

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU FORMU REHBERİ

Başvuru Formunuzu doldururken aşağıdaki bilgilendirmelerden yararlanabilirsiniz:

Kişisel Bilgiler Sayfası

- Bu sayfaya fotoğrafınızı yükleyiniz.
- **Sorulara ait kutucukları işaretlemeniz durumunda** ilgili belgeyi sayfada işaret edilen kısma yüklemeniz beklenmektedir.

Personel/Akademisyen Bilgileri Sayfası

Kadronuzun bulunduğu birimi/bölümü seçiniz.

Tercih Bilgileri Sayfası

- **“Başvuru sonrası tercih beyanında bulunacağım.”** şikkını işaretleyiniz.
- İlk defa başvuruyor iseniz **Erasmus Değişim Programlarından daha önce yararlandınız mı?** sorusunun cevabını **BOŞ** bırakınız. Yanlış cevap vermeniz önemli değildir. Ofisimiz zaten tüm personelin geçmiş Erasmus durumunu kontrol edecektir.
- **“Dönem Tercih”** sorusunu **BOŞ** bırakabilirsiniz.

Yabancı Dil Bilgileri Sayfası

Bu sayfada hiçbir soruya yanıt vermeyiniz ve sadece **“İLERLE”** tuşuna basınız.

İletişim Bilgileri Sayfası

Bu sayfada yer alan zorunlu alanları doldurunuz.

Diğer

Doğrudan **“İLERLE”** tuşuna basınız.

Belge Yükleme Sayfası

- Karşı kurumun sizi davet ettiğini ifade eden e-posta metninin word dosyasına yapıştırıldığı veya ekran görüntüsünün alındığı dosyayı ekleyiniz.
- Web sayfamızda yer alan Eğitim Planı belgesinin doldurulmuş **ANCAK İMZASIZ** word halini başvurunuzla ekleyiniz.

Onay Sayfası

Açılan sayfada bilgilerinizi kontrol ediniz.

Hatalı giriş yaptığınızı düşündüğünüz sayfalar varsa **BAŞVURUYU TAMAMLA** seçeneğine **basmadan önce GERİ** tuşu ile ilgili sayfalara ulaşarak hatalarınızı düzeltebilirsiniz.

Emin olduğunuzda **BAŞVURUYU TAMAMLA** seçeneğine basınız.

Son başvuru tarihinden sonra yapılan işlemler **GEÇERSİZ** olacaktır.