



**2026 ERASMUS (+)
ÖĞRENİM
HAREKETLİLİĞİ
ORYANTASYONU**

Uluslararası İlişkiler Ofisi-15.05.2025

<https://uio.iyte.edu.tr/>



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ YERLEŐTİRME LİSTELERİ

- 13.05.2026 tarihinde 2026 Erasmus (+) Öğrenim Hareketliliği Yerleőtirme Listeleri UİO'nin web sitesindeki duyurular bölümünde yayımlanmıőtır.

“Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 2026 Yılı Katkı Anlaőtması henüz imzalanmamıőtır. Bu nedenle, Erasmus+ öğrenci hareketliliği kapsamında yapmıőt olduğunuz başvuru sonucunda hareketliliğe hibeli ya da hibesiz olarak seğilmeniz kazanılmıőt bir hak niteliği taőtımamaktadır. Hibe alıp almayacağınız veya hibelendirileceğiniz süre&hibenizin tutarı Avrupa Komisyonu ile imzalanacak anlaőtma ve akabinde üniversitemize tahsis edilecek hibe tahsis süreçleri sonuçlandığında kesinleőtcek olup, söz konusu anlaőtma süreçlerinde yaőtanacak gecikmelerden veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan üniversitemiz veya Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz.”



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ YERLEŐTİRME LİSTELERİ

- 2026 Erasmus (+) Yerleőtirme Listelerindeki (Asil&Yedek) Öğrencilerimiz ile iletişim TurnaPortaldaki Çevrimiçi Başvuru Formlarına girmiş oldukları e-posta adresleri ile sağlanacaktır.
- İlgili e-postanızı yeni duyurular, bildirimler için düzenli (günlük) kontrol etmeniz gerekir.
- İlgili e-postanızın kotası dolu ise lütfen temizleyiniz.
- İlgili e-postayı düzenli kontrol etmek ve kotası dolmuşsa temizlemek öğrencilerimizin sorumluluğundadır.



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ YERLEŐTİRME LİSTELERİ

- Bir üniversiteye yerleşmiş olan öğrencilerimiz isterlerse haklarından feragat edebilirler.
- Haklarından feragat etmek isteyen öğrencilerimizin, **Ofis Erasmus Danışmanlarına**, iptallerini **e-posta ile bildirmeleri yeterlidir**. Sözlü iptal bildirimleri geçersizdir.
- İptal eden öğrencilerimizin hakları bir sonraki yıl için saklı kalmaz. Ancak 17.04.2026 tarihinde YDYO'nun düzenlediği Erasmus İngilizce Sınavına katılan ve sınavdan en az 50 puan alan öğrencilerimiz, 2026 İngilizce Sınav Sonuçlarının 2027 yılı Erasmus (+) Öğrenim Hareketliliği başvurularında işleme alınmasını isteyebilirler.



GİTMekten VAZGEÇMENİZ DURUMUNDA BİR SONRAKİ BAŞVURUNUZDA (ÖĞRENİM YA DA STAJ) PUAN KESİNTİSİ DURUMLARI

Asil Liste

- Yurtdışı **Nominasyon “Nomination”** son tarihinden 10 gün önceye kadar gitmekten vazgeçtiklerini Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmeleri durumunda, bir sonraki Erasmus başvurularında, Erasmus Öğrenim Puanlarına azaltma uygulanmaz (0 Puan)
- Yurtdışı **Nominasyon “Nomination”** son tarihine 10 günden daha yakın bir zamanda gitmekten vazgeçtiklerini Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmeleri ve vazgeçişlerinin sebebinin zorunlu bir sebep olmaması durumunda, bir sonraki Erasmus başvurularında, Erasmus Öğrenim Puanlarına 10 puan azaltma uygulanır (-10 Puan)
- Yurtdışı **Nominasyon “Nomination”** son tarihine 10 günden daha yakın bir zamanda gitmekten vazgeçtiklerini Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmeleri ve vazgeçişlerinin sebebinin zorunlu bir sebep olması durumunda, bir sonraki Erasmus başvurularında, Erasmus Öğrenim Puanlarından azaltma uygulanmaz (0 Puan)



Yedek Listedeki ğrencinin Boşalan Bir Kontenjana Yerleşmesi Durumunda (Kontenjana yerleşme, karşı kurum nominasyon son tarihinden en az 5 gün önce gerçekleşti ise):

- Yurtdışı **Nominasyon “Nomination”** son tarihinden 2 gün önceye kadar gitmekten vazgeçtiklerini Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmeleri durumunda, bir sonraki Erasmus başvurularında, Erasmus ğrenim Puanlarına azaltma uygulanmaz (0 Puan)
- Yurtdışı **Nominasyon “Nomination”** son tarihine 2 günden daha yakın bir zamanda gitmekten vazgeçtiklerini Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmeleri ve vazgetişlerinin sebebinin zorunlu bir sebep olmaması durumunda, bir sonraki Erasmus başvurularında, Erasmus ğrenim Puanlarına 10 puan azaltma uygulanır (-10 Puan)
- Yurtdışı **Nominasyon “Nomination”** son tarihine 2 günden daha yakın bir zamanda gitmekten vazgeçtiklerini Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmeleri ve vazgetişlerinin sebebinin zorunlu bir sebep olması durumunda, bir sonraki Erasmus başvurularında, Erasmus ğrenim Puanlarına azaltma uygulanmaz (0 Puan)



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ-FERAGAT PROSEDÜRÜ

Yedek listedeki öğrencinin boşalan bir kontenjana yerleşmesi, karşı kurum nominasyon son tarihinden 5 günden daha yakın bir zamanda gerçekleşirse, ilgili öğrencinin feragat etmesi durumunda öğrencinin bir sonraki Erasmus başvusunda, Erasmus Ğrenim Puanına azaltma uygulanmaz (0 Puan)



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ-FERAGAT PROSEDÜRÜ

Yerleştiğiniz niversitenin, yerleştiğiniz dönem için son nominasyon (isim bildirme) tarihini (nomination deadline) zaman kaybetmeden araştırınız.

