen bilgilendirme toplantılarına iştirak edilmiştir. Korona salgını süresince lisansüstü öğrencilere ve öğrenci adaylarına salgın dolayısıyla açılan ek başvuru konusu da dahil olmak üzere ilgili/gerekli tüm bilgilendirmeler ve duyurular gerek e-posta yolu ile gerekse telefonla birebir olarak iletilmiştir.

Enstitümüzde Uluslararası Akademisyen Sayısının Arttırılmasına Yönelik Yapılan Çalışmalar

Enstitümüzde yabancı uyruklu nitelikli akademisyen sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış, bu kapsamda aday akademisyenlere Enstitümüz ile ilgili bilgilendirme mesajları gönderilmiştir. Kurumumuz genelinde Mühendislik, Fen ve Mimarlık Fakülteleri ile Yabancı Diller Yüksekokulu için yabancı uyruklu öğretim üyesi alımı kararı doğrultusunda, konu ile ilgili iş ilanlarının hazırlanması ve bu ilanların ResearchGate ve Euraxess platformlarında yayımlanması sağlanmıştır. İlan sürecinde başvuran ve başvurusu uygun bulunan adayların Enstitümüz ve çağrıya çıkılan pozisyon hakkında bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirme mektupları düzenlenmiş ve bölümlerden gelen listeler doğrultusunda seminer vermesi uygun bulunan adaylara söz konusu mektuplar iletilmiştir. Başvurusu olumsuz bulunan adaylara ise başvurularının olumsuz olduğuna dair geri dönüş mesajları gönderilmiştir. İşe alım süreci başlatılan adaylarla iletişim kurulmuş, takip edilecek uygulamalar konusunda gerekli yönlendirmeler yapılmış, bölümlerden ve aday öğretim üyelerinden gelen sorular “io-academic” e-posta adresi üzerinden cevaplandırılmıştır.

TWAS (The World Academy of Sciences- Dünya Akademi Bilimleri) Programı Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

TWAS (The World Academy of Sciences-Dünya Akademi Bilimleri) “2018-2019 Ziyaretçi Şeması” kapsamında Enstitümüze gelmek üzere kabul alan ve hareketliliklerinin 2020 yılı içerisinde gerçekleşmesi planlanan ziyaretçilerle iletişime geçilmiş ve kendilerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Uluslararası ortaklarımıza TWAS programı çağrıları kapsamında “Associateship ve Research and Advanced Training 2020 Şeması” kapsamında ilgili duyurular iletilmiş ve işbirliği çağrısı yapılmıştır. “TWAS Visiting Expert 2020 Şeması” kapsamında Enstitümüze gelmek isteyen adayların başvuruları alınmıştır. Bu kapsamda ilgili yazışmalar yürütülmüş, davet mektupları hazırlanmış, şema içeriği doğrultusunda mektupların sisteme yüklenmesi ya da sisteme yüklenmek üzere ziyaretçi adaya iletilmesi sağlanmıştır.

Uluslararası Çalıştaylar/Tanıtım Faaliyetleri/Etkinlikler

Uluslararası platformda İYTE'nin tanıtımının yapılması amacı ile sunum ve broşürlerin güncellenmesi için veri toplanmış, yeni malzemelerin hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

YÖK tarafından düzenlenen uluslararası sanal fuarda İYTE'nin ve lisansüstü programların tanıtımı için çalışılmış, fuar kapsamında sanal stantta temsilci olarak görev alınmıştır.

Yabancı uyruklu lisans öğrenci adaylarına İYTE'nin tanıtımı için düzenlenen webinarlarda görev alınmış, adaylara İYTE'nin sosyal imkanları konusunda sunum yapılmıştır.

