

STAJINIZ BAŞLAMADAN ÖNCE TAMAMLANMASI GEREKEN ADIMLAR:

-Öğrencilerimiz ile gitmeden önce **Hibeli/Hibesiz* Sözleşme (Mobility Contract)** imzalanmalıdır.

Hibeli/Hibesiz* Sözleşmenin imzalanması gerektiğini Erasmus danışmanınıza **stajınız başlamadan en az 3 hafta önce** hatırlatınız.

Hibe/Hibesiz Sözleşmenin* imzalanabilmesi için aşağıdaki belgelerin hazır olması gerekmektedir:

-Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)

-Banka hesap bilgileriniz

-Seyahat sağlık ve kişisel sorumluluk sigorta poliçeleriniz

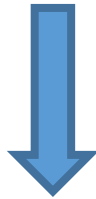


ÖĞRENİM ANLAŞMASI İLE HİBE SÖZLEŞMESİ AYNI BELGE DEĞİLDİR.



*Hibe dağıtım sonuçları belli olmadan önce hareketliliğe başlayan katılımcılar ile Sıfır Hibeli Hareketlilik Sözleşmesi imzalanır. Katılımcıya hibe sırası gelmiş ise ve hareketliliği henüz sona ermemişse Hibeli Hareketlilik Sözleşmesi imzalanır.

**AYRINTILARI ÖĞRENMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ
AÇIKLAMALARI OKUYUNUZ.**



AÇIKLAMALARIN BAŞLIKLARI

- Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) Adımları
- Kabul Mektubu
- Hibe Yazısı (Vize Yazısı)
- Harçsız Pasaport Yazısı
- Avro Hesabı Açtırılması
- Zorunlu Sigortalar



-Hareketlilik Sözleşmesi (Mobility Contract)-EN
ÖNEMLİSİ



ÖĞRENİM ANLAŞMASI ADIMLARI:

Adım 1: Öğrenim Anlaşmasının taslağını **Staj Hareketliliği** web sayfasından (<https://uio.iyte.edu.tr/erasmus-staj-hareketliliği/>) indiriniz.

Adım 2: Taslakta ilk 3 sayfada yer alan **YEŞİL** kısımları **SİZ** doldurunuz.

Adım 3: Belgeyi staj kurumunuza göndererek **MAVİ** kısımları doldurmalarını rica ediniz.

-Karşı kurum belgeye bu aşamada **KESİNLİKLE İMZA ATMAMALIDIR.**

-Belgeyi imzasız Word olarak size göndermelerini isteyiniz.

-Belge PDF olarak gönderildiği takdirde ısrarla belgenin **Word** halini isteyiniz. Word halini göndermiyorlarsa yazmış oldukları bilgileri Yeşil kısımlarını doldurduğunuz taslağa işleyiniz.

Adım 4: Karşı kurumun gönderdiği belgeyi kontrol ediniz. **MAVİ** kısımlardan eksik bıraktıkları alanlar var ise belgeyi tekrar karşı kuruma göndererek eksikleri gidermelerini sağlayınız.

Adım 5: Stajınız zorunlu stajınıza sayılacak ise Öğrenim Anlaşmasını Bölüm Staj Koordinatörünüze, isteğe bağlı staj ise Bölüm Erasmus Koordinatörünüze göndererek kurumun ve iş planı içeriğinin uygun olup olmadığını sorunuz.

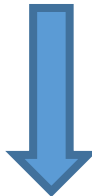
Adım 6: Koordinatörünüz içeriği uygun bulmazsa kendisinin yorumları doğrultusunda karşı kurumla iletişime geçerek iş planında eksik kalan kısımların tamamlanmasını sağlayınız.

Adım 7: Staj kurumu iş planını geliştirip belgeyi size ilettiği takdirde belgenin güncel halini Koordinatörünüze ileterek görüşünü sorunuz. Koordinatörünüzden olumlu dönüş alınca kadar bu işlemi tekrarlayınız.