İlgili tarihe ulaşamazsanız Ofis Erasmus Danışmanınızdan yardım isteyebilirsiniz.



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ YERLEŐTİRME LİSTELERİ

İptal eden ğrencimizden boşalan kontenjan, ilgili programın yedek listesindeki öğrencilere sorulur. İlgili niversiteyi başvuru formunda tercih etmiŐ olması Őartya boşalan kontenjana yerleŐmek isteyen en yüksek Erasmus Puanına sahip ğrenci kontenjana yerleŐtirilir.



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ HİBELENDİRME LİSTELERİ

- Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 2026 Yılı Katkı Anlaşmasının imzalanmış olması ve Enstitümüz ile Ulusal Ajans arasında Ğrenci Hareketliliği Hibe Sözleşmesinin imzalanmış olması şartları ile Kurumumuza tahsis edilecek toplam hibe miktarı kesinlik kazanır.
- Kurumumuza tahsis edilecek toplam hibe miktarı belli olduğunda yerleştirilen öğrencilerimizden hangilerinin hibe alacağına ve ne kadar süreliğine hibelenirileceklerine Enstitümüz Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Kurulu karar verecektir.
- 2025 yılında Kurumumuza tahsis edilen hibe AĞustos Ayında Ulusal Ajans tarafından tarafımıza bildirilmiştir.



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ HİBELENDİRME LİSTELERİ

2025 yılında Kurumumuza tahsis edilen hibe ile her program kendi içerisinde değerlendirilerek, programlarda Erasmus Puanına göre en başarılı öğrencilerin %37'lik dilimi hibelenmiştir.



Erasmus (+) Programına katılan ülkeler yaşam standartları ve pahalılık endeksine göre katagorize edilmişlerdir. Hibeli ğrenim hareketliliği öğrencileri gittikleri ülkelere göre değişen miktarlarda Erasmus Hibesi alırlar.





1. ve 2. Grup lkeler: Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan, ek Cum., Letonya, Slovenya, Slovakya, Estonya

Birinci ve ikinci grup ülkelere giden öğrencilere verilecek **aylık** hibe miktarı: **600 Avro**



3. Grup lkeler: Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan

nc grup ülkelere giden öğrencilere verilecek **aylık** hibe miktarı: **450 Avro**

Hibe miktarları öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir, yalnızca katkı niteliğindedir.



Seyahat Desteği (Hibeli Ğrenciler İçin):

- ÖĞrencilerin seyahat masraflarına katkı sağlamak amacıyla, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.
- Mesafe bandı hesaplayıcısında çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle arpılmaz.



Seyahat Desteği (Hibeli Öğrenciler İçin):

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	28	56
100-499 km arası	211	285
500-1999 km arası	309	417
2000-2999 km arası	395	535
3000-3999 km arası	580	785
4000-7999 km arası	1188	1188
8000 km ve daha fazla	1735	1735



Seyahat Desteği (Hibeli Ğrenciler İçin);

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşımlı araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. ÖĞrencinin yeşil seyahat desteği alabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasını yeşil araçlar kullanarak yapması gerekmektedir.



İlave Hibe Destekleri (Hibeli Öğrenciler İçin);

- İmkânları kısıtlı olan öğrencilere, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.
- Bu kapsamdaki öğrencilere talepleri halinde ve durumlarını belgelendirmek kaydıyla, aylık 250 Avro İlave Hibe Desteği sağlanır.
- 2026 Proje yılı talepleri öğrencilerimizden 25.02.2026-02.04.2026 tarihlerinde çevrimiçi başvurular sırasında TurnaPortal aracılığıyla alınmıştır.



İlave Hibe Destekleri (Hibeli Öğrenciler İçin);

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
- 3) Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)



İlave Hibe Destekleri (Hibeli Öğrenciler İçin);

6) Engelliler*

7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar

8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar.**

**20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler*

***Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Seçildiği takdirde öğrencinin sonraki hareketliliklerinde bu kategoride tekrar ilave hibe desteği verilmez.*



İçerme Desteği –Inclusion Support (Hibeli Öğrenciler İçin);

- İçerme Desteğine ihtiyacı olan öğrenci, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel öğrencidir.
- İçerme Desteğine ihtiyacı olan öğrenci seçildikten sonra, öğrencinin ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir. Talep edilen ilave hibe, engelli öğrencinin faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- İçerme Desteği hibesi talep eden öğrencinin hibeli olarak seçilmiş olması gerekir. Sıfır hibeli olarak seçilmiş öğrenci içerme desteği talep edemez.



Öğrenci hibeleri 2 taksit olarak ödenir.

Birinci Taksit (%80) : Öğrenciye denmesi öngörülen azami (en çok) tutarın yüzde seksenidir.