İYTE ile İran Sharif University of Technology (SUT) arasında çevrimiçi çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştaya yönelik olarak SUT Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iletişim ve yazışmalar yürütülmüş, platform test oturumları düzenlenmiş, çalıştayın moderatörlüğü yapılmıştır. Çalıştay etkinliğinin ölçümü için etkinlik sonrasında İYTE'den ve SUT'dan katılımcılar için anket düzenlenmiş, anket sonuçları ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

İkili anlaşmalar çerçevesinde anlaşma yapılabilecek ülkelerin temsilcileri ile düzenlenen etkinliklerde görev alınmıştır. Bu kapsamda görev alınan etkinlikler aşağıdaki gibidir:

- Belarus Büyükelçisi başkanlığında Belarus State University heyeti ile gerçekleştirilen işbirliği toplantısı
- Pakistan Büyükelçiliği 1. Müsteşarı ile gerçekleştirilen işbirliği toplantısı
- Fransa Büyükelçiliği Ekonomi Ataşesi ile gerçekleştirilen işbirliği toplantısı

Çeviri Çalışmaları

İYTE Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (UZEM) kuruluş ve yayın aşamasında web sitesinin tüm içeriği İngilizce'ye çevrilmiştir. Benzer şekilde UZEM'de yayınlanan duyuruların ayrıca İYTE sosyal medya hesaplarında yayımlanan basın bildirimlerinin ve haberlerin İngilizce çevirileri yapılmıştır.

Uluslararasılaşma Kapsamında Yapılan Diğer Faaliyetler

Enstitümüzde kurulan Uluslararasılaşma Komisyonu için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, Uluslararasılaşma Politika Belgesi hazırlanmıştır. Bu kapsamda iç ve dış paydaş listeleri oluşturulmuş, dış paydaşlara Uluslararasılaşma Politika Belgesi konusundaki görüşlerini sormak üzere e-postalar gönderilmiş ve alınan geri bildirimler doğrultusunda belgede düzenlemeler yapılmıştır.

Enstitümüzde uluslararasılaşmadan sorumlu bölüm başkan yardımcıları için 26.11.2020 tarihinde çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, toplantıda uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması için yapılabilecekler hakkında ve Erasmus Programları ile TWAS ve Erasmus Dışı İşbirliği Mekanizmaları (MoU ve Mevlana Anlaşmaları) konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yabancı ülkelere üniversitelerle ortak ders açılabilmesine yönelik mevcut uygulamalar konusunda araştırmalar yapılmış, araştırma sonuçları ilgili birim ve kişilerle paylaşılmıştır.

Uluslararası potansiyel işbirlikleri çerçevesinde 5 bölge için (Uzak Doğu, Orta Doğu, Balkanlar, Orta Asya ve Afrika) THE, QS, ARWU listelerinden bölgelerin en iyi bilim ve teknoloji üniversitelerinin listeleri çıkartılmış ve yeni işbirliği girişimleri için hedef ülkeler belirlenmiştir.

Olası işbirlikleri çerçevesinde belli başlı kurum, kuruluş ve organizasyonlar hakkında araştırma faaliyetleri yapılmış, araştırma sonuçları raporlanmış ve ilgililerle paylaşılmıştır. Bu

kapsamda araştırma raporu düzenlenen kurum/kuruluş/organizasyon isimleri aşağıdaki gibidir:

- Asia Technological Universities Network
- ICT Academy
- Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA)

Uluslararası İlişkiler Ofisinin İştirak Ettiği Çevrimiçi Toplantılar ve Görevlendirmeler

Uluslararası İlişkiler Ofisinin katılımcısı olduğu çevrimiçi toplantılar ve görevlendirmeler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 4: Uluslararası İlişkiler Ofisinin İştirak Ettiği Toplantılar ve Görevlendirmeler

Katılımcının Adı	Toplantının/Görevlendirmenin Konusu	Yer	Tarih
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	Selçuk Üniversitesi ile yapılan SUDTE Projesi Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	17.02.2020
Başak TEKİN	Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu_Burs Programları Sunumu	İYTE TAM Toplantı Salonu	11.03.2020
Başak TEKİN	Almanya, RWU ile İşbirliği Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	12.05.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	Cedex üzerinden çevrimiçi Toplantı, EUF Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	04.06.2020
Başak TEKİN	Rusya, MIPT Ortak Program İşbirliği Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	08.06.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	IT Birimi ile Toplantı (EUF Toplantısı sonucunda bilgi aktarımı)	Çevrimiçi Toplantı	24.06.2020
Asena ALTAN Özge TOPCUOĞLU	Ulusal Ajans-Değerlendirme Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	08.07.2020
Başak TEKİN	Rusya, MIPT Ortak Program İşbirliği Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	09.07.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	IT Birimi ile Toplantı (EUF Toplantısı sonucunda bilgi aktarımı-Yetkim İzni)	Çevrimiçi Toplantı	09.07.2020
DENİZ IŞIK	Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı	3 Tanıtım Webinarı Fuar Standı	20.07.2020- 22.07.2020

