

STAJ SONRASI AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ TAMAMLADIM:

- 1) Staj Sertifikamı doldurdum ve kontrol için Koordinatörüne gönderdim. ☐
- 2) Koordinatörüm olumlu görüş bildirince leonardo@iyte.edu.tr adresine olumlu görüşünü bildirmesi gerektiğini hatırlattım. ☐
- 3) Staj Sertifikamın imzaya hazır olduğu İYTE ÜİO tarafından bildirildiğinde sertifikadaki renkli dolguları giderdim. ☐
- 4) Renkli dolguların giderildiği taslak staj sertifikasını değerlendirmesi ve imzalaması için staj kurumuma gönderdim. ☐



- 5) Taslak Staj Sertifikamı karşı kuruma gönderirken belgenin imzalı halini **doğrudan kendilerinin** incoming-erasmus@iyte.edu.tr adresine göndermeleri gerektiğini bildirdim. ☐

- 6) Passaportumun TÜM SAYFALARINI (BOŞ SAYFALAR DAHİL) taradım ve taradıklarımı tek bir dosya haline getirip incoming-erasmus@iyte.edu.tr adresine gönderdim. ☐

- 7) Yolcu biniş kartlarımı (gidiş ve dönüş) aşağıdaki adrese yükledim ☐

<https://form.iyte.edu.tr/view.php?id=493581>

- 8) Staj bitiminde sistemin e-postama gönderdiği çevrimiçi anketi doldurdum. ☐