2026 Proje yılında hibe almaya hak kazanacak öğrencilerimize max 5 aylık hibe verilecektir.

Öğrenciye ilk taksit ödenmeden önce ğrenci ile Kurum arasında sözleşme imzalanır. Azami hibe miktarı sözleşmede belirtilmektedir. Azami hibe miktarı öğrenciye verilebilecek en yüksek tutara tekabül etmektedir.



Öğrenci hibeleri 2 taksit olarak ödenir.

Birinci Taksit (%80) :

Öğrenciye yüzde 80 ödemesi aşağıdakilerden (hangisi önce gerçekleşiyorsa) geç olmayacak şekilde yapılır:

- Sözleşmenin her iki tarafça da imzalanmasından sonraki 30 takvim günü
- Hareketlilik döneminin başlangıç tarihi veya katılımcıdan varış teyidinin (İmkân kısıtlılığı veya içerme desteği kapsamında ilave hibe alan katılımcılar için uygulanmaz) alınması üzerine

Öğrencinin Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen takvime göre varış teyidini zamanında sunmaması halinde, ön ödemenin geç yapılması istisnai olarak kabul edilebilir.



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/HİBE ÖDEMELERİ

İkinci taksit: Öğrencinin ğrenim dönemi sonunda getirdiği katılım belgesi ve E-Devlet'ten (turkiye.gov.tr) alınacak Yurda Giriş Çıkış Belgesi ve öğrencinin alacağı azami tutar değerlendirilerek hesaplanır.



ÖNEMLİ; 2/3 KURALI

Ğrenim Anlaşmasında belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) en az üçte ikisinden başarılı olamayan öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız Ğrencilerin, hibe hesabına esas olan toplam gün sayısının % 20'si oranında kesinti yapılır.



ÖNEMLİ; KATILIMCI ANKETİ KURALI

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan toplam gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.



ÖNEMLİ; BELGE KURALI

Hareketlilik sonrasında, hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası ve dönüş sonrası transkript (ToR), OLA nın son hali) teslim edilmemesi durumunda öğrencinin hareketliliği geçersiz sayılır ve başlangıçta ödenen hibe öğrenciden tahsil edilir.

ÖĞrencilerimiz dönüşlerinde E-Devlet'ten (turkiye.gov.tr) aldıkları Yurda Giriş Çıkış Belgesi kontrol amaçlı Ofisimize getirmelidirler.



İkinci taksit:

Faaliyet dönemi sonunda öğrencinin çevrim içi Katılımcı raporunu doldurması, mali desteğin geriye kalan kısmının ödenmesini talep etmesi olarak kabul edilir. Bakiye deme varsa, raporun doldurulmasını müteakip en geç 45 gün içinde kalan ödeme yapılır.



GİTMEDEN ÖNCE (BEFORE MOBILITY) YAPILMASI GEREKENLER

- Karşı Kuruma Başvuru
- Vize
- Sözleşme



KARŞI KURUMA BAŞVURU

- Uluslararası İlişkiler Ofisi öğrencinin Nomination işlemini yapar.
- Karşı kurum öğrenciye başvuru süreç aşamalarını içeren e-posta gönderir.
- **Öğrenci karşı kurum başvuru sürecini tamamlar. VİZE SÜREÇLERİNDE YAŞANABİLECEK GECİKMELERDEN DOLAYI ÖĞRENCİLERİMİZİN KARŞI KURUMLARDAN BAŞVURU SÜREÇ AŞAMALARINI İÇEREN E-POSTA GELİR GELMEZ BAŞVURULARINI TAMAMLAMALARI ÖNEMLE TAVSİYE EDİLİR. BU KONUDA SORUMLULUK ÖĞRENCİLERİMİZİNDİR. VİZE SÜREÇLERİNDEKİ OLASI GECİKMELERDEN KAYNAKLI YAŞANABİLECEK DURUMLARDAN OFİSİMİZ SORUMLU DEĞİLDİR.**
- Öğrenci karşı kurum başvuru sürecine ilişkin Uluslararası İlişkiler Ofisinden danışmanlık alabilir.
- Başvuru işlemlerini ve son başvuru tarihini takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.



KARŞI KURUMUN BAŞVURUDA TALEP EDEBİLECEĞİ BELGELER

- Online Learning Agreement (OLA) (Onaylı)
- Onaylı Başvuru Formu (Her kurumun kendine özgü başvuru formu bulunabilmektedir.)
- Pasaport; Pasaportunuz yok ise pasaport başvurusu yapınız. 25 yaş ve üstü öğrencilerimiz pasaport harcı ödememek için Ofisimizden e-imzalı yazı alabilirler. 25 yaş altı öğrencilerimiz pasaport harcından muaftırlar. Defter harcını ise tüm öğrencilerimiz ödemek durumundadırlar.
- Kuruma bağlı olarak başka belgeler de istenebilir. Örneğin, Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi (İngilizce isteniyorsa YDYO'dan talep edebilirsiniz.)



ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)

- Online Learning Agreement (OLA), karşı kurumda alacağınız dersleri ve ilgili derslerin İYTE eşdeğerlerini içeren ve ğrenci, İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü ve Karşı Kurumdaki Yetkili Kişi tarafından evrimii imzalanan ğrenim Anlaşmasıdır.
- Öğrencilerimiz OLA süreçlerini İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü ve İYTE Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcısı ile birlikte yürütür.
- Öğrencilerimiz karşı kurumda bir dönem için **en az 30 en fazla 36 ECTS Kredilik** ders seçebilirler.