Başak TEKİN Asena ALTAN Gizem KÖFÜNYELİ	İYTE Tanıtım Standı	Soru-Cevap Canlı Destek Oturumu	
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	Cedex üzerinden çevrimiçi toplantı, EUF Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	25.07. 2020
DENİZ IŞIK Başak TEKİN	İYTE Tanıtım Canlı Yayın Etkinliği ("Introducing IZTECH Live Event")	2020-2021 Yurtdışından Öğrenci Kabulü (YÖS) kapsamında kesin kayıt hakkı kazanmış olan öğrencilere yönelik İYTE Tanıtım Webinarı	28.07.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	IT Birimi ile Toplantı (Erasmus Yazılım Programı Hk.)	Çevrimiçi Toplantı	04.09.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	IT Birimi ile Toplantı (Erasmus Yazılım Programı Hk. + EUF Entegrasyonu)	Çevrimiçi Toplantı	02.10.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	Selçuk Üniversitesi ile SUDTE Projesi Hakkında Toplantı	Çevrimiçi Toplantı	20.11.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	IT Birimi ile Toplantı (SUDTE Projesi Hakkında)	Çevrimiçi Toplantı	01.12.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	IT Birimi ile Toplantı (SUDTE Projesi Hakkında)	Çevrimiçi Toplantı	02.12.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ	IT Birimi ve Selçuk Üniversitesi ile Toplantı (SUDTE Projesi Hakkında)	Çevrimiçi Toplantı	02.12.2020
Öyküm KIRSOY BEKTAŞ Gizem KÖFÜNYELİ	AB Başkanlığı ve Türkiye Ulusal Ajansı -"Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması ve Kullanılması (DEOR) Çevrimiçi Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	04.12.2020
Başak TEKİN	Belarus Büyükelçisi Başkanlığında Belarus State	Teknopark İzmir-	17.09.2020

DENİZ IŞIK	Üniversitesi Heyeti ile İşbirliği Toplantısı	İnovasyon Merkezi	
Başak TEKİN DENİZ IŞIK Asena ALTAN Gizem KÖFÜNYELİ	Pakistan Büyükelçiliği Birinci Müsteşarı ile İşbirliği Toplantısı	Teknopark İzmir-İnovasyon Merkezi	25.09.2020
Başak TEKİN Asena ALTAN	Fransa Büyükelçiliği Ekonomi Ataşesi ile İşbirliği Toplantısı	Teknopark İzmir-İnovasyon Merkezi	25.09.2020
Başak TEKİN	Almanya, Beyond Hype / dGen Stichting ile Erasmus KA2 Projesi Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	20.10.2020
Başak TEKİN	İngiltere, New Castle Üniversitesi ile İşbirliği Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	26.11.2020
Özge TOPCUOĞLU Nur Başak SÜRMEİ ERALTUĞ	Ulusal Ajans-Değerlendirme Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	30.12.2020

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ofis bünyesinde çalışan personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Erasmus Programının ülkemizde yürütücüsü olan Ulusal Ajans, her yıl Avrupa Komisyonunun ilgili birimine bağlı olarak Teklif Çağrısı (Hibe Talep Formu) takvimini açıklamaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, Teklif Çağrısı raporunu, öngörülen hareketlilik sayılarını ve sürelerini göz önüne alarak doldurmakta ve Ulusal Ajans'a hibe talebinde bulunmaktadır. Ulusal Ajans hibe taleplerini Avrupa Komisyonuna iletmektedir. Komisyonun değerlendirmeleri sonucunda Türk Ulusal Ajansına tahsis edilen hibe tutarı, üniversitelerden toplanan teklif çağrılarının ölçütlere göre değerlendirilmesi ile Türk üniversiteleri arasında paylaştırılmaktadır. 2020 yılı içerisinde Kurumumuza tahsis edilen Erasmus hibeleri aşağıdaki kalemlerden oluşmuştur;

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği,
Staj Hareketliliği,
Ders Verme Hareketliliği,
Personel Eğitim Alma Hareketliliği,
Kurumsal Destek