Adım 8: Koordinatörünüzün olumlu dönüş verdiği taslak Öğrenim Anlaşmasını aşağıdaki adrese yükleyiniz:

<https://form.iyte.edu.tr/view.php?id=488755>

Adım 9: Ofisimiz yukarıdaki adrese yüklediğiniz belgede **GRİ** alanları dolduracak ve belgenin kontrolünü yaptıktan sonra karşı kuruma belgeyi imzalaması için gönderecektir. Gönderirken sizin de e-posta adresiniz kk (karbon kopya) da yer alacaktır. Böylelikle belgenin imza için gönderildiğinden sizin de haberiniz olacaktır.



Adım 10: Karşı kurum imzalı Öğrenim Anlaşmasını gönderdiğinde Ofisimiz yine sizi de kk de göstererek karşı kuruma teşekkür mesajı gönderecektir. Ardından belgenin çıktısını alarak belgeyi ıslak imzalaması/ imzalamaları için Koordinatörünüze/Koordinatörlerinize kampüs postası ile gönderecektir.

Adım 11: Bölümünüzce imzalanan belge Ofisimize ulaştığında imzalı sayfalara kaşe vurulacak ve belgeyi sizin de imzalamanız için size haber verilecektir.

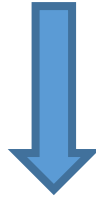
KABUL MEKTUBU

Kabul Mektubunuz Başvuru Formu kapandıktan sonra geldiği takdirde **15.05.2026 tarihine** kadar aşağıdaki adrese yükleyebilirsiniz:

<https://form.iyte.edu.tr/view.php?id=488935>

Aşağıdaki hususlara dikkat edilmesini öneririz:

- Kabul Mektubu kurumun antetli (kurumsal logonun olduğu) kağıda hazırlanmalıdır.
- Staj başlangıç ve bitiş tarihleriniz mektupta açık bir şekilde yazmalıdır.
- Erasmus Traineeship kapsamında kabul edildiğinizin belirtilmesi iyi olacaktır.
- Mektubu imzalayan kişinin kurumsal iletişim bilgileri mektupta yer almalıdır.
- Mektupta mektubun hazırlandığı tarih bilgisi ve imza olmalıdır.



HİBE YAZISI (VİZE YAZISI) TALEP FORMU

Vize başvurusu yapacağınız **kesinleştiği zaman KABUL MEKTUBUNUZUN** nihai halini (staj tarihlerinizin kesinleşmiş halini içeren mektubu) aşağıdaki adreste yer alan forma (Hibe Yazısı Talep Formu) yükleyiniz:

<https://form.iyte.edu.tr/view.php?id=489352>

Kabul Mektubunuzda staj tarihlerinizden emin değilseniz, vize kurumuna henüz başvurmayacak iseniz lütfen kabul mektubunuzu **EMİN OLUNCAYA KADAR YUKARIDAKİ ADRESE YÜKLEMİYİNİZ.**

Hibe yazısı **yeterli hibe gelmesi durumunda** katılımcı adayının alabileceği **azami** hibe tutarını içeren yazıdır. Yazı vize kurumu tarafından talep edilmektedir.

Öğrenim Anlaşmanızda ve Kabul Mektubunuzda yazan Staj Başlangıç ve Bitiş tarihleri **AYNI** olmalıdır. Çelişkili tarihler vize almanıza **ENGEL** olabilir.

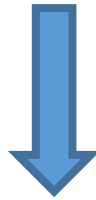
Kabul mektubunuza seyahat tarihleriniz **DEĞİL**, iş yerindeki ilk gününüz ve iş yerindeki son gününüz girilmelidir.

Kabul Mektubunuzu yukarıda belirtilen adrese yüklediğinizde Ofisimiz sizin için Hibe Yazısı (Vize Yazısı) hazırlayacaktır.

Hibe yazısının en erken iki haftada imzadan çıkacağı öngörülmektedir.



Hibe yazınızda yazan hibe tutarı yeterli hibe olması ve size hibe sırası gelmesi durumunda alabileceğiniz **azami** hibe tutarını içerir. Yazının size verilmesi hibe alabileceğiniz anlamına gelmemektedir.



HARÇSIZ PASAPORT YAZISI

25 yaş ve üzeri olan öğrencilerimizin pasaport harcı ödememeleri için **Pasaport Harç Muafiyet Yazısı** hazırlanacaktır. Öğrencilerimizin yazıyı almaları için Ofisimize talepte bulunmaları gerekmektedir.

Pasaport yazısının 1-2 hafta içinde imzadan çıkacağı öngörülmektedir.