RECOGNITION SHEET (RS)-TANINMA BELGESİ

- RS karşı kurumda alacağınız dersleri ve ilgili derslerin İYTE eşdeğerlerini içeren ve İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü ve İYTE Bölüm Başkanı tarafından imzalanan belgedir.
- RS karşı kuruma gönderilmez ancak işlemleri karşı kuruma gönderilen OLA ile eş zamanlı yürütülür.
- Öğrenci RS süreçlerini İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü ve İYTE Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcısı ile birlikte yürütür. İlgili belge Bölümünüz tarafından ve sonrasında Fakülte ya da Lisansüstü ğrenciler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulları tarafından ğrenci yurtdışına çıkmadan önce onaylanmalıdır.



VİZE BAŞVURUSU

- İlgili lke vize başvurusu için gerekli belgeleri konsolosluklardan ya da isterseniz aracı firmaya danıŐarak araŐtırabilirsiniz.
- Vize baŐvurunuzu yapabilmek için karşı kurumdan davet yazınızın (letter of acceptance) gelmiŐ olması gerekir. Davet yazıları karşı kuruma baŐvurunuzu yaptıktan sonra karşı kurum tarafından sizlere gönderilir.



VİZE BAŞVURUSU

- Çek Cumhuriyeti vizesini almak uzun sürdüğünden ilgili vize için lütfen erken başvuruda bulunun.
- Vize başvurusuna gitmeden önce tüm belgelerinizin hazır olduğundan emin olun. (Bu süreçte hem hibeli hem de hibesiz öğrencilerimiz Konsolosluga verilmek üzere Ofisimizden ıslak imzalı, mühürlü, vize yazısı almalıdırlar.) Ofisimizin vize sürecinizde sizlere verdiği tek evrak bahsi geçen vize yazısıdır. Ofisimiz tarafından vize başvuruza ilişkin başka bir evrak verilmez.
- Öğrencilerimiz vize başvurusuna ilişkin olası sorularını konsolosluk ya da aracı firmalara sormalıdırlar.



SÖZLEŞME (HİBELİ&HİBESİZ)

- Yurtdışına çıkış yapılmadan önce Öğrenci ile Kurumumuz arasında imzalanır.
- Öğrenci **Ziraat Bankası**'nın herhangi bir şubesinden **Vadesiz Euro Hesabı** açtırıp hesap bilgilerini sözleşme için Ofise iletir.
- Hibesiz öğrencilerimizden de Euro hesap bilgisi istenmesinin sebebi, ilerleyen süreçlerde olası iptallerden dolayı ilgili öğrencilerimize hibe çıkma olasılığıdır.
- Ziraat Bankası dışındaki bankalar kabul edilmez.
- Euro Hesabı dışındaki diğer döviz hesapları (Dolar vb.) kabul edilmez.
- Öğrenci ortak hesap açtırabilir.



SÖZLEŞME (HİBELİ&HİBESİZ)

- Öğrenci (hibeli ya da hibersiz) sağlık sigortası (özel ya da SGK'dan) yaptırıp sözleşme için Ofise iletir. (Öğrencimizin sigorta başvurusunda kullanması için e-imzalı resmi yazı Ofisimiz tarafından hazırlanmaktadır.)
- Sözleşme başlıca; öğrenci hibeli ise azami hibe miktarını, öğrencinin hareketlilik tarih aralığını, tarafların hak ve yükümlülüklerini içerir. Sözleşme hibersiz ise, hibe bilgisi içermez.
- Sözleşmede her iki tarafın (Öğrenci ve Kurum Temsilcisi) ıslak imzası olmalıdır.
- Lütfen sözleşmenizi çok dikkatli okuyup, imzalayınız.
- İki tarafça ıslak imzalı sözleşmenin bir kopyası öğrenciye verilir diğer kopyası Ofiste muhafaza edilir.

SAĞLIK SİGORTASI (*SGK'dan*);

- Anne babalarından ötürü eski sağlık sigorta sistemine göre SSK'lı olan öğrencilerimizden ülkemizle sosyal güvenlik sözleşmesi olan Almanya, Avusturya, Belçika, Hırvatistan, Hollanda, Kuzey Makedonya, Romanya ve Çek Cumhuriyeti'ne gidecek olan öğrencilerimizin, her ülke için ayrı ayrı hazırlanan formüllerlerini almak için *SGK-Sosyal Güvenlik Merkezi*'ne başvurmaları gerekmektedir. SGK'ya başvuru sırasında kullanılmak üzere Ofisimizden e-imzalı belgenizi alınız.
- SADECE ALMANYA için geçerli olmak üzere anne ve babadan dolayı SSK'lı, Emekli Sandığı ve Bağ-Kur mensubu olan öğrenciler de SGK'nın sağlık hizmetinden yararlanabilir. Bunun için formüler belgelerinin (A/T11) SGK-Sosyal Güvenlik Merkezine onaylatılması gerekmektedir. SGK'ya başvuru sırasında kullanılmak üzere Ofisimizden e-imzalı belgenizi alınız.
- Sadece BELÇİKA ve HOLLANDA'ya özgü olarak anne-baba için (sağlık hizmetini kimin üzerinden alıyor iseniz) emekli-çalışan ayrımı söz konusudur. Bu iki ülke için anne-baba emekli ise formüler belgesi başvurusu yapılamamaktadır.