Yukarıda maddelenen ilk dört kalem, katılımcıların hibe ile desteklenebilmeleri için Kurumumuza tahsis edilmiş olup, son maddede yer alan Kurumsal Destek hibesi adının işaret ettiği üzere tüm hareketlilik faaliyetlerinin organize edilmesinde ve Ulusal Ajans tarafından “uygun gider” olarak tanımlanan ofis harcamalarında kullanılmak üzere verilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisinin Erasmus Programına yönelik harcamaları, yukarıda değinilen Kurumsal Destek hibesinden karşılanmaktadır. Kurumsal Destek hibesinden yapılan harcamaların başlıkları şu şekildedir:

1. Demirbaş eşya alımı,
2. Kırtasiye malzemesi alımı, poster ve afiş basımı,
3. Ofisimiz için tanıtım malzemelerinin yaptırılması,
4. Erasmus Programı katılımcılarının evraklarının karşı kurumlara gönderilmesinden kaynaklanan kargo ücretleri,
5. Giden/Gelen Erasmus öğrencileri ve personel için yapılan yönlendirme etkinliği giderleri,
6. Erasmus Programına yönelik düzenlenen toplantılara, hazırlık ziyaretlerine katılan Ofis personelimizin harcırah ve seyahat giderleri
7. Erasmus kapsamında kurumumuza gelen misafirlerin ağırlanması.
8. Erasmus Ofisi'nde çalışan personelin süreli sözleşmeli personel için maaş ödemesi

Erasmus hibelerine yönelik harcama yetkilileri, Kurumun Yasal Temsilcisi (Rektör) ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürüdür.

Erasmus hibe harcama talimatnameleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi personelleri tarafından hazırlanarak harcama yetkililerinin onayına Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sunulmaktadır ve onaylanan evraklar işleme konulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Muhasebat Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden ve çıktı alınarak iletilmektedir. İlgili yıla ait Erasmus Programı bütçesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından eş zamanlı olarak kayıt altına alınmaktadır. Kayıtlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıl bazında toplu bir şekilde tutulmaktayken, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından her kalem için ayrı ayrı tutulmaktadır.

2020 yılı içerisinde ilk defa Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde Erasmus Danışmanı olarak süreli sözleşmeli personel çalıştırılmaya başlanmıştır. Personelin maaşı Erasmus Kurumsal Destek Hibesinden ödenmiştir. Bunun yanı sıra Kurumsal Destek hibesinden karşılanmak üzere mal ve hizmet alımları yapılmıştır. Ayrıca yine masrafları Kurumsal Destek hibesinden karşılanmak üzere afiş, poster ve kırtasiye malzemeleri satın alınmıştır. Tüm alımlarda bütçeden sorumlu birim tarafından öncelikle piyasa fiyat araştırması yapılarak, proforma faturalar elde edilmiştir. En uygun fiyatın belirlenmesinin akabinde satın alınan malzemeler, faturaları ile Ofisimize teslim edildikten sonra uygunluk kontrolünden geçirilmiştir. Uygunluk kontrolünden geçen malzemeler için yukarıda değinildiği üzere, Ofisin bütçeden sorumlu birimi tarafından harcama yetkililerinin onayına sunulmak üzere talimat yazıları hazırlanmış olup onaylanan yazılar işleme konulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmiştir. 3500 TL üstünde yapılan alımlarda karşı taraf ile Mal ve Hizmet Sözleşmesi yapılmış, Muayene ve Kabul Tutanağı tutulmuştur.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Uluslararası İlişkiler Ofisinin amacı ve hedefleri şunlardır:

Bilimsel Araştırma Alanında Amaç ve Hedefler:

- Araştırma faaliyetlerinde İYTE'nin uluslararası tanınırlığı artırmak,
- Uluslararası araştırmacıların İYTE'ye çekilmesine katkı sağlamak.