AVRO HESABI AÇTIRILMASI

Hibe çıkması ihtimaline karşılık **ZİRAAT BANKASININ** herhangi bir şubesinden **AVRO** hesabı açtırınız.

2026 yazında gidecek olan öğrencilerimizin hesap cüzdanlarının PDF görüntüsünü **01 Haziran 2026** tarihine kadar aşağıdaki adrese yüklemeleri gerekmektedir:

<https://form.iyte.edu.tr/view.php?id=490951>

Ailenizle ortak hesap açtırabilirsiniz.

Farklı bir bankaya ait avro hesap bilgisi vermeniz durumunda söz konusu bankanın komisyon kesebileceğini unutmayınız. Komisyon kesilmesi ile ilgili durumlar Erasmus katılımcısının sorumluluğundadır.



SİGORTALAR-1:

Staj Hareketliliğinde yaptırılması zorunlu olan üç adet sigorta vardır.

- 1) **Kişisel Sorumluluk** Sigortası
- 2) **Sağlık** Sigortası
- 3) **Ferdi Kaza** Sigortası

Kişisel Sorumluluk Sigortası nedir? Staj için gittiğiniz ülkede ve staj kurumunuzda kişilere ve/veya eşyalarına, mallarına istemeden, kazara zarar verdiğiniz takdirde 3. kişilerin sizden tazminat talep etmelerine karşı yaptırılan bir sigorta şeklidir.

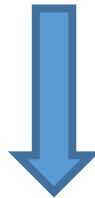
Kişisel Sorumluluk (Mesuliyet) sigortasını ülkemizde başlı başına ayrı bir sigorta olarak yaptıran bir sigorta şirketi bulmakta zorlanabilirsiniz. Ancak sağlık sigortası ile birlikte yaptırılabilir olması ihtimali bulunmaktadır.

Dileyen öğrencilerimiz internet üzerinden yurt dışında bulunan firmalardan da Kişisel Sorumluluk (Civil Liability) sigortası yaptırabilirler.

Öğrenim Anlaşmanızda Tablo C'de karşı kurumun sizin için kişisel sorumluluk sigortası yaptırıp yaptırmayacağı evet, hayır şeklinde seçenekli olarak sorulmaktadır.

Karşı kurum bu soruya "**evet**" cevabını verdi ise bu öğrencilerimiz Kişisel Sorumluluk sigortası yaptırmaktan muafırlar. Ancak bu durumda Ofisimiz karşı kurumdan sigorta şirketinin adını talep edecektir.

Poliçenizin stajınızın **tüm süresini** kapsadığından emin olunuz ve poliçenizin hangi ülkelerde geçerli olduğunu öğreniniz.



SİGORTALAR-2:

Seyahat Sağlık Sigortası, **acil müdahale** gerektiren sağlık sorunlarınızı tazmin edecek olan sigortadır.

Aşağıdaki ülkelerden **FARKLI ÜLKELERE GİDECEK** olan öğrencilerimiz **özel** sigorta şirketlerinden Seyahat Sağlık Sigortalarını yaptırmalıdır.

Poliçenizin stajınızın **tüm süresini** kapsadığından emin olunuz ve hangi ülkelerde geçerli olduğunu öğreniniz.

AŞAĞIDAKİ ÜLKELERE staja gidecek öğrencilerimizin ise **Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK)** başvurarak **Formüler Belgesi** almaları gerekmektedir.

Formüler Belgesi Alınabilecek Ülkeler:

Almanya	Çekya	Kuzey Makedonya	Romanya
Avusturya	Hırvatistan	Lüksemburg	Sırbistan
Belçika	Hollanda	Macaristan	

Belli ülkeler için belli koşulların sağlanması gerektiğinden Konak SGK ile görüşerek formüler belgesi alıp alamayacağınızı kontrol ediniz.

Formüler Belgesi almak için Ofisimizden **temin edeceğimiz resmi bir yazı ile** (SGK yazısı ile) Sosyal Güvenlik Kurumuna başvurmanız gerekmektedir.

Vize yazısı (hibe yazısı) almak için gerekli forma belgeyi yüklediğinizde sizin için SGK yazısı (yukarıdaki ülkelerden birisine gidiyor olmanız durumunda) hazırlanacaktır.