HAREKETLİLİK SÜRESİNCE (DURING MOBILITY)

- Karşı Kurumda Kayıt İşlemleri
- Ders Ekle-Çıkar (Add-Drop)
- Süre Uzatma



KARŞI KURUM KAYIT İŞLEMLERİ

- Karşı Kurumun Uluslararası Ofisine gidip kaydınızı yaptırın.
- Karşı Kurumun Oryantasyon Programına mutlaka katılın. Oryantasyon Programı'nda ilgili ülke, şehir ve üniversiteye ilişkin bilgiler verilmektedir.
- Karşı Kurumda öğrenime başladığınıza dair Arrival belgesini, Erasmus Ofisine imzalattırıp, belgenin ilgili Ofis tarafından İYTE Erasmus Ofis Danışmanınıza e-posta ile iletilmesini sağlamalısınız.



DERS EKLE ÇIKAR (ADD DROP)

- Karşı kurumun daha kısa sürede olmasını talep etmemesi şartı ile, çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 5 hafta içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın (OLA-During Mobility)) taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir.
- Ders Ekle-Çıkar Sürecinde OLA (Online Learning Agreement) During Mobility Bölümü işlemlerini Bölümünüz Erasmus Koordinatörü ve Bölümünüz Erasmus Koordinatör Yardımcısı ile yürütmelisiniz.
- Ders Ekle-Çıkar Sürecinde RS (Recognition Sheet) işlemlerini Bölümünüz Erasmus Koordinatörü ve Bölümünüz Erasmus Koordinatör Yardımcısı ile yürütmelisiniz. İlgili belge Bölümünüz tarafından ve sonrasında Fakülte ya da Lisansüstü Öğrenciler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulları tarafından onaylanmalıdır.



SÜRE UZATMA

- Öğrencinin faaliyet sresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir.
- Gidilen Kurumun da onayı ve öğrencinin akademik durumunun uygun olmasına bağlı olarak süre uzatımının yapılması mümkündür.



SÜRE UZATMA

- Sürenin uzatılması için varsa talebinizi başlangıçta planlanan hareketlilik bitiş tarihinizden en geç 1 ay önce karşı kuruma ve İYTE'ye (bölümünüze ve Ofisimize) sunmanız gereklidir.
- Talebin tüm taraflarca kabul edilmesi durumunda sürenin uzatılmasına ilişkin tüm gerekli işlemler tamamlanmalıdır (OLA ve RS).
- Karşı kurum uzatma dönemine ilişkin davet yazısı hazırlar. Davet yazısını öğrenciye ve Ofisimize gönderir.
- Öğrenci ile Kurumumuz arasında ek sözleşme (hibeli ya da hibesiz) imzalanır.
- Faaliyet bittikten sonra ek sözleşme düzenlenemez.



DÖNÜŞ-AFTER MOBILITY

Dönüşte Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- Katılım Sertifikası (Confirmation Letter), Ofis Erasmus Danışmanınıza karşı kurum Erasmus Yetkilisi tarafından e-posta ile gönderilmelidir. Gnderimin takibi (belgenin doğruluğu) Ğrencinin sorumluluğundadır.
- Transcript of Records (ToR): Transkript, Ofis Erasmus Danışmanınıza ve İYTE Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcınıza karşı kurum Erasmus Yetkilisi tarafından eş zamanlı olarak e-posta ile gönderilmelidir. Gnderimin takibi (belgenin doğruluğu) Ğrencinin sorumluluğundadır.
- Ğrenim Anlaşmasının 3 tarafça (Ğrenci, İYTE Bölüm Erasmus Koordinatörü, Karşı Kurum Yetkilisi) onaylı son hali. ÖĞrenci ekle çıkar yaptı ise öğrenim anlaşmasının ekle çıkar bölümünde 3 tarafça imzalanmıŐ olması gereklidir.
- Yurda Giriş ıkıŐ Begesi: Dönüşte ilgili Ofis Danışmanınıza E Devlet'ten indirilmiŐ Yurda Giriş ıkıŐ Belgenizi e-posta ile gönderiniz.



DÖNÜŞ-AFTER MOBILITY

Dönüşte Yapılacaklar:

- ÖĞrencinin katılımcı Anketinin doldurulması gerekir. Anketi içeren e-posta öğrencinin dönüş belgelerinin tümünü Erasmus Ofis Danışmanına iletmiŐ/ iletilmesini saĐlamıŐ olması Őartıyla Ğrenciye "EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM" den gelir.



DÖNÜŞ-AFTER MOBILITY

Öğrencinin hareketlilik bitiŐinde bahsi geçen dönüş belgelerinin tümünün Ofisimize ulaŐmasını sağlaması ve katılımcı anketini doldurması ile, Ofis Danışmanı ğrencinin Erasmus Dosyasını kapatır.*

**Ofisimizin ğrenci dosyasını kapatması hibeli öğrenciler için kalan hibe ödeme işlemini tamamlamasından ibarettir. Hareketlilik dönüŐü öğrencinin not çevriminin yapılması, ğrencinin Not evrim Belgesinin ğrenci İŞleri Daire Başkanlığına gönderilmesi öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün (Bölüm Erasmus Koordinatörü, Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcısı, Bölüm Sekreterliği) sorumluluğundadır. Hareketlilik sonrası bahsi geen not Çevrim işlemlerini İYTE Blm'nden takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.*



KATILIMCI SERTİFİKASI-CONFIRMATION LETTER

Erasmus+



ERASMUS+ Programme

Letter of confirmation for student stay abroad

Academic Year 2022/23

It is hereby certified that

Mr./Ms. [REDACTED]

home university Izmir Institute of Technology

was enrolled as an ERASMUS student at our institution

from 03.03.2022 (day, month, year)

to 12.08.2022 (day, month, year).