Yenilik Ekosistemi Alanında Amaç ve Hedefler:

-Yenilikte öncü uluslararası üniversiteler ve araştırmacılar ile İYTE arasında işbirliği kurulmasına destek sağlamak,

Eğitim-Öğretim Alanında Amaç ve Hedefler:

-Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın uluslararası deneyim kazanmalarına destek olmak,

-Eğitimde İYTE'nin uluslararası tanınırlığını artırılmasına katkı vermek,

Kurumsal Gelişim ve Toplumsal Katkı Alanında Amaç ve Hedefler:

-Enstitümüzde uluslararasılaşma kültür ve tecrübesini kazandırmaya katkı sağlamak,

-Uluslararası üniversiteler ile kurumsal alanlarda işbirlikleri geliştirmek

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

Uluslararası İlişkiler Ofisi olarak öncelikli amaç ve hedeflerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

Enstitümüz genelinde Erasmus ve Mevlana Programları altında yer alan tüm faaliyet dallarında katılımcı sayısını artırarak, Enstitümüzün gerek Türk, gerek Avrupa Birliği üniversiteleri arasında iyi bir yere gelmesine katkıda bulunmak, diploma değerini arttırmak,

Katılımcı sayısını bölümler arası denge gözeterek arttırmak suretiyle bütün bölümlerimizi Erasmus Programının getirilerinden eşit bir şekilde faydalandırmak,

Daha önce değişim yapılmamış ülke ve yükseköğretim kurumlarına Erasmus Hareketliliklerini teşvik ederek, uluslararası işbirliği yapılan ülke ve kurum yelpazesini geniş tutmak,

Daha önce iştirak edilmemiş ya da az iştirak edilmiş Erasmus Programı alt faaliyet dallarına başvuruda bulunmak suretiyle değişim yapılan ülke ve coğrafya çeşitliliğini ile proje bazlı işbirliklerini arttırmak,

Enstitümüze Yurtdışından Öğrenci Kabulü (YÖS) kapsamında gelen öğrenci sayısını arttırmak,

TWAS (The World Academy of Sciences- Dünya Akademi Bilimleri) programı aracılığı ile Enstitümüze daha çok nitelikli uluslararası akademisyen gelmesini sağlamak,

Kurumumuza gelen uluslararası öğrenci ve personel sayısını artırarak Enstitümüzün tanınırlığını arttırmak ve Kurumumuzda bulunan uluslararası tam zamanlı öğrenci ve personel memnuniyetini arttırmak,

Uluslararasılaşma konusunda Enstitümüzde farkındalığı arttırmak.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Uluslararası İlişkiler Ofisinin temel politika çerçevesi, Enstitümüzün Uluslararasılaşma Politika Belgesi ile çizilmiştir. Bu kapsamda stratejilerimiz aşağıda sıralanmıştır:

MoA/MoU uzlaşısı/mutabakat belgelerinin imzalanması ve bu anlaşmalar çerçevesinde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile uluslararası işbirliklerinin ve etkileşimlerin artırılması,

Erasmus ve Mevlana Programları gibi uluslararası değişim ve hibe programları aracılığı ile öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinin sağlanması,

Lisans ve lisansüstü seviyede uluslararası öğrenci sayısı ile uluslararası akademisyen sayısının artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetinde bulunma,

Uluslararası kampüs kültürünün oluşturulması ve Enstitünün uluslararasılaşma faaliyetleri hakkında farkındalık oluşturma,

Uluslararası öğrenci ve akademisyenlere yönelik hizmetlerin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.A.1.Erasmus Faaliyetleri¹⁹

¹⁹ 2020 takvim yılı verileri yazılır.

III.A.1.1.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları²⁰

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
İnşaat Mühendisliği	Hırvatistan (1 ^a)	1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	İtalya (1 ^a)	1
Fizik	Fransa (1 ^a)	1
Gıda Mühendisliği	Polonya (1 ^a)	1
Kimya Mühendisliği	Almanya (1 ^a)	1
^a Erasmus Öğrenim Hareketliliği Öğrencisi		

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Bilgisayar Mühendisliği	Almanya (2 ^a)	5
	Çek Cumhuriyeti (1 ^a)	
	Hırvatistan (1 ^a)	
	Hollanda (1 ^b)	
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Hırvatistan (1 ^a)	5
	Yunanistan (1 ^a)	
	Polonya (3 ^a)	
Gıda Mühendisliği	Almanya (1 ^a)	6
	İtalya (2 ^a + 1 ^b)	
	Polonya (2 ^a)	
İnşaat Mühendisliği	Hırvatistan (1 ^a)	4
	Polonya (3 ^a)	
Kimya	İtalya (1 ^a)	3
	Polonya (1 ^a)	
	Çek Cumhuriyeti (1 ^a)	
Kimya Mühendisliği	Polonya (1 ^a)	4
	Slovakya (2 ^a)	
	Almanya (1 ^a)	

²⁰ 2020 takvim yılı rakamları esas alınır.