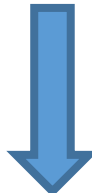
Sigorta poliçenizi/(olması durumunda) formüler belgesini aşağıdaki adrese yükleyiniz: <https://form.iyte.edu.tr/view.php?id=490951>



Formüler Belgesi almış iseniz staja gideceğiniz ülkenin SGK'ya karşılık gelen kurumuna Formüler Belgenizi onaylatınız.



Formüler Belgesi almış olsanız dahi Kişisel Sorumluluk Sigortası yaptırmama zorunluluğu nedeni ile Özel Sigorta yaptırmamız gerekebilecektir. (Karşı kurum Kişisel Sorumluluk sigortanızı yaptırmayı kabul etmiyor ise...)



SİGORTALAR-3: FORMÜLER BELGESİ ALAMAYAN ÖĞRENCİLER

Aşağıdaki ülkelere gidiyor iseniz formüler belgesi almak için gereken şartları taşıyor olsanız dahi her halükarda;

-ilaç kupürü/reçete,

-sağlık raporu ve benzeri her türlü belgeyi (sağlık masraflarına yönelik ödeme yapıldığını gösteren belgeler) bir dilekçe yazarak dilekçenin ekinde SGK'ya sunduğunuzda SGK'nın bunları değerlendirmesi söz konusu olabilmektedir.

Almanya	Çekya	Kuzey Makedonya	Romanya
Avusturya	Hırvatistan	Lüksemburg	Sırbistan
Belçika	Hollanda	Macaristan	

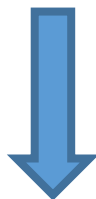
SİGORTALAR-4:

FERDİ KAZA SİGORTASI

Ferdi Kaza Sigortası kaza sonucu kalıcı sakatlık oluşması durumunda ortaya çıkan engelliliğin yüzdesine bağlı olarak sigortalıya tazminat ödeyen bir sigorta şeklidir.

Seyahat Sağlık Sigortası acil müdahale gerektiren sağlık sorunlarını zaten kapsamına aldığı için kalıcı sakatlık tazminatından feragat eden katılımcılar Ferdi Kaza Sigortası yaptırmayabilirler. Ancak yaptırmamız **şiddetle** tavsiye edilir.

ÖNEMLİ Bu sigortayı yaptırmamız durumunda poliçenizin stajınızın tüm süresini kapsadığından emin olunuz ve hangi ülkelerde geçerli olduğunu öğreniniz.



SİGORTALAR-5:

-Sigorta poliçenizde hangi şartlarda hangi durumlara muafiyet konulduğuna, bir başka deyişle hangi koşullarda sigorta şirketinin size ödeme yapmayacağına dikkat ediniz.

-Örneğin **Kişisel Sorumluluk (Mesuliyet)** sigortalarında sigorta şirketleri poliçeye **muafiyet** bedeli koyabilmektedirler. Bunun anlamı muafiyet bedeli ve bu bedelin altında kalan zararların tazmin edilmeyeceğidir. Muafiyet tutarına dikkat ediniz.

-Vizenizin çıkmaması veya herhangi bir sebepten gidememeniz durumunda sigortanızı iptal ettirerek poliçenin ücretini geri alma durumunuz olup olmadığını öğreniniz.



HAREKETLİLİK SÖZLEŞMESİ (MOBILITY CONTRACT)

HAREKETLİLİK SÖZLEŞMESİ (MOBILITY CONTRACT)
Öğrencilerimiz ile gitmeden önce Hareketlilik Sözleşmesi imzalanmalıdır.

Hareketlilik sözleşmesinin imzalanması gerektiğini Erasmus danışmanınıza stajınız başlamadan en az 3 hafta önce hatırlatınız.

Hareketlilik Sözleşmesinin (Mobility Contract) imzalanabilmesi için yerine getirilmesi gereken 3 önemli şart:

Şart 1) Öğrenim Anlaşmasının (Learning Agreement) tüm taraflarca imzalanmış olması.

Şart 2) Seyahat Sağlık ve Kişisel Sorumluluk Sigorta Poliçelerinin ilgili adrese yüklenmesi

Şart 3) IBAN bilgisinin ilgili adrese yüklenmesi