Virtual Mobility Face-toFace Mobility

Home Country Partner Country

To be completed by the host institution:

Hochschule Koblenz Name of host institution

D KOBLENZ01 ID code of the host institution

Jessica Weinig-Bach Name of signatory

Incoming Coordinator RMC Function

12.10.2022 Date

Jessica Weinig-Bach Digital unterschrieben von Jessica Weinig-Bach
Datum: 2022.10.12 09:28:49 +02'00' Stamp and Signature

Please note that this certification should be filled at the end of the students stay abroad!



NOT ÇEVİRİMİ

- Karşı Kurumun transkriptinde, karşı kurumun yerel notlarının (sayısal değer) yanısıra AKTS notları da (ECTS Grades) olmalıdır. AKTS Notu A, B, C, D, E, FX, F)
- Transkriptte AKTS notu yoksa karşı kurumun, yerel notlarının AKTS notlarına çevrimini sağlayan karşı kurum onaylı bir çevrim tablosunun, transkriptte ek olarak İYTE Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcınıza ve Ofisimize eş zamanlı olarak e-posta ile karşı kurum yetkilisi tarafından gönderilmesini sağlayınız. Bu konudaki sorumluluk öğrencilerimizdedir.



NOT ÇEVİRİMİ

- Karşı Kurumdan aldığınız başarılı/başarısız tüm notlar İYTE'deki Bölüm Erasmus Koordinatör Yardımcınız tarafından İYTE notlarınıza çevrilir.
- Not Çevrim Belgeniz (Proof of Academic Recognition Sheet) Bölümünüz tarafından resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- Karşı kurumlarda alınan bazı dersler karşı kurum tarafından yerel not (sayısal değer) ve/veya AKTS notu ile notlandırılmayıp S (Successful), Pass, Be veya karşı kurumun seçtiği bir ifade ile farklı şekilde notlandırılmaktadır. Bu şekilde notlandırılan dersler için tanınma sağlanmaz.İstisna: Lisansüstü öğrencilerimiz karşı kurumlarda proje çalışması yapıp İYTE de tez ve special studies'e saydırıyorlarsa S (Successful) notunun çevrimi yapılabilmektedir.



NOT ÇEVİRİMİ

- ÖĞrencilerimiz karşı kurumda ders seğimi yaparlarken (gitmeden önce ve gittikten sonra ekle çıkar işlemi sırasında) karşı kurumda kayıtlanacakları derslerin S, Pass, Be veya karşı kurumun seğtiği bir ifade ile notlandırılmayacağından emin olmaları gerekir.
- Karşı kurumun Uluslararası Ofisine ve Bölüm Erasmus Koordinatörüne ilgili durumu sorup, kayıtlanacağınız derslerin yerel not ve/veya AKTS notu ile notlandırılacağının teyidini alınız.
- Seğmek istediğiniz dersler için yerel not (sayısal değer) ve/veya AKTS notu dışında S (Successful), Pass, Be veya karşı kurumun seğtiği bir ifade ile notlandırma oluyorsa ilgili dersleri seğmeyiniz.

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

- Hareketlilikten yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonunun “EU Academy” adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu üzerinden ücretsiz çevrimiçi dil desteği sağlanmaktadır.
- Hareketlilik öğrencileri, öğrenmek istedikleri dili/dilleri, kurs ve dil sayı sınırlaması olmaksızın seçebileceklerdir.
- OLS’den yararlanmak isteyen öğrencilerimizin e-postaları **Erasmus hareketlilik faaliyetleri başlamadan önce** EU Academy Veri Yönetim Sistemi’ne Ofisimiz tarafından girilir. Öğrencilerimiz, e-posta adreslerine gönderilen web sayfası bağlantısı üzerinden EU Academy sayfasına erişim hakkı kazanıp, çevrimiçi dil desteğinden yararlanabileceklerdir.





ÖNEMLİ (OFİSE GERİ ÖDEMESİ OLAN ÖĞRENCİLER)

- Öğrencinin, teyit belgesi (confirmation of stay), transkript (karşı kurumdan alınan), Öğrenim Anlaşmasının (OLA) son hali ve E-Devlet'ten alınan Yurda Giriş Çıkış Belgesinin **hepsinin doğru bir şekilde** teslim edildiği tarih tespit edilir. Ofis Danışmanı tarafından hareketliliğin öngörülen şekilde tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilir. Öğrencinin borcu olup olmadığı tespit edilir. Borçlu öğrencilere durumları e-posta ile yazılı olarak bildirilir. E-posta bildiriminden itibaren 90 takvim günü içerisinde öğrenci borcunu geri ödemekle yükümlüdür. Öğrencinin belirtilen süre içerisinde borcunu geri ödememesi durumunda, hukuki süreci başlatmak üzere ilgili belgeler, İYTE Hukuk Müşavirliğine iletilir.