Makine Mühendisliği	Estonya (1 ^a) İtalya (1 ^a) Almanya (3 ^a) Yunanistan (1 ^a) Polonya (2 ^a) Hırvatistan (1 ^a)	9
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	İsveç (1 ^b)	1
Matematik	Hırvatistan (2 ^a) Polonya (2 ^a)	4
Mimarlık	Avusturya (2 ^a) İtalya (7 ^a) Polonya (1 ^a)	10
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Polonya (1 ^a) İsveç (3 ^a) İspanya (1 ^a) Almanya (2 ^b)	7
Şehir ve Bölge Planlama	Almanya (1 ^a) Avusturya (1 ^a) Polonya (4 ^a) Yunanistan (4 ^a) Macaristan (1 ^b)	11
^a Erasmus Öğrenim Hareketliliği Öğrencisi, ^b Erasmus Staj Hareketliliği Öğrencisi		

III.A.1.2.Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Koronavirüs salgını nedeni ile 2020 yılında Enstitümüze Erasmus Programı kapsamında gelen misafir öğretim üyesi olmamıştır. 2020 yılı içinde gelmesi beklenen beş misafir öğretim üyesi, salgın sebebi ile hareketliliklerini iptal etmişlerdir.		

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Mimarlık	İsveç	1

III.A.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler²¹

III.A.2.1.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
Norwegian University of Science and Technology, Norveç Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
Ravensburg-Weingarten University of Applied Sciences (RWU), Almanya Ortak Anlaşma: Bilgisayar Mühendisliği Elektrik Elektronik Mühendisliği Makine Mühendisliği	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir. Elektrik Elektronik Mühendisliği için öğrenci değişimini içermez.
Hochschule Ruhr West, Almanya Ortak Anlaşma: Moleküler Biyoloji ve Genetik Biyomühendislik	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.
Instituto Politecnico da Guarda, Portekiz Çevre Mühendisliği	Öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimini içerir.
Universita degli Studi di Napoli Federico II, İtalya Çevre Mühendisliği	Öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimini içerir.
Politecnico di Bari, İtalya Ortak Anlaşma:	Öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içerir.

²¹ 2020 takvim yılı verileri yazılır.

Tabloda **Kurumumuzun yalnızca 2020 yılında imzaladığı** Erasmus anlaşmalarına yer verilmiştir. Bu nedenle, 2020 yılında kullanıma açık olmasına rağmen 2020 yılından önce imzalanmış olan anlaşmalar tabloya dahil edilmemiştir. Talep edilmesi durumunda söz konusu anlaşmalar tabloya dahil edilecektir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

2020 yılında Ofisimizde yeni personellerin göreve başlaması ile Ofisimiz daha önce zaman ve iş gücü ayıramadığı alanlarla ilgilenmeye başlamıştır.

IV.B.Zayıflıklar

Hareketliliğe katılan bölümlerimiz ile Uluslararası İlişkiler Ofisi arasında dengeli seyretmesi gereken iş dağılımının, mevcut durumda Uluslararası İlişkiler Ofisi aleyhine bozulduğu gözlemlenmiştir. Uluslararası İlişkiler Ofisi, akademik bölümlerimiz ve anabilim dallarımızca programa yönelik yapılması gereken birçok işlemi üstlenmek durumunda kalmıştır.

IV.C.Değerlendirme

Yıl içerisinde envantere eklenmesinin uygun görüldüğü teknolojik malzemelerin, yıl sonunda rahatlıkla alınabilmesi Ofis işlerinin yapılmasını kolaylaştırmaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015 ve 2020 yıllarında Ofisimize katılan personellerin Ofisimizde yapılan çalışmaları güçlendirdiği gözlenmektedir. Ofisimizin Enstitümüzdeki bölümler ile daha yakın ve sık etkileşimde olması uluslararasılaşma faaliyetlerimizin daha yakın takip edilmesine ve daha etkin hale getirilmesine olanak sağlayacaktır. Bu kapsamda çalışmaların yapılması gerekmektedir.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²³

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²⁴ (İzmir-26.01.2021)

Doç.Dr. Nur Başak SÜRMELE ERALTUĞ
Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü
Erasmus ve AKTS Kurum Koordinatörü

²² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²³ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

²⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.