HAREKTLİLİĞİN İPTALİ

- ÖĞrenci hareketlilik sonunda belgelerini teslim etmezse, hareketliliği iptal edilir, Ğrenci aldığı tüm hibeyi geri iade eder ve dersleri transkriptine işlenmez.
- Mücbir (zorunlu) sebepler dışında asgari süre (2 tam ay) tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez, dersleri transkriptine işlenmez.
- Mücbir (zorunlu) sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Ofisimiz, Ulusal Ajans ile iletişime geçer.



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ AŞAMALARI-ÖZET)

HAREKETLİLİK ÖNCESİ

Oryantasyona Katıl

Karşı Kuruma Başvur

OLA (Online Learning Agreement) Hazırla ve İmzalat, RS (Recognition Sheet) Hazırla ve İmzalat

Pasaport Çıkar

Vizeye Başvur

Euro Hesabı Aç (Hibeli&Hibesiz Tüm Öğrenciler) (Ziraat Bankasından Vadesiz Euro Hesabı)

Sözleşme İmzala (Hibeli veya Hibesiz)

HAREKETLİLİK SIRASINDA

Karşı Kuruma Kayıt Yaptır

Oryantasyona Katıl

Arrival Belgesini Karşı Kuruma İmzalat ve Tarafımıza E-posta ile Gönderilmesini Sağla

Gerekliyorsa Ders Ekle Çıkar İşlemlerini Yap (OLA ve RS)

Gerekliyorsa Süre Uzatma Talebinde Bulun

Katılım Sertifikasını (Confirmation Letter) Karşı Kuruma Onaylat

HAREKETLİLİK SONRASINDA

Onaylı Katılım Sertifikasının (Confirmation Letter) Doğru Bir Şekilde Karşı Kurumdan Tarafımıza E-posta ile Gönderilmesini Sağla

Onaylı Transkriptin Doğru ve Eksiksiz olarak Karşı Kurumdan Tarafımıza E-posta ile Gönderilmesini Sağla

3 tarafça onaylı güncel OLA'yı Doğru ve Eksiksiz olarak Ofisimize Teslim Et

E-Devlet'ten Aldığın Yurda Giriş Çıkış Belgesini İlgili Ofis Danışmanına gönder

Katılımcı Aketini Doldur

Not Çevrim İşlemlerini (Proof of Academic Recognition) İYTE'deki Bölümünden Takip Et



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BELGELERİ-ÖZET)

HAREKETLİLİK ÖNCESİ

Pasaport

Karşı Kurum Başvurusunda İstenebilecek Belgeler

Kabul Mektubu (Letter of Acceptance/Letter of Invitation)

OLA (Online Learning Agreement)

RS (Recognition Sheet)

Sigorta Yazısı

Seyahat Sağlık Sigortası

KYK Yurdunda Kalanlar İçin Yurt Yazısı

Ziraat Bankasından Vadesiz Euro Hesabı (Hibeli&Hibesiz Tüm Ğrencileri İçin)

Vize Yazısı

Hibe Sözleşmesi (Hibeli veya Hibesiz)

HAREKETLİLİK SIRASINDA

Arrival Belgesi

Değişiklik Olması Durumunda Güncel OLA & Güncel RS

HAREKETLİLİK SONRASINDA

Onaylı Katılım Sertifikası (Confirmation Letter)

Onaylı Transkript

3 Tarafça Onaylı Güncel OLA

E Devlet'ten alınan Yurda Giriş Çıkış Belgesi

Not Çevrim Belgesi (Proof of Academic Recognition)

Erasmus + Katılımcı Anketi

KYK Yurdunda Kalanlar İçin Yurt Yazısı



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/YARARLI WEB SİTELERİ

Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin web sitesi

<https://uio.iyte.edu.tr/>

AB EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (UlusalAjans) web sitesi

<https://www.ua.gov.tr/>

Avrupa Komisyonu'nun EĞitim ile ilgili web sitesi

<https://education.ec.europa.eu/>



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/İYTE BÖLÜMLER ERASMUS İLETİŞİM

Bölüm	Erasmus Koordinatörü	Erasmus Koordinatörü E-mail	Erasmus Koordinatör Yardımcısı	Erasmus Koordinatör Yardımcısı E-Mail
Fizik	Dr. Heeseung ZOE	heeseungzoe@iyte.edu.tr	Ar.Gör. Gürcan Coşgel	gurcancosgel@iyte.edu.tr
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Prof. Dr. Anne Frary Doğanlar	annefrary@iyte.edu.tr	Arş.Gör. İrem TAŞDEMİR	iremtasdemir@iyte.edu.tr
Matematik	Prof. Dr. Oğuz YILMAZ	oguzyilmaz@iyte.edu.tr	Ar. Gör Dr. Yağmur Ece Uçar	yagmuraydin@iyte.edu.tr
Fotonik	Prof. Dr. Sinan BALCI	sinanbalci@iyte.edu.tr	Arş.Gör. Cansu Akyol Karpuzcu	cansukarpuzcu@iyte.edu.tr
Kimya	Dr. Eylem Kurulgan Demirci	eylemkurulgan@iyte.edu.tr	Arş.Gör Ahmet AYTEKİN Arş.Gör Emre Yusuf GÖL	ahmetaytekin@iyte.edu.tr emregol@iyte.edu.tr
Enerji Mühendisliği	Doç. Dr. Kamal Eldin MOHAMED	kamalmohamed@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Muhammet Zeynel ATMACA	zeynelatmaca@iyte.edu.tr
Malzeme Bil. Ve Müh.	Doç. Dr. Umut ADEM	umutadem@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Emre ERGEN	emreergen@iyte.edu.tr
Çevre Mühendisliği	Doç. Dr. Altan ÖZKAN	altanozkan@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Çağrı ŞAHİN	cagrisahin@iyte.edu.tr
İnşaat Mühendisliği	Doç. Dr. Gürsoy TURAN	gursoyturan@iyte.edu.tr	Ar. Gör Binhan ARIK	binhanarik@iyte.edu.tr
Makine Mühendisliği	Dr. Emir MOBEDİ	emirmobedi@iyte.edu.tr	Öğ. Gör. Büşra Karaş	busrakaras@iyte.edu.tr
Gıda Mühendisliği	Prof. Dr. Figen KOREL	figenkorel@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Pelin BARIŞ Ar. Gör. Duygu BÜYÜKTAŞ	peleinbaris@iyte.edu.tr duyugubuyuktas@iyte.edu.tr
Biyomühendislik	Doç.Dr. Nur Başak SÜRMEİ	basaksurmeli@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Hilal Deniz YILMAZ Ar. Gör. Alper Baran SÖZMEN	hilalyilmaz@iyte.edu.tr alpersonmez@iyte.edu.tr
Biyoteknoloji	Prof.Dr. Gülşah ŞANLI	gulsahsanli@iyte.edu.tr		
Kimya Mühendisliği	Prof. Dr. Sacide Alsoy ALTINKAYA	sacidealsoy@iyte.edu.tr	Öğ. Gör. Didem BERKUN	didemberkun@iyte.edu.tr
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Doç. Dr. Fatih YAMAN	fatihyaman@iyte.edu.tr	Ar. Gör. İbrahim EREKMEK Ar. Gör. Ekrem FİDAN	ibrahimerekmen@iyte.edu.tr ekremfidan@iyte.edu.tr
Bilgisayar Mühendisliği	Dr. Burak Galip ASLAN	burakaslan@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Ege Yiğit ÇELİK	egecelik@iyte.edu.tr
Endüstriyel Tasarım	Dr. Öğr. Üye. Selin GÜRDERE AKDUR	selingurdere@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Zeynep OĞRAK	zeynepograk@iyte.edu.tr
Şehir ve Bölge Planlama	Prof. Dr. Adile AVAR	adileavar@iyte.edu.tr	Ar.Gör. Yağmur AŞÇI Ar.Gör. Sezen TÜRKÖĞLU	yagmurasci@iyte.edu.tr sezenturkoglu@iyte.edu.tr
Mimarlık	Doç. Dr. Ebru YILMAZ	ebruyilmaz@iyte.edu.tr	Ar.Gör. Ceren ERGÜLER	cerenerguler@iyte.edu.tr
Mimarlık	Doç. Dr.Ülkü İNCEKÖSE	ulkuincekose@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Dr. Nazmiye ÖZTAŞ	nazmiyeoztas@iyte.edu.tr
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	Doç. Dr. Fatma Nurşen KUL	nursenkul@iyte.edu.tr	Ar. Gör. Fatma Sezgi MAMAĞLI	fatmamamakli@iyte.edu.tr
Mühendislik İşletmeciliği	Prof. Dr. Hasan Engin DURAN	enginduran@iyte.edu.tr		
Uluslararası Su Kaynakları	Dr. Öğr. Üyesi Doğan KISACIK	dogankisacik@iyte.edu.tr		
Hesaplamalı Bilim ve Mühendislik	Doç. Dr. Gökhan Şahan	gokhansahan@iyte.edu.tr		



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/UIO İLETİŞİM

UIO Erasmus Danışmanlarının isimleri, e-posta adresleri ve sorumlu olduğu bölümler aşağıda verilmektedir. Danışmanınızı Ofis saatleri içinde **randevu alarak** ziyaret edebilirsiniz.

- Asena Altan, E-posta: asenaaltan@iyte.edu.tr
Bilgisayar Mühendisliği
Çevre Mühendisliği
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
Mimarlık
Mimari Restorasyon
- Gizem Köfünçeli, E-posta: gizemkofunceli@iyte.edu.tr
Biyomühendislik&Biyoteknoloji
Enerji Mühendisliği
İnşaat Mühendisliği
Kimya Mühendisliği
Kimya
Makina Mühendisliği
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği
- Mustafa Kaymaz, E-posta: mustafakaymaz@iyte.edu.tr
Endüstriyel Tasarım&Tasarım Çalışmaları
Fizik
Fotonik
Matematik
Moleküler Biyoloji ve Genetik
Gıda Mühendisliği
Şehir ve Bölge Planlama



ERASMUS (+) ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/IO İLETİŞİM

ÖĞrencilerimiz ile iletişim e-posta ile sağlanmaktadır. Ofisimizde yüz yüze görüŐme yapmak isteyen öğrencilerimizin aşağıdaki linkten ilgili Ofis DanıŐmanını için randevu oluŐturmalarını gerekir.

<https://outlook.office.com/owa/calendar/UORANDEVUTALEPLER@iyte365.onmicrosoft.com/bookings/>

TeŖekkrler!!! Ŗimdi Soru Cevap

